

**นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือ
ให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ (Whistleblower Policy)**

ของ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2561

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแส
เกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนด
เกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ (Whistleblower Policy) เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้วนั้น

เพื่อให้นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต
หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ
(Whistleblower Policy) มีความทันสมัยและมีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่
4/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าว ไว้
ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ จึงขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

(นายประสงค์ ธาราไชย)

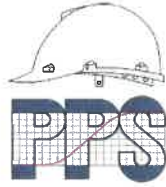
ประธานกรรมการ

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล
หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ (Whistleblower Policy)

ของ

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2561

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561



นโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล
หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ(Whistleblower Policy)

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) "บริษัทฯ"ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแล
กิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้ความสำคัญในเรื่อง
ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติ
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในเรื่องต่าง ๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่
กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ
ผ่านทางช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือ
ผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความ
เดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูก
ข่มขู่

กลไกข้างต้นนี้ บริษัทฯเรียกว่า "Whistleblower Policy" หรือนโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญ
เป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯมั่นใจว่ากลไกที่กำหนดไว้จะเป็นประโยชน์อย่างมากกับบริษัทฯหากมีการนำไปใช้อย่าง
จริงจัง ดังนั้นขอให้ทุกคนทำความเข้าใจ และศึกษาในรายละเอียดพร้อมก็นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

นายประสงค์ ธาราไชย

ประธานกรรมการ

สารบัญ

	หน้า
คำจำกัดความ	1
ผู้มีสิทธิร้องเรียน	1
ผู้รับข้อร้องเรียน	1
วิธีการร้องเรียน	2
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง	2
ขั้นตอนภายหลังจากการตรวจสอบข้อเท็จจริง	2
การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส	3

**นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล
หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ(Whistleblower Policy)**

คำจำกัดความ

1. "บริษัท" หมายถึง บริษัท โปรรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)
2. "พนักงาน" หมายถึง พนักงานทุกคนของบริษัท โปรรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) และให้หมายความรวมถึงกรรมการบริษัทด้วย
3. "กรรมการอิสระ" หมายถึง กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งของบริษัท
4. "กรรมการตรวจสอบ" หมายถึง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งของบริษัท
5. "ผู้สอบสวน" หมายถึง ผู้รับข้อร้องเรียน และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ร้องเรียน
6. "บุคคลที่ได้รับมอบหมาย" หมายถึง บุคคลผู้หนึ่งผู้ใด หรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในหรือภายนอกบริษัท

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงานผู้หนึ่งผู้ใดที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการกระทำอันทุจริตที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและมีอำนาจ

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. กรณีที่มีการกล่าวหาพนักงานภายในองค์กร ให้แจ้งไปที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม E-mail : cgcommittee@pps.co.th
2. กรณีกล่าวหากรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ ให้แจ้งไปที่คณะกรรมการตรวจสอบ
E-mail : Whistleblow@pps.co.th

วิธีการร้องเรียน

ร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่ง ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจา
2. ร้องเรียนเป็นหนังสือ
3. ร้องเรียนผ่านทาง E-mail : cgcommittee@pps.co.th หรือ Whistleblow@pps.co.th ตามประเภทของผู้ถูกกล่าวหา
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ให้ระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือระบุหรือส่งหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นปรากฏได้ว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎ หรือ ระเบียบ ใดๆ ที่ออกโดยบริษัท หรือจรรยาบรรณ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ และการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

ขั้นตอนภายหลังการตรวจสอบข้อเท็จจริง

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริงบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎ หรือ ระเบียบ ใดๆ ที่ออกโดยบริษัท หรือจรรยาบรรณ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการกระทำอันทุจริตที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการของบริษัท ให้พิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท เรื่องที่ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ฯลฯ ผู้พิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมหรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี
2. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอวิธีการแก้ไขหรือบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ข้อร้องเรียนและข้อมูลที่ร้องเรียนและไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ จะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงผลกระทบ ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะทำการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่การให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจ หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
2. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องดำเนินการตามข้อ 4. ของวิธีการร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้ที่รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. หากผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนหรือต้องเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัท อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียนด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียนนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่ผู้ร้องเรียนนั้นได้ทำการร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎ หรือ ระเบียบ ใดๆ ที่ออกโดยบริษัท หรือจรรยาบรรณ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการกระทำอันทุจริตที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่ผู้ร้องเรียนได้ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานที่ปฏิบัติเช่นนั้นถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำผิดตามกฎหมาย พนักงานผู้นั้นอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้
5. ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม