

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

ของ

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้ตระหนักและเห็นถึงคุณค่าในความเป็นมนุษย์ว่ามีความสำคัญยิ่ง และได้ยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันมาตลอด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีสัน การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

นายประสงค์ ธาราไชย

ประธานกรรมการ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

ของ

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

1. ขอบข่ายการดำเนินงาน

สิทธิมนุษยชนนั้น เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรองรับหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ความเคารพซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มเหงต่างๆ ได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ภาษา ชาติกำเนิด การศึกษา สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก

2. แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

2.1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันปราศจากการเลือกปฏิบัติ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

2.2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน

2.3. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน

2.4. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่มาตราการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดใน Whistleblower Policy

3. ความครอบคลุมของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับผู้ร่วมงานและพนักงาน ของบริษัทฯ ทุกคน

4. การจ้างงานและการปฏิบัติ

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรม เท่าเทียม และมีความสม่ำเสมอเท่ากันสำหรับผู้สมัครทั้งหมด สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัด สถานะ เชื้อชาติ และศาสนา

5.การจ้างแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส แรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา บริษัทฯ ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันตราย ยกเว้นแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง อายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย