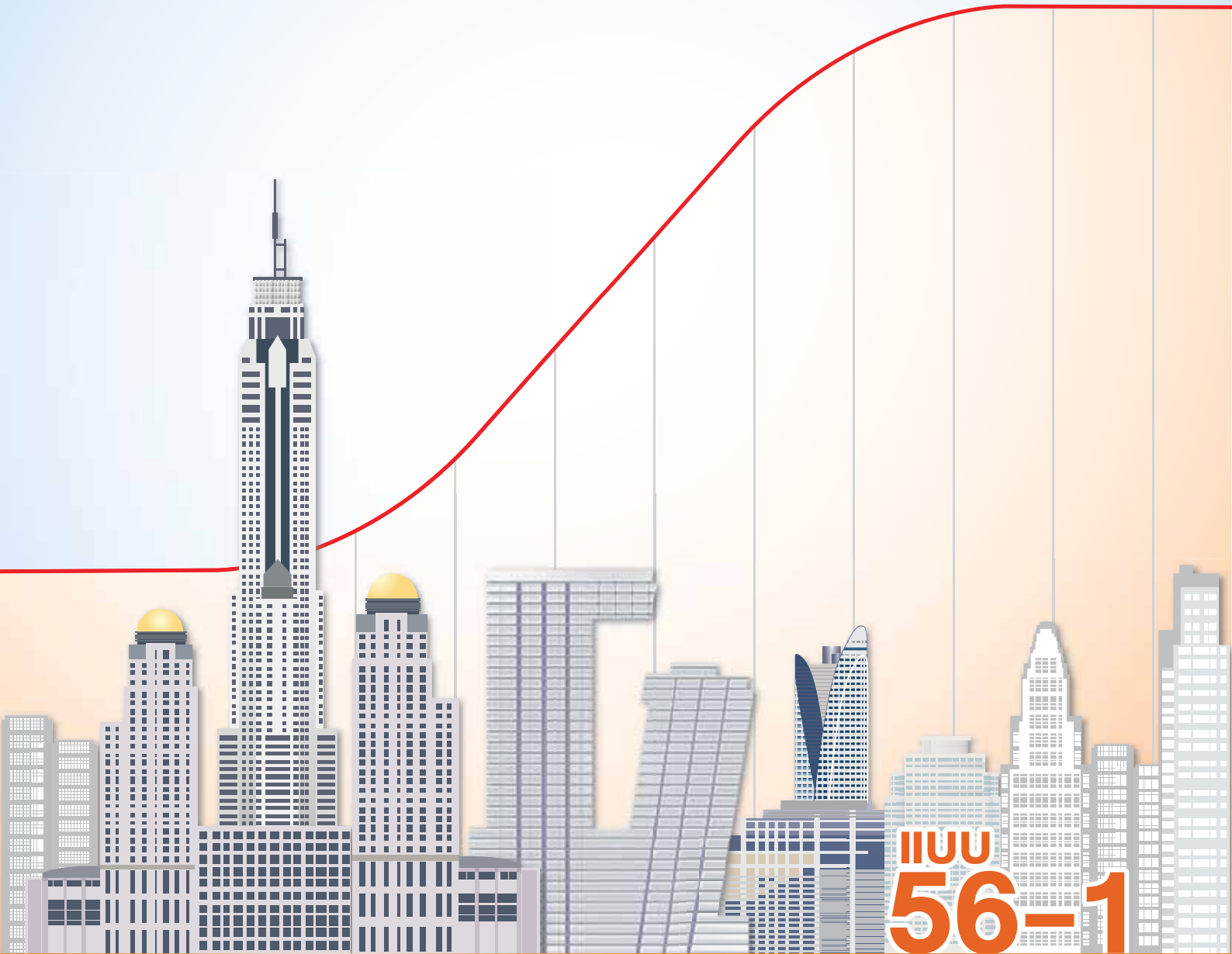


PPSGROUP
PROJECT PLANNING SERVICE
PUBLIC COMPANY LIMITED

“คุ้มคำคู่ควร แก่การไว้วางใจ”



แบบ
56-1

แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี 2558



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1 - 8
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9 - 17
3. ปัจจัยความเสี่ยง	18 - 21
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	22 - 25
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	26
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	27 - 29
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	1 - 2
8. โครงสร้างการจัดการ	3 - 15
9. การกำกับดูแลกิจการ	16 - 61
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	62 - 70
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	71 - 76
12. รายการระหว่างกัน	77 - 79
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	1 - 8
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	9 - 15
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ	
1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	i - viii
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	ix - xiii
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	xiv
4. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	xv
5. อื่นๆ	xvi

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งสู่ความเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียนในธุรกิจที่ปรึกษาและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการความโปร่งใส ได้มาตรฐาน เพื่อการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน"

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างความแตกต่างทางธุรกิจ โดยผ่าน
 - 1.1 การทำงานที่เป็นระบบในทุกกระบวนการ
 - 1.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใช้เอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำธุรกิจ และเปิดโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ หรือการทำธุรกิจเดิมแต่เน้นนวัตกรรม
 - 1.3 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใน และระบบบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผ่าน
 - 2.1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 การพัฒนาระบบภายใน
3. เพิ่มการเติบโตของรายได้ ไม่ต่ำกว่าปีละ 10% โดยมีสัดส่วนที่มาของรายได้หลากหลาย กระจายตาม sector ต่างๆ เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ควบคุมได้
4. รักษาอัตราในการทำกำไร โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพและประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ค่านิยม (Value)

- “PPS” ใจสู้ ทำงานเป็นทีม
- “PPS” ทำงานเพื่อมุ่งประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- “PPS” มีความรู้ มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มีความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- “PPS” สามารถสื่อสารเพื่อส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกัน ทั้งในแง่ของเป้าหมายของงาน และการดำเนินงานอย่างราบรื่น
- “PPS” จิง คุ่มค่าคู่ควรแก่การไว้วางใจ

กลยุทธ์ของบริษัท (Strategy)

1. สร้างความยากในการเข้าทำธุรกิจ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้อย่างเต็มรูปแบบ (IT) รวมถึงปรับปรุง ระบบการทำงานของของบริษัท ให้มีมาตรฐานมากขึ้น (ISO) สร้างจุดเด่นในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) สามารถตรวจสอบ จัดเก็บ สืบหาและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ความสามารถในการแข่งขัน ของบริษัทฯ ล้ำหน้าคู่แข่งอยู่เสมอ
2. พัฒนานวัตกรรมให้พร้อมต่อประเภทของงานที่หลากหลายมากขึ้นกว่าเดิม เช่น งานภาคอุตสาหกรรมและงานภาครัฐ รวมถึงการขยายงานในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
3. สร้างความชัดเจนในเรื่องของความก้าวหน้าและผลตอบแทน (Career Path)

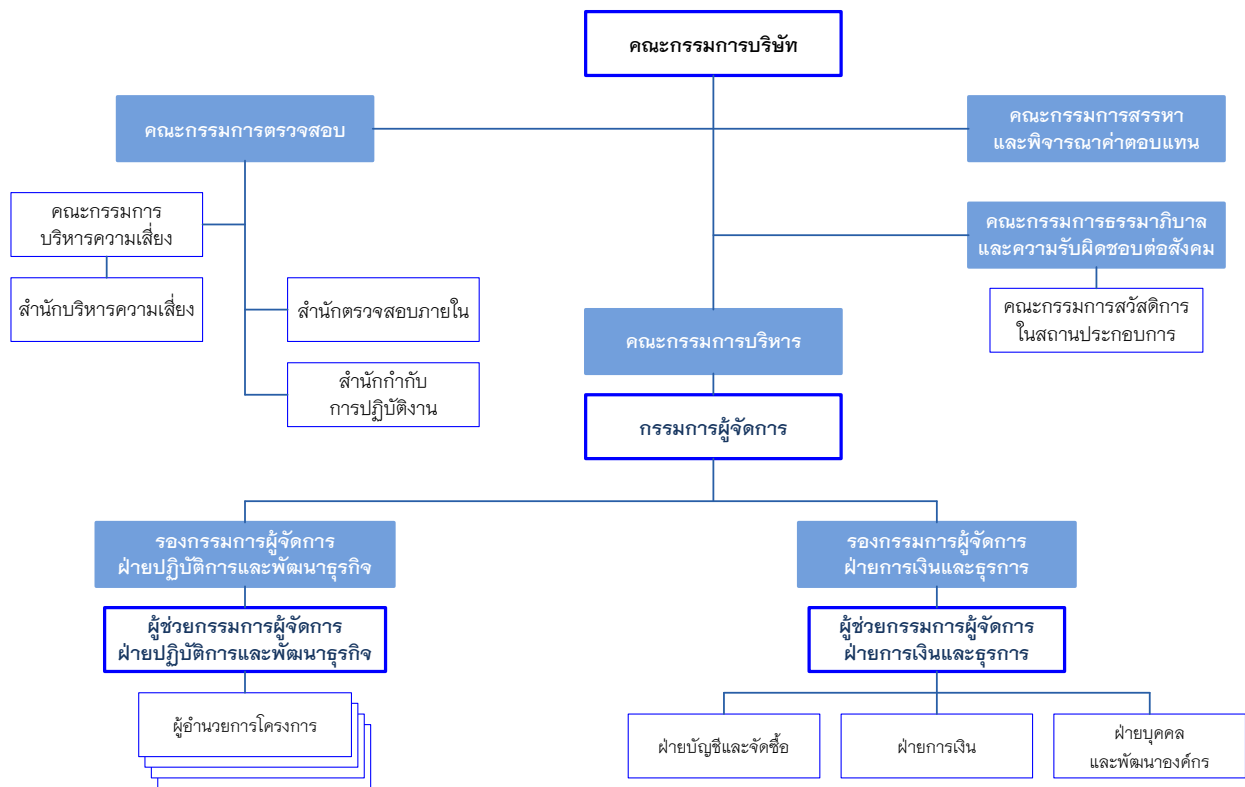
เป้าหมายระยะยาว

สร้างวิศวกรที่ดี มีคุณภาพ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาวิชาชีพ และสนับสนุนการพัฒนาสังคมของวิศวกรที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณค่าของวิชาชีพวิศวกรให้เป็นที่นับถือ เป็นที่ยอมรับ และมีเกียรติ

1. องค์กรความรู้วิศวกรรมที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีคุณธรรม
2. มีความยั่งยืนทางด้านรายได้และการเจริญเติบโตที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและความผันผวนทางเศรษฐกิจ
3. มีความสามารถในการทำธุรกิจในประชาคมอาเซียนทุกประเทศ
4. มีธรรมาภิบาลตลอดกระบวนการทำธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ สังคม ประเทศชาติ

หมายเหตุ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

โครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ



1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ PPS เป็นบริษัทวิศวกรรมที่ปรึกษาที่ให้บริการทางด้านบริหารและควบคุมการก่อสร้างงานแขนงต่างๆ ได้แก่ งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ งานโยธา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบต่างๆ (ระบบไฟฟ้า สื่อสาร เครื่องกล ระบบประปาสุขาภิบาล และป้องกันอัคคีภัย) งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน รวมถึงโครงการก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งที่เป็นโครงการก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชน ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2530 โดยนายประสงค์ ธาราไชย และนายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล โดยเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษารายแรกที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9002 จากสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสถาบัน EAQA (Environmental Accredited Quality Assessment) จากประเทศอังกฤษ ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2542 และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบคุณภาพเรื่อยมาจนได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จาก BVQI (Bureau Veritas Quality International) ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานคุณภาพมาใช้กับทุกโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้บริหารงานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง และได้มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) จากพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรม และมีการตรวจติดตามจาก BVQI ทุกๆ 6 เดือน และด้วยประสบการณ์มากกว่า 28 ปี ในด้านการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง บริษัทฯ มีผลงานกว่า 200 โครงการ ซึ่งประกอบด้วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น

งานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ

- โครงการทางด่วนขั้นที่ 2
- โครงการวางท่อจ่ายน้ำของการประปานครหลวง
- โครงการโรงพยาบาลสิรินธร กรุงเทพมหานคร
- โครงการรถไฟฟ้าหมอชิต (MRTA)
- โครงการสนามบินสุวรรณภูมิ
- โครงการอาคารโดยสารแห่งประเทศไทย
- โครงการสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- โครงการทางพิเศษสายศรีรัช – วงแหวนรอบนอก
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ส่วนต่อขยาย
- โครงการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
- โครงการศาลฎีกา
- โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยาสูบแห่งใหม่
- โครงการวัดทิพย์

งานภาคเอกชน

- โครงการโรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ
- โครงการไบฮอก ทาวเวอร์ 2
- โครงการสำนักงานใหญ่ ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- โครงการศูนย์สารสนเทศของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- โครงการศูนย์สารสนเทศของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- โครงการธนาซีดี
- โครงการ Jewelry Trade Center
- โครงการเกษรพลาซ่า
- โครงการ World Trade Center
- โครงการ Central World
- โครงการ Centara Grand Hotel
- โครงการไทยรัฐ TV
- โครงการ The Paseo Town
- โครงการ I Condo
- โครงการศูนย์กระจายสินค้า TESCO Lotus สาขา ลาลูกกา, ขอนแก่น, สุราษฎร์ธานี
- โครงการ Amway New Head Office
- โครงการ Pullman Phuket Arcadia Naithon Beach Resort
- โครงการ The Street Ratchada
- โครงการ RHYTHM Condominium
- โครงการ Central Festival Chiangmai
- โครงการ TESCO Lotus สาขาต่าง ๆ
- โครงการ Central Plaza Changwattana
- โครงการ Central Westgate
- โครงการ Central Embassy
- โครงการ G Tower
- โครงการ U place
- โครงการ ICONSIAM
- โครงการแมคโคร สาขา นครินทร์
- โครงการศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค
- โครงการโตโยต้า สุขาภิบาล 3
- โครงการ MEGA BANGNA
- โครงการ The Park Chidlom Condominium
- โครงการ Central Plaza Rama 9
- โครงการ Terminal 21
- โครงการ Banyan Tree Resort & Spa เกาะสมุย
- โครงการ The Renaissance Hotel ภูเก็ต

งานต่างประเทศ

- โครงการ Hongsa Power Plant (Laos, PDR)
- โครงการ Vientiane Hospital (Laos, PDR)
- โครงการ Central Plaza I-City (Malaysia)

ในปี พ.ศ. 2555 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชน และได้ระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อรองรับโอกาสในการเติบโตในอนาคต และเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน หลังการระดมทุนในปี 2555 บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีพัฒนาการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในธุรกิจหลักและธุรกิจอื่นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนของตน เป็นไปตามแผนการพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ มิให้จำกัดอยู่เพียงการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้างเท่านั้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการในด้านต่างๆมากขึ้น ผ่านบริษัทย่อยและบริษัทในเครือต่างๆ ประกอบด้วย

บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด ให้บริการการออกแบบงานโครงสร้างและงานระบบประกอบอาคาร

บริษัท สวอน แอนด์ แมคคลาเรน (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และออกแบบตกแต่งภายใน โดยเป็นการร่วมทุนกับ Swan & Maclaren LLP, Singapore ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศสิงคโปร์

บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของการทำ Media และสื่อโฆษณา รวมถึงการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้าง Application สำหรับช่วยในการควบคุมงานก่อสร้าง

บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และในปีนี้มีบริการขยายธุรกิจไปสู่ตลาดการซื้อขาย Online เกี่ยวกับสินค้าและวัสดุก่อสร้างด้วย ซึ่งการร่วมทุนกับบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด นี้ไม่เพียงเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ โดยโปรแกรมที่ได้ร่วมกันพัฒนาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง แต่ยังเป็นการเพิ่มโอกาสการลงทุนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีศักยภาพในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานก่อสร้างในระดับประเทศอีกด้วย

ในปีที่ผ่านมาเรายังได้มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เพื่อยกระดับการแข่งขันสู่ระดับสากลมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกอบรมบุคลากรภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีศักยภาพอย่างเพียงพอ โดยปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้แสดงความพร้อมต่อการเปิดเสรีอาเซียนเห็นได้จากในด้านธุรกิจหลัก บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ควบคุมการก่อสร้างที่พักอาศัย Hongsa Power ที่ประเทศลาว ด้านธุรกิจอื่นในบริษัทย่อย บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด ได้รับงานออกแบบคฤหาสน์และอาคารห้องชุดระดับ 5 ดาวของประเทศยูกันดา

สรุปผลการดำเนินงานปี 2558 และเป้าหมายปี 2559

ในช่วงปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้รวมลดลงเนื่องจากสภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ทำให้มีการขาดความต่อเนื่องของรายได้ เนื่องจากบางโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องได้สิ้นสุดลง และรายได้จากโครงการใหม่ยังรับรู้ได้ไม่เต็มที่ และมีหลายโครงการที่บริษัทฯ ได้เสนอโครงการได้ชะลอหรือยกเลิกโครงการเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมที่ไม่เอื้อต่อการตัดสินใจการลงทุน

บริษัทฯ มีโครงการที่ดำเนินการในปี 2558 ดังนี้

งานโครงการก่อสร้างอาคาร

- | | |
|--|---|
| • โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย | • โครงการ Rama 9 Square |
| • โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยาสูบแห่งใหม่ | • โครงการ U place |
| • โครงการศาลฎีกาแห่งใหม่ | • โครงการ I Condo ศาลายา |
| • โครงการ Rhythm สุขุมวิท 36-38 และ สุขุมวิท 42 | • โครงการไอคอนสยาม (คอนโดมิเนียม C2 และ C1) |
| • โครงการ The Street Ratchada | • โครงการ MAKRO จำนวน 3 สาขา |
| • โครงการ Central Westgate | • โครงการ Tesco Lotus |
| • โครงการ Central Embassy | • โครงการ Home Pro พระราม 3 |



- โครงการ Thairath TV อาคาร 17 และโรงจักร
- โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์
- โครงการหลังสวนวิลเลจ LSV
- โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต 3 (Inet IDC3)
- โครงการ Vientiane Hospital เวียงจันทน์ สปป. ลาว
- โครงการบ้านหัวหิน
- โครงการ Hongsa Power Plant (Laos, PDR)
- โครงการ Food Street Ratchada
- โครงการ Bangkok Residence
- โครงการ Aspire วุฒิชากาศ
- โครงการ Bangkok Midtown Hotel
- โครงการ Bounce Thailand
- โครงการ Man Fu Yuan @Emquartier

งานโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภค

- โครงการรถไฟฟ้าใต้ดินสายสีน้ำเงิน (MRT Blue Line)
- โครงการปรับปรุงทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอก
- โครงการปรับปรุงทางพิเศษศรีรัช ทางด่วนชั้นที่ 1 ระยะที่ 2
- โครงการปรับปรุงทางพิเศษศรีรัช ทางด่วนชั้นที่ 1 ระยะที่ 3

งานโครงการก่อสร้างที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน

- โครงการจัดสร้างพระพุทธรูปเมตตาประชาไทยไตรโลกนาถคันธารราฐอนุสรณ์ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ วัดชนะสงคราม (วัดทิพย์)

ในปี 2558 รายได้รวมของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 238.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 คิดเป็นร้อยละ 10.45 ซึ่งในปี 2557 บริษัทฯ มีรายได้รวม 266.81 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคา และความต่อเนื่องของรายได้ที่มีผลจากรอยต่อระหว่างโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวโน้มที่ดีขึ้นในปลายปี เนื่องจากมีการเริ่มต้นของโครงการขนาดใหญ่ แต่อย่างไรก็ดีโครงการดังกล่าวยังคงอยู่ในช่วงระยะเริ่มต้นทำให้ยังไม่สามารถรับรู้รายได้ได้มากนัก สำหรับรายได้จากงานด้านออกแบบโครงการ ยังคงเป็นไปอย่างยากลำบากในสภาวะการแข่งขันด้านราคาในประเทศซึ่งเป็นไปอย่างรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการออกไปหางานในโซนแอฟริกาตะวันออก และประชาคมอาเซียน อย่างไรก็ตาม แม้อตลาดใหม่ดังกล่าวจะมีสภาวะการแข่งขันด้านค่าบริการที่ไม่รุนแรงแต่ปริมาณงานยังคงมีไม่มากเมื่อเทียบกับงานภายในประเทศ สำหรับธุรกิจการจัดแสดง รายได้ยังไม่เป็นที่ประสบผลสำเร็จตามที่บริษัทฯ คาดหวัง การหาการสนับสนุน (Sponsor) ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวเป็นไปอย่างยากลำบาก รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในวงการ ทำให้ผู้สนับสนุนยังไม่เชื่อมั่นเท่าที่ควร ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัลในปี 2558 ก็ยังไม่ได้รับผลตอบรับที่ดีจากตลาด ทำให้มีสัดส่วนของรายได้ที่ไม่มากนัก

สำหรับกำไรสุทธิปี 2558 มีจำนวนเท่ากับ 3.39 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 อย่างมีนัยสำคัญร้อยละ 80.87 สาเหตุที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง เกิดจากแผนรายได้ไม่เป็นไปตามคาดหมายโดยเฉพาะงานในภาครัฐ ส่งผลให้มีรายได้ไม่ต่อเนื่อง ประกอบกับภาวะการแข่งขันด้านราคายังคงมีอยู่และเป็นไปอย่างรุนแรงและบริษัทฯ ที่ทำธุรกิจสารสนเทศยังนับเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจทำให้ลูกค้ายังไม่เชื่อมั่นเท่าที่ควร ทำให้ยังไม่สามารถมีรายได้และกำไรตามเป้าหมายผลทั้งหมดนี้สะสมรวมกันส่งผลให้กำไรสุทธิรวมลดลง

ณ ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือที่สามารถรับรู้รายได้จากโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ส่งมอบ (Backlog) จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา 300 ล้านบาท

นอกเหนือจากผลประกอบการทางด้านการเงินดังกล่าวข้างต้น ในปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ ทั้งด้านการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานและความแตกต่างในการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงการมุ่งเน้นด้านการฝึกอบรม เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ทางด้านการสร้างมาตรฐานและความแตกต่างนั้น บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ Google มาประยุกต์ใช้ในการแบ่งปันข้อมูลระหว่างไซต์งานก่อสร้างกับสำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถร่วมแบ่งปันข้อมูลที่มีประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผลงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม Project LIVE เพื่อใช้ในการบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น ในส่วนของการบริหารข้อมูลภายในองค์กรเอง บริษัทฯ ได้นำโปรแกรมบริหารจัดการงานบุคคล Prosoft มาเป็นส่วนหนึ่งในมาตรฐานการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล เนื่องจากสามารถเก็บข้อมูล ประวัติของพนักงาน ประวัติการมาทำงาน สถิติการลา สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานแต่ละคนได้รับ ประวัติการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และงบประมาณของโครงการได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำในการเก็บรักษาและการเรียกใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานขององค์กร

หลักสูตรอบรมภายในองค์กร

บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจและทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุ โดยมีการจัดตั้งโครงการต่างๆ ขึ้น อาทิ โครงการ PPS Future Leaders เพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในบริษัทฯ ให้ขึ้นมาเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการ โครงการเงินรางวัลสูงใจในการสอบเลื่อนระดับภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในองค์กรสำหรับการขยายธุรกิจไปสู่การรับงานภาครัฐที่มากขึ้นในอนาคตอันใกล้

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาบุคลากรในหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ซึ่งจะใช้วิทยากรจากภายในและภายนอกมาบรรยาย การอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On the Job Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การสอนงาน (Coaching) รวมถึงได้จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งใช้ Competency มาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำ ทำให้บุคลากรได้รับความรู้ และเกิดความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านต่างๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ สามารถรองรับงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับประชาคมอาเซียน (Asean Economics Community หรือ AEC) หน่วยงานฝึกอบรมของบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างเป็นทางการจากสภาวิศวกรให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมลูกข่ายที่มีความสามารถในการอบรมเพื่อนำไปใช้เป็นหน่วยความรู้พัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) โดยสามารถนำหน่วยความรู้ที่บริษัทฯ รับรองผ่านการอบรมไปใช้ในการขอเลื่อนชั้นการประกอบวิชาชีพได้ตามระเบียบของสภาวิศวกร

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพในรูปแบบต่างๆ ตามข้างต้น โดยเฉลี่ยที่ 40 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งในปี 2558 นี้ ฝ่ายอบรมและพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งโปรแกรมการอบรมที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรด้านจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานที่ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงหลักจรรยาบรรณที่กำหนดโดยสภาวิศวกรและสภาสถาปนิก
2. หลักสูตรด้านบริหารโครงการ ได้แก่ หลักสูตรการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หลักสูตรบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หลักสูตรกรณีศึกษาการตรวจการใช้งานอาคารสูง หลักสูตรการบริหารสัญญาก่อสร้าง หลักสูตร FAÇADE WORKS
3. หลักสูตรงานระบบโครงสร้างป้องกันดินพัง (Soil Protection System) และหลักสูตรความปลอดภัยจากอัคคีภัย (Fire Life Safety) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร (จป)
4. หลักสูตร การใช้โปรแกรม Project Live เป็นหลักสูตรที่เน้นย้ำให้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาช่วยในการทำงาน
5. การฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ ได้แก่ หลักสูตรสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) และหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ
6. การฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบแนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายของบริษัทฯ ภายใต้คำขวัญ “ปฏิบัติงานโปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล ต่อต้านคอร์รัปชัน”
7. หลักสูตรทางด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
8. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On The Job Training) ISO 9001 สำหรับผู้จัดการโครงการ วิศวกร สถาปนิกทุกสาขา ช่างเทคนิค และ เลขานุการโครงการ ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ฝึกปฏิบัติจริงที่โครงการก่อสร้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
9. การบรรยายเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และสังคมรวมถึงการปฏิบัติที่จะต้องไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา
10. การบรรยายเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ (Succession Plan) ที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ให้มีความก้าวหน้า โดยเฉพาะบุคลากรที่จะก้าวขึ้นมาสู่ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งกระบวนการนี้จะเริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และการรักษาไว้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนา “ผู้จัดการโครงการ” รุ่นใหม่ๆ ขึ้นมา เพื่อสนองต่อการเติบโตของบริษัทฯ

สำหรับผลดำเนินงานปี 2558 ในส่วนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประเด็นสำคัญดังนี้

บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด ได้รับบุคลากรหลายตำแหน่งเพื่อรองรับการเติบโตในส่วนของงานออกแบบวิศวกรรม ทั้งการออกแบบงานโครงสร้างและงานระบบ โดยในปี 2558 ที่ผ่านมานี้ ถึงแม้เศรษฐกิจจะอยู่ในสภาวะชะงักงัน แต่บริษัทยังสามารถรับงานได้เพิ่มขึ้นกว่าปี 2557 เนื่องจาก ทีมงานมีความพร้อมมากขึ้น ประกอบกับการมุ่งงานในตลาดต่างประเทศ ทำให้ในปีที่ผ่านมา บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด มีงานออกแบบทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยงานในต่างประเทศนั้น มีงานออกแบบที่ประเทศกัมพูชารวมสองโครงการ และคาดว่าในปี 2559 จะมีการรับงานด้านงานการออกแบบวิศวกรรมเพิ่มขึ้นอีกอย่างต่อเนื่องทั้งงานในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศเริ่มเข้าสู่สภาวะฟื้นตัวและมีสภาวะการแข่งขันด้านราคาที่ดีน้อยลง นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะรับงานเพิ่มด้านการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรมโครงสร้างของโครงการต่างๆ ที่มีความซับซ้อนในฐานะที่ปรึกษาพิเศษร่วมกับการควบคุมงานโครงการก่อสร้างกับทาง บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) อีกด้วย

สำหรับงานในด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจกับ บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเรน จำกัด มาเป็นระยะเวลากว่า 2 ปีแล้ว โดยในช่วงปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเรน (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งเน้นการเสนองานไปที่กลุ่มบริษัทเอกชนและการเปิดตลาดสู่ประเทศเพื่อนบ้านเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลการประกวดแนวคิดการออกแบบภายในสถาปัตยกรรมไฟฟ้าความเร็วสูงระยะที่ 2 พิษณุโลก-เชียงใหม่ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงฝีมือและความสามารถของบริษัทฯ แม้จะดำเนินกิจการมาได้ไม่นาน โดยเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเสนองานการออกแบบสถาปัตยกรรมในประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ประเทศกัมพูชา และงานโครงการที่เป็นการลงทุนในประเทศไทยของนักลงทุนจากต่างชาติอีกด้วย

บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการและเป็นผู้นำด้านผู้ให้บริการมีเดียและคอนเทนต์ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กำเนิดของ PIC มาจากข้อสังเกตที่ว่า ในธุรกิจบริหารโครงการก่อสร้างมีการนำระบบไอทีมาใช้ในการทำงานน้อย จึงเริ่มจากการพัฒนาระบบและทดสอบระบบการใช้งานภายใน PPS เองก่อน จนกระทั่งมีพัฒนาการให้บริการสู่บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นอีกช่องทางในการหารายได้ของบริษัทฯ นอกจากนี้ PIC ได้รองรับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาเนื้อหาในการอบรมพัฒนาเป็นสื่อเพื่อเผยแพร่ในลักษณะของผู้ให้บริการคอนเทนต์หรือ Content Provider และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เพิ่มขึ้นด้วย เช่น เคเบิลทีวี ยูทูบ ผลิตเป็นสื่อต่าง ๆ และหารายได้จากการให้บริการจัดอบรมวิศวกรแก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงรายการการ์ตูนเกร็ดความรู้กับลุงพี ที่นำเสนอผ่าน Youtube และ Thairath TV รายการวิทยุช่วงมัสนัส ทางคลื่นวิทยุ FM 106 ,Blog ช่วงมัสนัส เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน ตอกย้ำภาพลักษณ์ความเป็นวิศวกรมืออาชีพของ PPS GROUP

ตั้งแต่ปี 2558 นี้ PPS มีเป้าหมายจะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพื่อยกระดับบริการวิชาชีพ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมอบหมายให้ PIC จัดทำโปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างขึ้นใช้เอง ชื่อว่า ProjectLive โปรแกรมดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถตรวจสอบงานก่อสร้างและออกเอกสารต่างๆ ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟนตัวอย่างรายการที่อยู่ในโปรแกรม เช่น Inspection and Testing Checklist (ITC), Defect Work, Non-Conforming Report (NCR), Safety Improvement Request (SIR), Documents, Dashboard

PIC ยังมีธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอ การถ่ายภาพนิ่ง และตั้งแต่ปี 2558 ได้ขยายงานเข้าไปในธุรกิจของการจัดทำรายการวิทยุ รายการทีวี การจัดคอนเสิร์ตและอีเว้นท์ต่างๆ เช่น รายการการ์ตูนเกร็ดความรู้กับลุงพี เป็นรายการเกร็ดความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้างออกอากาศทางช่อง Thairath TV รายการวิทยุช่วงมัสนัส เป็นรายการเกร็ดความรู้เกี่ยวกับงานช่าง สำหรับบ้านพักอาศัยออกอากาศทางคลื่นวิทยุ FM 106 (ครอบครัวข่าว) สำหรับการจัดคอนเสิร์ต ได้จัดขึ้น 2 ครั้ง ได้แก่ คอนเสิร์ต BLUE LIVE IN BANGKOK 2015 และ APINK FAN MEETING IN BANGKOK 2015

นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงข้างต้น ในปีที่ผ่านมา การร่วมลงทุนกับ บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด นั้น มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เริ่มขยายธุรกิจไปสู่ตลาดการซื้อ-ขายวัสดุก่อสร้างผ่านระบบอี-เล็คโทรนิคส์อย่างเป็นทางการเสริมจากการให้บริการหลักของธุรกิจ ซึ่งเป็นการให้บริการ Software สำหรับบริหารจัดการธุรกิจก่อสร้าง ปัจจุบัน มีการให้บริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีผู้รับเหมาในฐานข้อมูลของระบบกว่า 12,000 ราย และมีลูกค้าที่ใช้งานต่อเนื่องกว่า 10,000 ราย โดยมีแนวโน้มว่าจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการจะมากขึ้นเป็นลำดับ



เป้าหมายการดำเนินงานปี พ.ศ. 2559

ในปี 2559 บริษัทฯ มีเป้าหมายหลักในการขยายธุรกิจต่อไปพร้อมกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขัน และแสวงหาโอกาสในธุรกิจ ทั้งจากธุรกิจหลัก บริษัทลูก และบริษัทที่บริษัทฯ เข้าไปร่วมทุน ในแง่ของรายได้นั้น บริษัทฯ มีเป้าหมายรายได้รวมทั้งกลุ่มอยู่ที่ 300 ล้านบาท

สำหรับธุรกิจหลัก คือธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างนั้น ในปี 2558 นี้ สำหรับงานในภาคเอกชนบริษัทฯ มีเป้าหมายเพิ่มกลุ่มลูกค้าพันธมิตรใหม่โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีความมั่นคงและมีการขยายตัว โดยมีเป้าหมายรายได้รวมในภาคเอกชน ประมาณ 180 ล้านบาท สำหรับในกลุ่มของงานภาครัฐ ซึ่งมีโอกาสขยายตัวสูงในปีนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนของงานภาครัฐขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากโอกาสที่ชัดเจนมากขึ้นจากโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของภาครัฐและโครงการตามนโยบายอื่นๆ โดยในปี 2559 นี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายรายได้จากโครงการภาครัฐประมาณ 90 ล้านบาท

นอกเหนือจากงานในประเทศ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายงานไปในกลุ่มประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีงานในประเทศลาวอยู่แล้ว ในปี 2559 นี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายงานต่อเนื่องในประเทศในภูมิภาคโดยมุ่งเน้นการขยายตัวไปในประเทศกัมพูชา ลาว และมาเลเซีย และรวมทั้งประเทศอื่นๆ ด้วยตามโอกาสทางธุรกิจที่น่าจะดีขึ้นจากความร่วมมือทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ AEC โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายรายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่ประมาณ 15 ล้านบาท

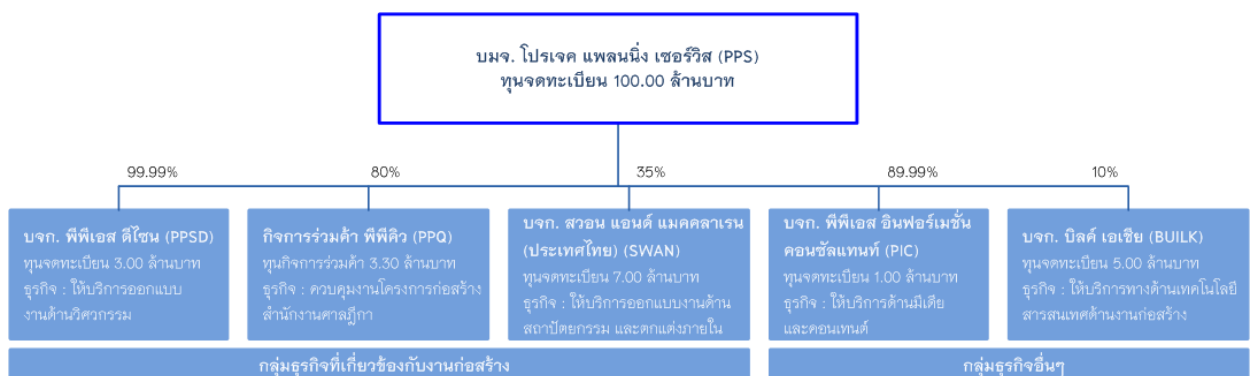
สำหรับในส่วนของการออกแบบวิศวกรรม เนื่องจากมีสถานะการแข่งขันที่สูงมากบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการทำธุรกิจในกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการธุรกิจหลักของบริษัทฯ อยู่แล้ว รวมทั้ง มีนโยบายการขยายงานโดยทั่วไปสอดคล้องไปกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังคงมีโอกาสในการรับงานออกแบบวิศวกรรมในต่างประเทศสำหรับในส่วนของการออกแบบสถาปัตยกรรมบริษัทฯ ยังเน้นงานต่างประเทศเป็นหลัก

สำหรับในส่วนของการจัดการสารสนเทศและสื่อสารมวลชน บริษัทฯ มีเป้าหมายหลักในการสร้างผลงานสะสมและหาพันธมิตรเพิ่มเติมโดยมีเป้าหมายในการขยายงานทางด้านสื่อโดยเน้นการพัฒนาเนื้อหาและการจัดงาน ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีได้

นอกเหนือจากทางด้านรายได้แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ โดยการพัฒนากระบวนการภายในหลายระบบไปพร้อมๆ กัน เช่น ระบบ ISO9001 ระบบ IT และแอปพลิเคชัน ระบบฐานข้อมูลพนักงาน และระบบการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีเป้าหมายให้การพัฒนาระบบงานสามารถสร้างความแตกต่างและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อให้อัตราการกำกับดูแลของ บริษัทฯ ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ นอกเหนือจากทางด้านผลประกอบการแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายหลักที่จะเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานและการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ในทุกๆ ธุรกิจและกิจกรรมที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งมีส่วนในการพัฒนาวิชาชีพและสังคมให้มั่นคง

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท



1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

ประเภทรายได้ (แบ่งตามลักษณะโครงการ)	2556		2557		2558	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ	290.09	99.08%	263.65	98.82%	234.22	98.03%
รายได้จากการควบคุมงาน	285.96	98.52%	258.32	97.98%	219.13	93.56%
• อาคารสำนักงาน	20.82	7.28%	23.95	9.27%	22.73	10.37%
• ห้างสรรพสินค้า	123.18	43.08%	89.05	34.47%	69.10	31.53%
• อาคารที่พักอาศัย	43.88	15.34%	60.51	23.42%	61.73	28.17%
• อาคารเอนกประสงค์ (Mixed Use) ^{1/}	32.55	11.38%	35.31	13.67%	17.95	8.19%
• โรงแรม	3.35	1.17%	-	-	4.19	1.91%
• โรงพยาบาล	15.60	5.46%	12.22	4.73%	11.22	5.12%
• ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	14.06	4.92%	15.17	5.87%	19.14	8.73%
• อื่นๆ ^{2/}	32.52	11.37%	22.11	8.56%	13.07	5.96%
รายได้จากการออกแบบ	4.30	1.48%	5.33	2.02%	2.99	1.28%
รายได้จากการจัดแสดงคอนเสิร์ต	-	-	-	-	12.10	5.17%
รายได้จากการขาย	0.84	0.29%	-	-	-	-
รายได้อื่น	2.69	0.92%	3.16	1.18%	4.71	1.97%
รวม	293.79	100%	266.81	100%	238.93	100%

หมายเหตุ ^{1/}: ประกอบด้วย ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน โรงแรม

^{2/}: ประกอบด้วย ศูนย์กระจายสินค้า Data Center วัด โรงงานอุตสาหกรรม และโชว์รูม

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา โดยรับให้คำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง (Project Construction Management Service) สำหรับงานก่อสร้างแขนงต่างๆ ได้แก่ งานโยธา งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเครื่องกล งานระบบประปาสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน เป็นต้น ซึ่งการให้บริการคำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง สำหรับเจ้าของโครงการตั้งแต่เริ่มวางแผนโครงการ การดำเนินการก่อสร้าง ต่อเนื่องไปถึงการใช้งานและการบำรุงรักษา โดยครอบคลุมถึงงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- การออกแบบโครงสร้าง
- การถอดแบบและคำนวณปริมาณงานตามแบบ
- การวางแผนงานหลักและแผนงานก่อสร้าง
- การประสานงาน การออกแบบ และการทบทวนแบบ เพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพ
- งานวิศวกรรมคุณค่า

- การจัดการงานก่อสร้าง
- การประสานงานขออนุญาตจากหน่วยงานราชการ
- การสำรวจปริมาณงานและประเมินราคา
- การควบคุมงานก่อสร้าง
- การตรวจสอบและทดสอบงานระบบประกอบอาคารก่อนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
- การควบคุมงบประมาณ
- การจัดการและบริหารทางด้านพลังงาน
- การจัดการใช้งานอาคารและทรัพย์สิน รวมไปถึงการปรับปรุงอาคารเดิมให้มั่นคงแข็งแรงและทันสมัยยิ่งขึ้น

บริษัทฯ เป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษารายแรกๆ ที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9002 จากสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสถาบัน EAQA (Environmental Accredited Quality Assessment) จากประเทศอังกฤษ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2542 และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบคุณภาพเรื่อยมาจนได้ใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จาก BVQA ตั้งแต่เดือนมกราคม 2548 ซึ่งบริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานคุณภาพมาใช้กับทุกโครงการที่บริษัทเป็นผู้บริหารงานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้างและได้มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) จากพนักงานของบริษัท โดยที่ผ่านมามีการอบรมและการตรวจติดตามจาก BVQA บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบในการตรวจติดตามคุณภาพออกเป็น 13 หน่วย แบ่งเป็นการตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทฯ และการตรวจติดตามคุณภาพในแต่ละโครงการ

ลักษณะการให้บริการในส่วนของการบริหารการก่อสร้าง

การบริการของบริษัทฯ แบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

1. ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre Construction Period) : ตั้งแต่ให้คำแนะนำและร่วมออกความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับรูปแบบโครงการ ไปจนถึงการให้คำแนะนำในการคัดเลือกผู้รับเหมาเพื่อให้เจ้าของโครงการตัดสินใจเลือก
2. ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period) : ตั้งแต่ผู้รับเหมาเริ่มงานก่อสร้างไปจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
3. ช่วงหลังการก่อสร้าง (Post Construction Period) : ตั้งแต่ตรวจสอบงานก่อสร้าง จนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า

1. ช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre construction Period)

- 1.1 ให้คำปรึกษาในการวางเป้าหมายของโครงการ
- 1.2 ให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารโครงการ
- 1.3 จัดแผนงานเพื่อควบคุมโครงการ
- 1.4 ให้คำปรึกษาและร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการกำหนดมาตรการทางด้านการรักษาความปลอดภัย (Safety) การป้องกันมลภาวะเพื่อสุขภาพ (Healthy) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Care) ในการก่อสร้าง
- 1.5 ตรวจสอบ ทบทวน แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างและร่วมกันพิจารณากับผู้ออกแบบเพื่อการประหยัดสำหรับโครงการ
- 1.6 กำหนดเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
- 1.7 ให้คำแนะนำข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานก่อสร้างโครงการ
- 1.8 ให้คำแนะนำทางเลือกข้อวิเคราะห์เปรียบเทียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างเพื่อการตัดสินใจ
- 1.9 จัดการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการฯ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 1.10 เตรียมการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างโดย
 - จัดทำเอกสารการประกวดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนให้ข้อมูลเสนอแบบแปลนและรายการประกอบแบบ (Specifications) ที่นำชมสถานที่ก่อสร้าง

- จัดให้มีการประชุมชี้แจงแบบตอบข้อซักถาม
- ดำเนินการวิเคราะห์ให้คุณสมบัติผู้เสนอราคา
- เสนอแนะข้อมูลและวิธีการต่อรองราคา
- เสนอแนะการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอประกวดราคา
- จัดทำเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- จัดเตรียมเอกสารสัญญาเพื่อลงนาม

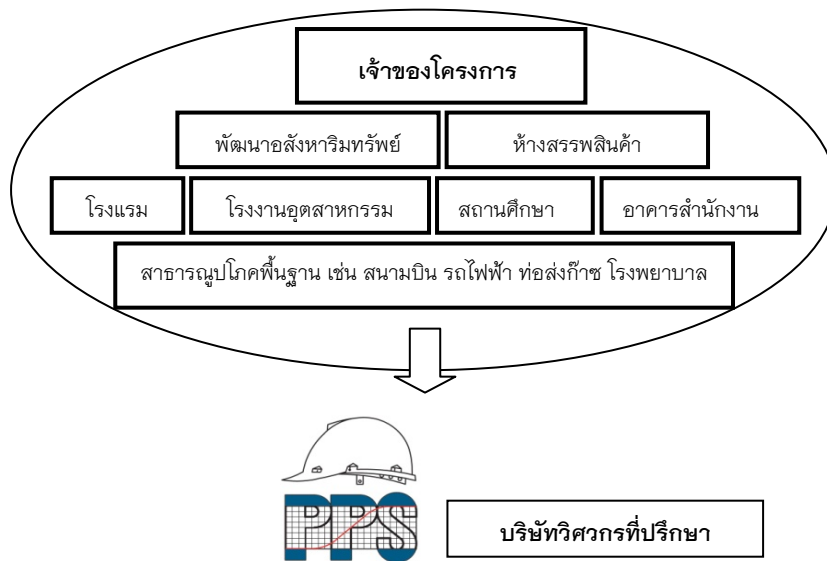
2. ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period)

- 2.1 ควบคุมงานก่อสร้างทุกระบบให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและสัญญา
- 2.2 พิจารณาการขออนุมัติใช้วัสดุและรายการเทียบเท่าจากผู้รับจ้าง
- 2.3 พิจารณาอนุมัติแบบก่อสร้างหน้างาน (Shop Drawing) ของผู้รับจ้าง
- 2.4 แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- 2.5 ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ออกแบบ เพื่อติดตามงานและแก้ไขอุปสรรคเพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมาย
- 2.6 พิจารณาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน รวมทั้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างทำงานให้เป็นไป ตามแผนงานที่วางไว้
- 2.7 ตรวจสอบใบเบิกเงินของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และตรงตามผลงานที่ผู้รับจ้างทำได้จริง
- 2.8 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นขณะก่อสร้าง เช่น ข้อปัญหาขัดแย้งในแบบ
- 2.9 ติดตามรูปแบบรายการและสัญญาให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวกโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและผู้ว่าจ้าง
- 2.10 สั่งหยุดการทำงานเมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้างหรือเมื่อเห็นว่าจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการก่อสร้าง
- 2.11 ตรวจสอบทดลองวัสดุต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา
- 2.12 สั่งปฏิเส่งงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้
- 2.13 ตรวจสอบอนุมัติและพิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างช่วง และของผู้รับจ้างหลัก
- 2.14 หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใดๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอแนะและแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 2.15 ช่วยเหลือผู้รับจ้างในด้านเทคนิคต่างๆ
- 2.16 รายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกเดือน หรือทุกระยะที่เห็นว่าจำเป็น
- 2.17 สรุปเหตุผล เงื่อนไข จำนวนเพิ่ม-ลด ของการเปลี่ยนแปลงราคา อันเนื่องมาจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานระหว่างการก่อสร้าง โดยเป็นผู้ประเมินราคางานเปลี่ยนแปลงเสนอผู้ว่าจ้าง
- 2.18 จัดทำประมาณการหมุนเวียนของเงินสด (Cash Flow) ซึ่งจะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณการใช้เงินประจำปีของผู้ว่าจ้าง
- 2.19 กำกับดูแลการประสานงานของผู้รับจ้างต่างๆ
- 2.20 ตรวจสอบและแนะนำผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับคำร้องของผู้รับจ้าง ในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานที่เพิ่มเติม และเรื่องอื่นๆ ที่คล้ายคลึง (ถ้ามี)
- 2.21 ควบคุมงานก่อสร้าง งานป้องกันอุบัติเหตุ ผลภาวะจากการก่อสร้าง และการรื้อถอน และควบคุมงานรื้อถอนอาคารเดิม
- 2.22 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

3. ช่วงหลังการก่อสร้าง (Post construction Period)

- 3.1 วางแผนงานหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อบริหารงานหลังจากมีการเปิดใช้อาคารแล้ว ในการดูแลงานทางด้านสถาปัตยกรรม และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ทุกระบบตามระยะเวลาในสัญญาการรับประกัน
- 3.2 ตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานนั้นให้คืนดี และควบคุมงานตลอดเวลาจนงานแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง
- 3.3 รวบรวมและตรวจสอบแบบงานก่อสร้างตามจริง (As-built Drawings) ของผู้รับจ้าง และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง
- 3.4 รวบรวมและตรวจสอบคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคาร และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

สรุปการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง



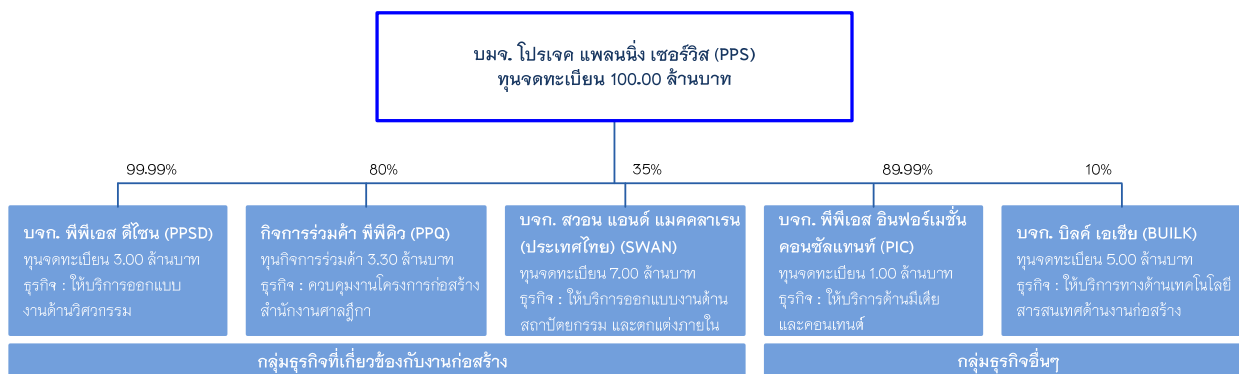
จนกระทั่งงานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน



การประกอบธุรกิจของบริษัทในกลุ่ม

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

1. บริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่
 - บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน
 - บริษัท พีทีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 89.99 ของทุนจดทะเบียน
2. บริษัทร่วมทุน 2 แห่ง ได้แก่
 - บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเรน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน
 - บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน
3. กิจการร่วมค้า 1 แห่ง ได้แก่
 - กิจการร่วมค้า พีทีคิว ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียน



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายแบ่งการทำงานของบริษัทย่อยในกลุ่มไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด ให้บริการการออกแบบงานโครงสร้างและงานระบบประกอบอาคาร
2. บริษัท พีทีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของการทำงาน Media และสื่อโฆษณา รวมถึงการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้าง Application สำหรับช่วยในการควบคุมงานก่อสร้าง
3. บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเรน (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม และออกแบบตกแต่งภายใน โดยเป็นการร่วมทุนกับ Swan & Maclaren LLP, Singapore ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศสิงคโปร์
4. บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และในปีนี้ยังมีการขยายธุรกิจไปสู่ตลาดการซื้อขาย Online เกี่ยวกับสินค้าและวัสดุก่อสร้างด้วย ซึ่งการร่วมทุนกับบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด นี้ไม่เพียงเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ โดยโปรแกรมที่ได้ร่วมกันพัฒนาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง แต่ยังเป็นโอกาสการลงทุนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีศักยภาพในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานก่อสร้างในระดับประเทศอีกด้วย
5. กิจการร่วมค้าพีทีคิว ให้บริการด้านการควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลฎีกา

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา ออกแบบ และบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ นั้น มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับภาคอสังหาริมทรัพย์ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากทั้งสองกลุ่มเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ที่ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวในภาพรวม

สำหรับในปี 2558 เศรษฐกิจไทยเติบโตโดยรวมโดยประมาณร้อยละ 2.8-2.9 ปรับตัวดีขึ้นอย่างช้าๆ โดยภาคการลงทุนเริ่มมีการขยายตัวในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง โดยเฉพาะการลงทุนภาครัฐ โดยที่มีอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่สูงขึ้นต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการการลงทุนภาคเอกชนในปี 2558 ยังคงชะลอตัว จากรายงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รายงานว่าใน 9 เดือนแรกของปี 2558 การผลิตสาขาก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 15.9 โดยการก่อสร้างภาครัฐขยายตัวร้อยละ 27.6 และการก่อสร้างภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 1.4

ภาคอสังหาริมทรัพย์ในปี 2558 โดยรวมปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นคือ สถานการณ์ทางการเมืองที่มีเสถียรภาพมากขึ้น และมาตรการกระตุ้นภาคอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์โดยรวมส่งผลกระทบบวกต่อภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างและธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา โดยเมื่อพิจารณาประเภทของที่อยู่อาศัยที่มีอัตราการเติบโตสูงยังคงเป็นคอนโดมิเนียมและเป็นสัดส่วนที่สูงกว่าที่อยู่อาศัยในแนวราบ ซึ่งแนวโน้มในอนาคตก็ยังคงเป็นไปในทิศทางดังกล่าว จากปัจจัยการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบรางและราคาที่ดินที่สูงขึ้น ซึ่งจะเป็ปัจจัยบวกสำหรับธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาต่อไปในอนาคต ในแง่ของราคาที่ดินและราคาที่อยู่อาศัยก็ยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยในกรุงเทพฯ ราคาที่ดินมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10.8 และราคาที่อยู่อาศัยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10.0 สำหรับอสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่นก็พบการเติบโตเช่นกัน โดยมีการเติบโตของอาคารสำนักงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในแนวของระบบขนส่งมวลชนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล สำหรับในต่างจังหวัดยังมีการชะลอตัวจากอุปทานคงค้าง กำลังซื้อที่ยังอ่อนแอโดยเฉพาะที่ได้รับผลกระทบจากภาคเกษตร และการล่าช้าจากการพัฒนาโครงการทางด้านคมนาคมของรัฐ

สำหรับในปี 2559 คาดว่า ภาคอสังหาริมทรัพย์จะยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงต้นปี 2559 คาดว่าจะได้รับเชิงบวกจากมาตรการกระตุ้นภาคอสังหาริมทรัพย์ที่จะช่วยปรับสมดุลของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งคาดว่าจะทำให้ผู้ประกอบการมีสถานะทางการเงิน และความมั่นใจในการลงทุนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งแนวโน้มดอกเบี้ยยังคงอยู่ในระดับต่ำไปอีกทั้งปี 2559 ซึ่งจะเป็นแรงสนับสนุนภาคอสังหาริมทรัพย์ต่อเนื่องไปอีกปีหนึ่ง

สำหรับในธุรกิจค้าปลีกนั้น การลงทุนขยายสาขามีการชะลอตัวลงตามสถานการณ์การใช้จ่ายภาครัฐเร็วเกินไปในปี 2558 แต่คาดว่าผู้ประกอบการรายใหญ่จะยังคงขยายสาขาเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันและรองรับอุปสงค์ที่อาจจะมากขึ้นจาก AEC

ในปี 2558 และต่อเนื่องไปในปี 2559 มีอุตสาหกรรมหนึ่งที่ยังคงมีการเติบโตสูงคือ โรงพยาบาลและสถานบริการด้านสุขภาพ ซึ่งคาดว่าจะยังคงมีความต้องการพัฒนาสิ่งปลูกสร้างขึ้นเพิ่มเติมในอุตสาหกรรมนี้ต่อเนื่องไปอีกสักระยะ ทั้งในระดับประเทศและในภูมิภาค

สำหรับการก่อสร้างในภาครัฐ ซึ่งมีการเติบโตสูงในปี 2558 จากนโยบายการเร่งจ่ายเงินงบประมาณและแผนการกระตุ้นการลงทุนภาครัฐ คาดว่ายังคงเติบโตต่อเนื่องไปในปี 2559 โดยเฉพาะการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่โดยคาดว่าจะสามารถประกวดราคาได้ภายในปี 2559 จากการให้ข่าวของทางภาครัฐ จะเห็นได้ว่าโครงการขนาดใหญ่จะเป็นนโยบายหลักในการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ โดยมีโครงการเป็นจำนวนมากกว่า 20 โครงการ ทั้งจากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็นโครงการขั้วรถไฟระหว่างเมือง โครงการคมนาคมทางบกอื่นๆ เช่น ทางด่วนและทางหลวงเชื่อมระหว่างเมือง โครงการรถไฟฟ้า โครงการขนส่งทางน้ำ และโครงการขนส่งทางอากาศ ทั้งนี้ยังมีโครงการพัฒนาอื่นๆ ที่น่าจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา เช่น โครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี โครงการภาครัฐดังกล่าว อาจมีความเสี่ยงจากความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมทั้งความชัดเจนในด้านความร่วมมือกับเอกชน และปัจจัยทางการร่วมทุนอื่นๆ รวมทั้งการเวนคืนต่างๆ ที่จำเป็น ดังนั้น การขยายของงานทางภาครัฐดังกล่าวจึงเป็นโอกาสมหาศาลสำหรับธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาที่มาร่วมกับความเสถียรที่ต้องพิจารณาอย่างระมัดระวัง สำหรับอีกปัจจัยหนึ่งที่เริ่มเห็นผลกระทบแล้วคือการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้างที่เป็นอานิสงค์มาจากการลงทุนใน AEC คือ โครงการก่อสร้างที่เกิดจากนักลงทุนไทยไปลงทุนในต่างประเทศ และโครงการที่ต่างชาติเข้ามาหาโอกาสในการลงทุนในไทย การลงทุนใน AEC นี้ได้เริ่มเกิดขึ้นอย่างชัดเจนในปี 2558 ทั้งในประเทศและ



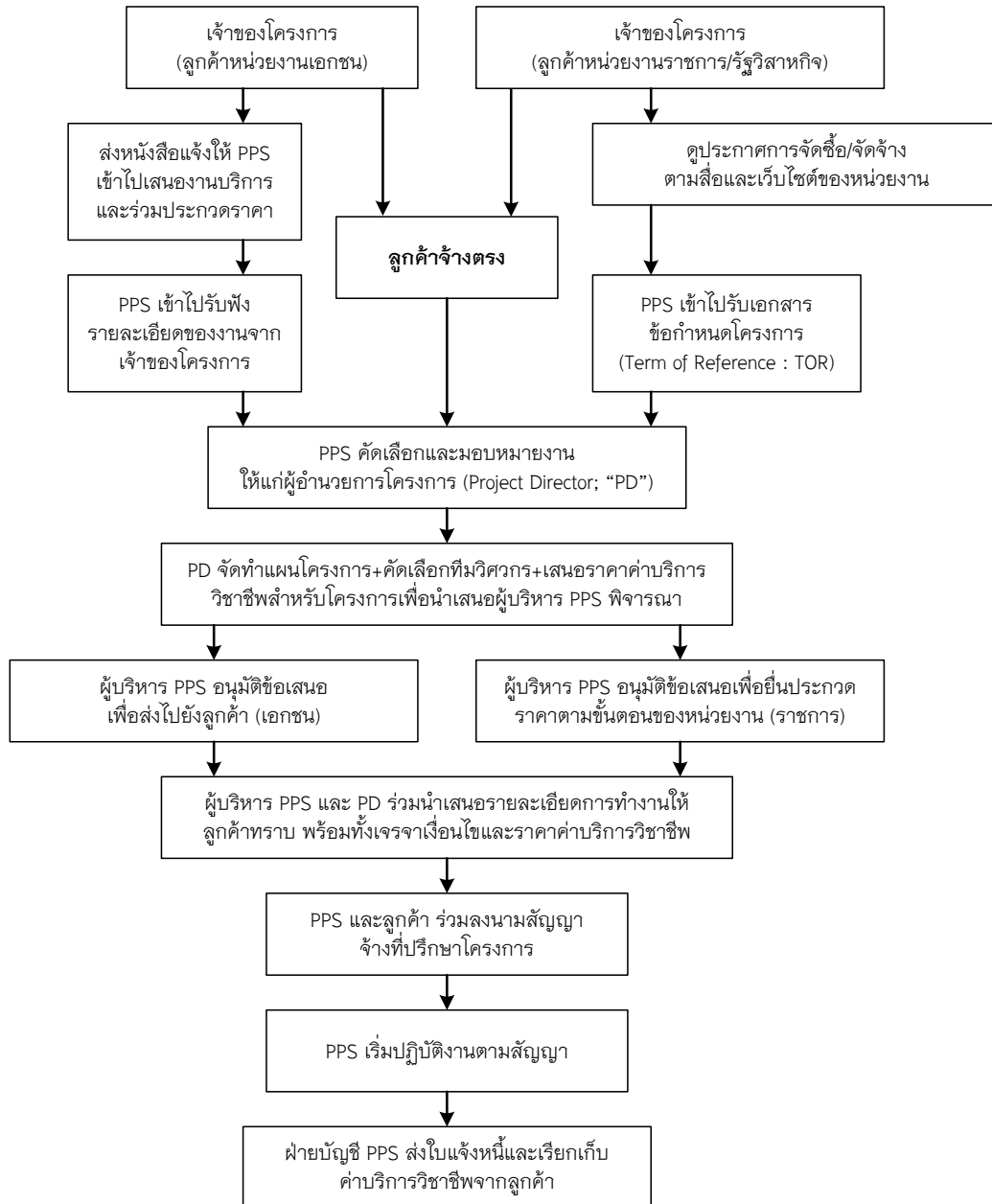
บริเวณชายขอบของประเทศซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญต่างๆ ทางธุรกิจ คาดว่าน่าจะมีโครงการก่อสร้างเกิดขึ้นได้เพิ่มเติมที่เป็นผลมาจาก AEC ต่อเนื่องไปในปี 2559

โดยรวมคาดว่า สถานการณ์ทางธุรกิจของธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง น่าจะปรับตัวดีขึ้นได้ในปี 2559 โดยมีปัจจัยที่ดีขึ้นจากเสถียรภาพทางการเมือง การลงทุนภาครัฐ ความมั่นใจที่เพิ่มขึ้นในภาคเอกชน สมดุลที่ดีขึ้นของภาคอสังหาริมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ และราคาวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในระดับต่ำ แต่อย่างไรก็ดี สถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจยังอยู่ในเกณฑ์ที่สูงโดยยังมีการแข่งขันทางราคาให้เห็นอยู่บ้าง รวมทั้งมีความกดดันจากการขาดแคลนบุคลากรที่จำเป็นในการขยายงานที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีความซับซ้อนของงานมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา

ทั้งนี้ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ PPS จะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยติดตามสถานการณ์ทางการตลาดและการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างทันการณ์เพื่อรองรับโอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งป้องกันและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เข้ารับงานจากทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน โดยมีขั้นตอนตามแผนภาพ ดังนี้



คำอธิบายแผนภาพ

1. เจ้าของโครงการแสดงความจำนงให้บริษัทเข้าร่วมเสนอราคาหรือประมูลราคา
2. บริษัทเข้ารับฟังรายละเอียดโครงการ และ/หรือศึกษารายละเอียดเอกสารข้อกำหนดโครงการ (TOR)
3. บริษัทจัดทำแผนงาน และคัดเลือกทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อประมาณต้นทุนโครงการ และเตรียมนำเสนอราคาค่าบริการวิชาชีพต่อลูกค้า
4. ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติข้อเสนอเพื่อส่งไปลูกค้า หรือเข้าระบบประกวดราคาตามขั้นตอนของหน่วยงานราชการ

5. ผู้บริหารและ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายร่วมเสนอรายละเอียดค่าบริการวิชาชีพและแผนงานการบริหารโครงการต่อเจ้าของโครงการพร้อมทั้งเจรจาเงื่อนไขค่าบริการวิชาชีพ
6. บริษัทพร้อมลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา
7. บริษัทเริ่มปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดบุคลากรเข้าโครงการตามแผนการที่วางไว้จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
8. ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท ส่งใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพเป็นรายเดือนตามสัญญา

การจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ อาจจะต้องมีการจัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อเข้าร่วมเป็นที่งานหรือหน่วยงานหนึ่งในการเข้าเสนอรับงานวิศวกรรมที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้าง สำหรับโครงการที่เจ้าของโครงการมีข้อกำหนดเรื่องลักษณะงานที่จะให้เข้าไปบริหาร (Scope of service) และ/หรือมีข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้ามาให้บริการ (Qualification) ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ (Term of Reference : TOR) อาทิเช่น ต้องมีผลงานในอดีตที่เป็นโครงการเฉพาะ (Track record) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ผ่านเกณฑ์เบื้องต้นตามเงื่อนไขใน TOR ของเจ้าของโครงการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการ โดยจะส่งหนังสือเชิญบุคคลภายนอกเข้ามารับฟังรายละเอียดงานบริการที่จะจัดจ้าง และให้บุคคลภายนอกจัดส่งข้อเสนอบริการทั้งด้านเทคนิคและด้านอัตราค่าบริการกลับมายังบริษัทฯ ภายในกำหนดเวลา รวมไปถึงรับผิดชอบการเจรจาเงื่อนไขและอัตราค่าบริการจนได้ข้อสรุปเบื้องต้น จากนั้น ผู้อำนวยการโครงการจะนำข้อเสนอบริการของบุคคลภายนอกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบเงื่อนไข คุณภาพและอัตราค่าบริการที่อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ และอนุมัติการจัดจ้างต่อไป

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาที่ให้บริการทางด้านบริหารและควบคุมการก่อสร้างงานแขนงต่างๆ จึงไม่ได้สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง ซึ่งผลกระทบต่อหลักๆ จะเกิดจากผู้รับเหมาโครงการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนความปลอดภัย (Safety Plan) ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

2.4 งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะงานโครงการหรือซื้อขายที่มีมูลค่าสูง

ณ ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือถึงสิ้นปี 2561 จำนวน 300 ล้านบาท จากงานภาครัฐและเอกชน โดยเป็นรายได้ในปี 2559 จำนวน 168 ล้านบาท

มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

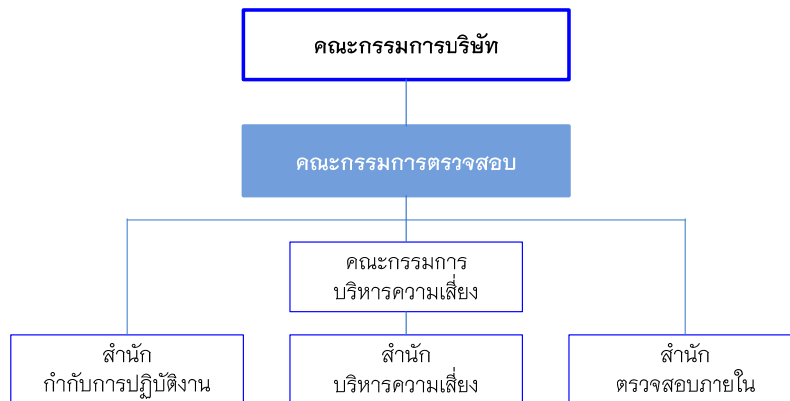
	ล้านบาท
มูลค่างานจนถึงปี 2561	300
เอกชน	273
ภาครัฐ	27
มูลค่างานที่รับรู้ในปี 2559	168
เอกชน	143
ภาครัฐ	25

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ PPS เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากปัจจัยภายในและภายนอกซึ่งเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่หลักคือ จัดทำแผนความเสี่ยง ติดตามกำกับดูแล และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 ทั้งนี้ ในสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงหลักได้ 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านสังคมสิ่งแวดล้อม และคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนภาพการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ



1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ หรือความไม่แน่นอนของรายได้

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการให้บริการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ซึ่งลักษณะของงานดังกล่าวมีลักษณะเป็นโครงการ นั่นหมายความว่า รายได้ของบริษัทฯ จะเป็นไปตามข้อตกลงในแต่ละสัญญา เป็นผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และความไม่แน่นอนของรายได้ ที่อาจเกิดจากความล่าช้าหรือปริมาณงานเพิ่มลดในแต่ละสัญญาของโครงการ รวมทั้งความต่อเนื่องของรายได้มีโอกาสเกิดขึ้นเมื่อรอยต่อของงานเก่าและงานใหม่มีช่องว่างมากเกินไป ซึ่งทั้งนี้ขึ้นกับสภาพตลาด

บริษัทฯ มีแผนจัดการความเสี่ยงในส่วนนี้ โดยการพิจารณาการเลือกรับงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเติบโตของรายได้ โดยกระบวนการหลักที่บริษัทฯ พิจารณาเพิ่มเติมจากการพิจารณางานในอนาคตของกลุ่มลูกค้าเก่า บริษัทฯ ยังมีการสร้างพันธมิตรกับลูกค้ารายใหม่ๆ การขยายธุรกิจสู่ AEC และเพิ่มขอบเขตการทำงานของบริษัทฯ เพิ่มเติม อีกทั้งยังดำเนินการขยายตลาดธุรกิจใหม่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจหลักอีกด้วย

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างนับเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการที่สามารถเข้าธุรกิจได้ไม่ยาก ใช้เงินทุนในการก่อตั้งกิจการที่ไม่สูงมาก แม้จะต้องใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพก็ตาม จึงส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดมากขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบการรายเดิมก็ขยายตัวเพื่อรองรับโอกาสที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เมื่อสถานการณ์ตลาดมีการตึงตัว จึงทำให้เกิดการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง และเริ่มมีการแข่งขันทางราคาออกมาให้เห็นมากขึ้น

อย่างไรก็ดี แม้การแข่งขันที่รุนแรงจะทำให้ลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น และบริษัทฯ มีแรงกดดันมากขึ้นในการกำหนดราคา แต่ชื่อเสียง ประสบการณ์ และการยอมรับในทีมงานของผู้ประกอบการยังคงเป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้าคำนึงถึงในการเลือกผู้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง ทำให้บริษัทฯ ยังคงรับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านนี้ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มากขึ้นจากสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นการสร้างความสามารถเปรียบเทียบการแข่งขันเพิ่มเติม โดยเฉพาะการสร้างความแตกต่างทางธุรกิจให้เป็นรูปธรรมและจับต้องได้มากขึ้น เช่น การพัฒนาโปรแกรม ProjectLive ซึ่งเป็นโปรแกรมที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้สำหรับงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษากลุ่มลูกค้าเก่าของบริษัทฯ ให้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องรวมทั้งแนะนำลูกค้าให้กับรายอื่นๆ อีกด้วย

1.3 ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายอยู่ในวงจำกัด และการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในอดีตกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ค่อนข้างอยู่ในวงจำกัด ส่งผลให้บริษัทฯ มีประเภทของงานที่น้อยเกินไป แต่ในช่วงสองสามปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการปรับตัวเพื่อรับความเสี่ยงในข้อนี้ได้ดีขึ้น โดยมีการกระจายการรับงานในกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ และขยายธุรกิจสู่ AEC ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินนโยบายดังกล่าวต่อไปโดยการพยายามรักษาสัดส่วนของลูกค้าของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย ทั้งในแง่ของจำนวนและประเภทของธุรกิจ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหากมีปัจจัยเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลลบต่อลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1.4 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้

ปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย ปัจจัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัจจัยทางการเมือง ปัจจัยทางเศรษฐกิจ และปัจจัยจากภาวะตลาดแรงงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ เป็นปัจจัยภายนอกที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการวางแผนรับมือโดยการจัดเตรียมเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ให้เพียงพอ กระจายแหล่งที่มาของรายได้ทั้งประเภทและภูมิภาค รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการติดตามและปรับปรุงแผนงานอยู่เสมอเพื่อให้ปรับตัวกับสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นงานบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ดังนั้นการสร้างความปลอดภัยในการรักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจ ทั้งในแง่ของการคัดเลือกพนักงานใหม่ การพัฒนาพนักงานเดิม และการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่ฯ ขึ้นมารับช่วงต่อจากผู้บริหารรุ่นเก่า เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน มีปัจจัยหลักจากการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันอย่างยิ่งในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

บริษัทฯ จึงมีแผนป้องกันความเสี่ยงทางด้านนี้ โดยการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามสายอาชีพและความต้องการทรัพยากรบุคคลที่เกิดขึ้นจากปริมาณงานและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านการวางแผนทรัพยากรบุคคลที่มีการติดตามต่อเนื่องทุกเดือน และผ่านแผนการจัดงานอบรมความรู้แบบต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีความพยายามในการเพิ่มผลตอบแทนและสวัสดิการให้กับทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่าเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ

2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นในโครงการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ

ลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญกับการดำเนินงานของลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นในโครงการ ได้แก่ เจ้าของงาน ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านนี้ จึงประกอบไปด้วย การประเมินผู้รับเหมาที่เข้าร่วมโครงการ การจัดทำแผนความปลอดภัยสำหรับทุกโครงการ และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายโครงการพร้อมแผนป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากในลักษณะการทำงานที่โครงการนั้นมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าต่างๆ อยู่แล้ว ดังนั้นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะสามารถทำได้ หากพบข้อผิดพลาดหรือปัจจัยความเสี่ยง บริษัทฯ จะมีการให้การแนะนำรวมทั้งออกหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

2.3 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่วิศวกรที่ปรึกษา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของวิศวกรที่ปรึกษา ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงบริหารความเสี่ยงด้านนี้โดยการเน้นย้ำถึงกระบวนการทำงานและขั้นตอนในการทำงานที่ละเอียด จัดให้มีการฝึกอบรมและประเมินพนักงานและโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำประกันความรับผิดทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance, PII) เพื่อเป็นการคุ้มครองค่าเสียหายที่บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบจากความเสียหายดังกล่าว

2.4 ความเสี่ยงจากการลงทุนกับบริษัทอื่น

ในการขยายงานเพิ่มเติมจากขอบเขตงานหลักของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ใช้นโยบายในการร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในขอบเขตงานนั้นๆ เช่น ในการออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัทฯ มีการร่วมมือกับบริษัท Swan & Maclaren LLP ที่สิงคโปร์ และในแง่ของการลงทุนด้านซอฟต์แวร์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ มีการร่วมลงทุนกับบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงด้านการร่วมลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ใช้นโยบายการลงทุนเป็นผู้ลงทุนส่วนน้อย และเพิ่มสัดส่วนการลงทุนตามความสำเร็จของบริษัทฯ ที่มีการร่วมลงทุนกับบริษัทอื่น ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จำกัดและบริหารจัดการได้

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากการรับชำระค่าบริการล่าช้า

แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถประเมินรายได้ของแต่ละโครงการได้ชัดเจนตามสัญญาที่ระบุไว้กับลูกค้า แต่บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถเก็บเงินได้ตามสัญญา เช่น ลูกค้าชำระค่าบริการล่าช้า งานเพิ่มลด หรือปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถเก็บเงินได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทฯ มีแผนการบริหารความเสี่ยงด้านนี้ โดยการเน้นการคัดกรองผู้ว่าจ้างก่อนการรับงาน ควบคุมไปกับการเน้นการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนบริหารจัดการและแนวทางการติดตามหนี้เสีย ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวได้โดยตรง

3.2 ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทฯ มีการนำกระแสเงินสดส่วนเกินไปลงทุนเพื่อเพิ่มผลตอบแทน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากเงินลงทุนตามประเภทในการลงทุนดังกล่าว สำหรับความเสี่ยงในด้านนี้บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในความเสี่ยงที่ยอมรับได้เท่านั้น ลักษณะของเงินลงทุนจะเป็นกระแสเงินสดส่วนเกินหลังจากมีการกันกระแสเงินสดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานและลงทุนในธุรกิจหลักออก และมีการรายงานการลงทุนให้กรรมการบริหารทราบอยู่เป็นประจำ

4. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

4.1 ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยตรง ซึ่งผลกระทบหลักๆ จะเกิดจากผู้รับเหมาโครงการ ดังนั้น แนวทางลดความเสี่ยงในด้านนี้จึงเป็นการกำหนดให้ใช้นโยบายส่งเสริมให้เลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนความปลอดภัย (Safety Plan) ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

4.2 ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

ปัจจัยความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น การสมรู้ร่วมคิดในการเสนอราคาร่วมกับผู้รับจ้าง และการเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีระดับความเสี่ยงไม่มากแต่ส่งผลกระทบอย่างสูงต่อชื่อเสียงในการดำเนินการธุรกิจ ซึ่งการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการปิดความเสี่ยงด้านนี้ให้หมดไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ISO 9001:2008 ควบคู่ไปกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมกับปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางสำหรับร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันโดยสามารถติดต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยตรง ผ่าน Email : whistleblow@pps.co.th เป็นช่องทางเพิ่มเติม

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การใช้งานปัจจุบัน	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาวะผูกพัน	วงเงินจำนำ/จำนอง (บาท)
1. ที่ดิน					
1.1) โฉนดเลขที่ 122513 ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพฯ เนื้อที่ 0-1-44 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ	2,900,000	จำนอง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	25,000,000*
1.2) โฉนดเลขที่ 16802, 16792 ตำบลบ่อ อำเภอลำลูกกา จังหวัดจันทบุรี เนื้อที่ 2-0-22 ไร่, 1-3-19 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ที่ดินเปล่า (ซื้อมาเพื่อการลงทุน)	460,000	- ไม่มี -	- ไม่มี -
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร					
2.1) เลขที่ 381/6 (บนโฉนดเลขที่ 122513) ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพฯ เนื้อที่ 648 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ	สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ	4,302,888	จำนอง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	25,000,000*
2.2) ห้องชุดเลขที่ 1444/43 ชั้นที่ 1 อาคารชุดปาล์มฮิลล์ เลขที่ 8 ถนนบายพาส ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 262 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ	เป็นสวัสดิการสำหรับผู้บริหารและพนักงาน	1	จำนอง ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	8,000,000
3. เครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	1,627,831	- ไม่มี -	- ไม่มี -
4. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	227,383	- ไม่มี -	- ไม่มี -
5. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	697,284	- ไม่มี -	- ไม่มี -
6. ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	112,622	เช่าซื้อ	- ไม่มี -
รวม			10,328,009		

* วงเงินจำนอง จำนวน 25,000,000 บาท เป็นการจำนองที่ดินอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 2,928,222 บาท โดยรายการดังกล่าวได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้านบัญชี โปรแกรมด้านงานบุคคล

4.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558)

4.2.1 สัญญาให้เช่าอาคาร

บริษัทฯ ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารชั้น 2 และชั้น 3 (บางส่วน) เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่แก่ PPSD และ PPQ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่าอาคารพื้นที่สำนักงาน	
ผู้ให้เช่า	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด
ค่าเช่า	15,000 บาท ต่อเดือน
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558

สัญญาเช่าอาคารพื้นที่สำนักงาน	
ผู้ให้เช่า	นายมานะ โอภาส
ผู้เช่า	บริษัท พีทีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด
ค่าเช่า	23,157.89 บาท ต่อเดือน
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

สัญญาเช่าอาคารพื้นที่สำนักงาน	
ผู้ให้เช่า	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	กิจการร่วมค้า พีพีคิว
ค่าเช่า	2,000 บาท ต่อเดือน
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558

4.2.2 กรมธรรม์

คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	FA163047-15RBK
ประเภทกรมธรรม์	ประกันอัคคีภัย
ทรัพย์สินเอาประกัน	1444/43 ชั้น 1 อาคารชุดปาล์มฮิลล์ อาคาร 8 ถ. บายพาส ต.ชะอำ อ. ชะอำ จ. เพชรบุรี
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2559
วงเงินคุ้มครอง	3,888,900 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	514-01111-23229
ประเภทกรมธรรม์	ประกันอัคคีภัย
ทรัพย์สินเอาประกัน	อาคารสำนักงาน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 17 ธันวาคม 2558
วงเงินคุ้มครอง	2,500,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานธุรกิจคล่องตัว

คู่สัญญา	บริษัท กรุงเทพมหานครประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	2556078
ประเภทกรมธรรม์	ประกันภัยกลุ่มแบบชั่วระยะเวลา
บุคคลเอาประกัน	พนักงาน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559
ผู้รับผลประโยชน์	พนักงาน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

คู่สัญญา	บริษัท เอช ไอเอ็นเอ โอเวอร์ซีส์ อินชัวร์รันส์ จำกัด
เลขที่กรมธรรม์	PLI 0000099 PI-00360
ประเภทการประกันภัย	การประกันความรับผิดจากวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)
ความคุ้มครอง/ความรับผิดชอบ	งานออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บริหารจัดการโครงการ และรายการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาประกันภัย	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2559
วงเงินประกันภัย	ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายวงเงินไม่เกิน 40,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท บริษัทร่วม 2 บริษัท และกิจการร่วมค้า 1 แห่ง โดยบริษัทฯ มีมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า โดยวิธีราคาทุนรวม-สุทธิทั้งสิ้น 6,489,970 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.77 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการลงทุน (%)	มูลค่าเงินลงทุน (บาท)
PPSD	3,000,000	99.99%	3,453,720
PIC	1,000,000	89.99%	899,990
SWAN	7,000,000	35.00%	2,449,980
Builk	5,000,000	10.00%	500,000
PPQ-JV	3,300,000	80.00%	2,640,000
รวม			9,943,690
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน – PSD			(3,453,720)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน – PIC			(899,990)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน – Builk			(500,000)
		รวมทั้งสิ้น	5,089,980

4.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ คือ พิจารณาขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับงาน โดยลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่รู้จักกันมานาน หรือบริษัทที่มีชื่อเสียง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) สำหรับการเข้ารับงานหรือเข้าร่วมประมูลงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน อัตราการทำกำไรต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการพิจารณาคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้าง ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการที่ทำร่วมกันในอนาคต

สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อยที่มีศักยภาพที่จะเกี่ยวพันและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการส่วนใหญ่ในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนใน บริษัท พีพีเอส อินฟอर्मेशन คอนซัลแทนท์ จำกัด และบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เนื่องจากบริษัทดังกล่าว มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีแผนธุรกิจในการส่งต่อให้กับ บริษัท พีพีเอส อินฟอर्मेशन คอนซัลแทนท์ จำกัด โดยคาดว่าในปี 2559 บริษัท พีพีเอส อินฟอर्मेशन คอนซัลแทนท์ จำกัด จะสามารถมีผลประกอบการเป็นกำไรสุทธิ



5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ สูงเกินกว่า 5% ของส่วนผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดผลในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานใหญ่

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (PPS)

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการวิศวกรรมที่ปรึกษา โดยรับให้คำปรึกษาและบริหารโครงการก่อสร้างแก่เจ้าของโครงการ สำหรับงานก่อสร้างอาคาร และโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ โดยเฉพาะงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้านวิศวกรรม
ทุนจดทะเบียน	100 ล้านบาท ชำระเต็มจำนวน แบ่งเป็นหุ้นละ 0.25 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น
ทะเบียนบริษัทมหาชน	0107555000147

บริษัทย่อย

บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด (PPSD)

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th/ppsd
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการการออกแบบโครงสร้างและงานระบบ
ทุนจดทะเบียน	3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 100 บาท จำนวน 30,000 หุ้น

บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด (PIC)

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 77 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.ppsic.co.th
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนการทำสื่อมีเดีย และสื่อโฆษณา
ทุนจดทะเบียน	1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 10 บาท จำนวน 100,000 หุ้น



บริษัทร่วมทุน

บริษัท สวอน แอนด์ แมคลาเรน (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2300 5518
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อรองรับงานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม และด้านตกแต่งภายใน
ทุนจดทะเบียน	7 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 10 บาท จำนวน 700,000 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	จำนวน 244,498 หุ้น หรือร้อยละ 35

บริษัท บิลค์ เอเชีย จำกัด (BUILK)

สถานที่ติดต่อ	ชั้น 6 อาคาร จี.พี.เฮ้าส์ 71 ถนนทรัพย์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพ 10500
โทรศัพท์	0 2236 9799
โทรสาร	0 2236 9798
เว็บไซต์	www.builk.com
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง
ทุนจดทะเบียน	5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 10 บาท จำนวน 500,000 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	จำนวน 50,000 หุ้น หรือร้อยละ 10

กิจการร่วมค้า

กิจการร่วมค้า พีพีคิว (PPQ)

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลฎีกา ของสำนักงานศาลยุติธรรม
ทุนกิจการร่วมค้า	3.30 ล้านบาท
สัดส่วนการร่วมทุน	2.64 ล้านบาท



บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

สถานที่ติดต่อ ชั้น 4 และ 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
62 รัชดาภิเษก ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2229 2000
โทรสาร 0 2359 1259

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สถานที่ติดต่อ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0 2259 5300-2, 0 2332 5126-9

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายเทพ

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง1106-1108
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2278 1679-84
โทรสาร 0 2271 2367, 0 2271 2587

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ทั้งนี้ หุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายพงศ์ธร ธาราไชย	54,442,901	13.611
2	นายประสงค์ ธาราไชย	52,411,300	13.103
3	นายธีรธร ธาราไชย	50,087,601	12.522
4	นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล	36,000,000	9.000
5	นางเรวดี ธาราไชย	8,400,000	2.100
6	นายวิพงษ์ รัตนศิริวิไล	6,169,700	1.542
7	นายธัช ธงภักดิ์	5,687,601	1.422
8	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	5,624,401	1.406
9	นายทักษิณ ดันดีไพจิตร	3,007,000	0.752
10	นายอาทิตย์ หงษ์จินตกุล	3,000,000	0.750
11	นางพัชรวลี อุทยานันท์	2,582,300	0.646
12	นายสุรนาท วงศ์ชนะภัย	2,158,700	0.540
13	นายวินิจ หงนิพนธ์	2,130,000	0.533
14	ผู้ถือหุ้นอื่น	168,297,697	42.07
ยอดรวมทุนชำระแล้ว		400,000,000	100.000
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย		399,280,000	99.82
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว		720,000	0.18

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.18

7.3 หลักทรัพย์อื่นๆ

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล และประวัติการจ่ายเงินปันผล ในงวดบัญชีปี 2556-2558

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้มติคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบ ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล ในงวดบัญชีปี 2556-2558

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	รอบผลการดำเนินงานปี		
	ปี 2556 ปีที่ผ่านมา	ปี 2557 ปีที่ผ่านมา	ปี 2558 ปีที่น่าเสนอ
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	22.46	16.27	4.23
เงินปันผลจ่าย	16.00	12.00	22.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) ^{1/}	75.08	78.59	554.75

หมายเหตุ ^{1/} : คำนวณจากเงินปันผลจ่ายหารด้วยกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

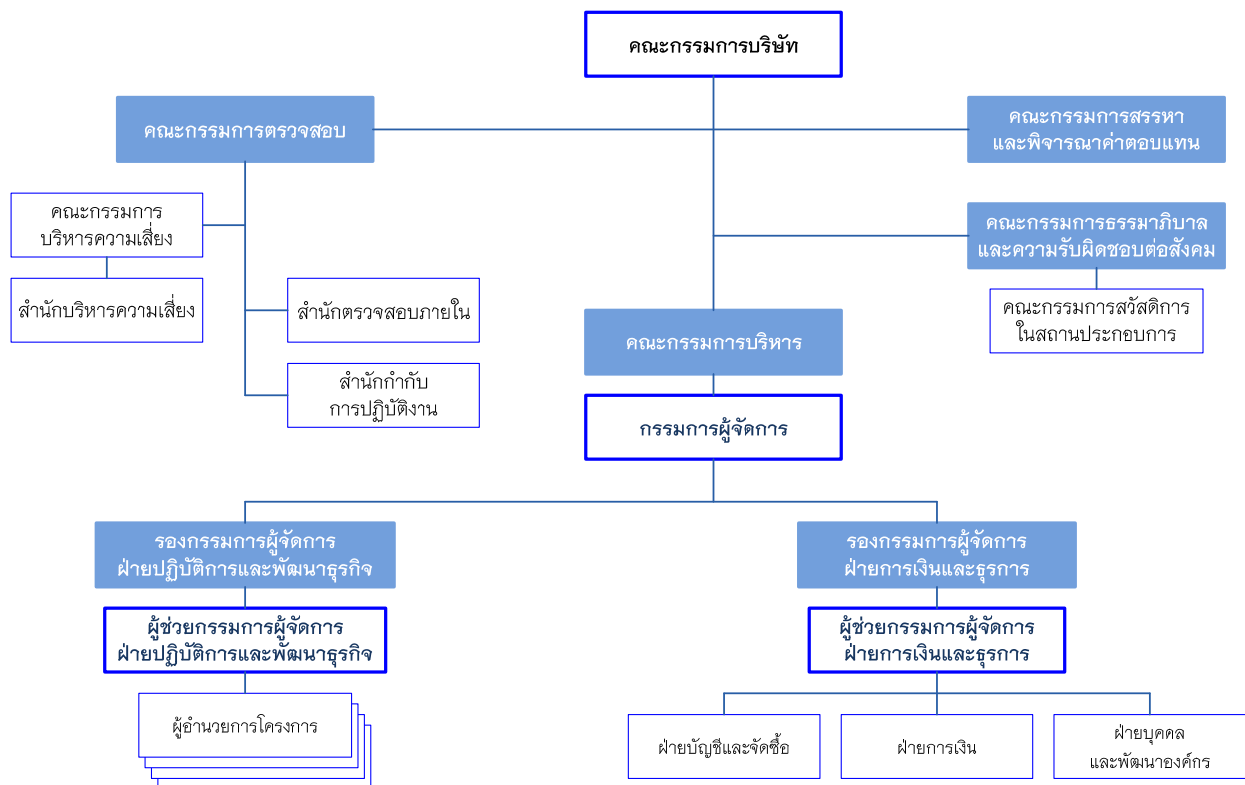
8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ

ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (The Corporate Governance and Social Responsibility Committee)
5. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
7. คณะผู้บริหาร (ตามนियามของ ก.ล.ต.) (Management Team)

แผนผังโครงสร้างองค์กร



8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	การดำรงตำแหน่ง (รับตำแหน่ง)
1.	นายประสงค์ ชาราไชย	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17 เม.ย. 56 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
2.	นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17 เม.ย. 56 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1
3.	นายพงศ์ธร ชาราไชย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	9 เม.ย. 57 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
4.	นายธีรธร ชาราไชย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	24 เม.ย. 58 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1
5.	พล.ต.ท.นพ. นุกูล เจียมมอนุกุลกิจ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	24 เม.ย. 58 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
6.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9 เม.ย. 57 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
7.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9 เม.ย. 57 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
8.	นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17 เม.ย.56 ครบวาระ 24 เม.ย. 58

โดยมี นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

นายประสงค์ ชาราไชย หรือ นายพงศ์ธร ชาราไชย หรือ นายธัช ธงภักดิ์ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ

- ไม่มี -

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- พิจารณาอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	พล.ต.ท.พ. นุกุล เจียมอนุกุลกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

- หมายเหตุ 1. นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
2. นายคเชนทร์ เบญจกุล เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. นายอนุพันธ์ วนานุกูล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางวรรณี ชาวนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1 และ 2 เป็นกรรมการอิสระ
2. นางวรรณี ชาวนา เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (The Corporate Governance and Social Responsibility Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
2.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
3.	นายเอกกมล เลิศชุมหะเกียรติ	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
4.	นายณรงค์ศักดิ์ ภูษธรทรัพย์	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
5.	นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ นายณรงค์ศักดิ์ ภูษธรทรัพย์ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานและกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายประสงค์ ธาราไชย	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการบริหาร
4.	นายสมชาย วงศ์สว่างรัมย์	กรรมการบริหาร
5.	นายนพรัตน์ นรินทร์	กรรมการบริหาร
6.	นายธีรธร ธาราไชย	กรรมการบริหาร
7.	นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก	กรรมการบริหาร
8.	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	กรรมการบริหาร
9.	นางวรรณณี ชาวนา	กรรมการบริหาร
10.	นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวรุ่งนภา ศรีช่วย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ นายสมชาย วงศ์สว่างรัมย์ นายนพรัตน์ นรินทร์ และนายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 สำหรับ นางวรรณณี ชาวนา และนางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์ เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายประวัติน กิตติพงษ์ไพโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายนพรัตน์ นรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายกมล วิริยโชค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางวรรณณี ชาวนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง



สถิติการเข้าประชุมของกรรมการชุดต่างๆ (จำนวนครั้ง)

(1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558)

รายชื่อ	คณะกรรมการ					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
1. นายประสงค์ ธาราไชย					11/12	
2. นายธัช ธงภักดิ์	4/4				12/12	
3. นายพงศ์ธร ธาราไชย	4/4			2/2	11/12	3/4
4. พล.ต.ท.นพ. นุกูล เจียมอนุกุลกิจ	4/4	4/4				
5. นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	4/4	4/4	2/2	1/2		
6. นายคเชนทร์ เบญจกุล	4/4	4/4	2/2			
7. นายธีรธร ธาราไชย	4/4				11/12	
8. นายสมชาย วงศ์สว่างรัตมี					7/12	
9. นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก					7/12	
10. นายนพรัตน์ นรินทร์					10/12	3/4
11. นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ					12/12	
12. นายประวัตติ กิติพงศ์ไพโรจน์						4/4
13. นายกมล วิริยโชติ						4/4
14. นางวรรณา ชาวนา			2/2		1/1	4/4
15. นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์				2/2	9/10	
16. นายเอกกมล เลิศชุมพะเกียรติ				2/2		
17. นายณรงค์ศักดิ์ กุญชรทรัพย์				1/2		

- หมายเหตุ
1. นายธีรธร ธาราไชย เข้าเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558
 2. นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์ เข้าเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558
 3. นางวรรณา ชาวนา เข้าเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

กรรมการครบวาระ / ลาออกระหว่างปี

1. นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558
2. นายสมชาย วงศ์สว่างรัตมี นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก และนายนพรัตน์ นรินทร์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558
3. นายณรงค์ศักดิ์ กุญชรทรัพย์ ลาออกจากการเป็นพนักงาน และกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558

8.2 คณะผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) (Management Team)

ในปี 2558 คณะผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายธัช ธงภักดี	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายสมชาย วงศ์สว่างรัมย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ
4.	นายณพรัตน์ นรินทร์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5.	นายธีรธร ธาราไชย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
6.	นางวรรณณ์ ชาวนา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

2. ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายธัช ธงภักดี	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายธีรธร ธาราไชย	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นางวรรณณ์ ชาวนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
5.	นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายใน หรือภายนอกบริษัทฯ
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่ได้ประกาศไว้ (ตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป ฉบับแก้ไขล่าสุด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555)
6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัทฯ ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (หลักสูตร Company Secretary Program Class 42 / 2011) โดยได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 2555 เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัด หรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยวดในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

8.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเปรียบเทียบค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ระหว่างปี 2556 ถึง 2558

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ (กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ได้อนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท
รองประธานกรรมการบริษัท	13,000 บาท
กรรมการบริษัท	10,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส)

ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิก่อนหักภาษี และให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรค่าตอบแทนพิเศษนี้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม



สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2558

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมปี พ.ศ. 2558			ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส)	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		
1. นายประสงค์ ธาราไชย	ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร	60,000	-	-	10,000	70,000
2. นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล	กรรมการ, รองประธานกรรมการบริหาร	40,000	-	-	10,000	50,000
3. นายธีช ธงภักดิ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	40,000	-	-	10,000	50,000
4. นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม, รองกรรมการผู้จัดการ	30,000	-	-	10,000	40,000
5. พล.ต.ท.น.พ นุกุล เจียมอนนุกูลกิจ	กรรมการ ประธานกรรมการอิสระ	40,000	60,000	-	20,000	120,000
6. นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการ ธรรมาภิบาลและความ รับผิดชอบต่อสังคม	40,000	40,000	20,000	15,000	115,000
7. นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	40,000	40,000	20,000	15,000	115,000
รวม		290,000	140,000	40,000	90,000	560,000

หมายเหตุ นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558



สรุปคำตอบแทนกรรมการบริษัท ในปี 2556-2558

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2556			ปี 2557			ปี 2558		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
1. นายประสงค์ ธาราไชย	175,000	-	-	100,000	-	-	70,000	-	-
2. นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล	120,000	-	-	80,000	-	-	-	-	-
3. นายอาทิตย์ หงษ์จินตกุล	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายธัช ธงศักดิ์	110,000	-	-	80,000	-	-	50,000	-	-
5. นายพงศ์ธร ธาราไชย	120,000	-	-	80,000	-	-	50,000	-	-
6. นายธีรธร ธาราไชย	-	-	-	-	-	-	40,000	-	-
7. พล.ต.ท.น.พ นกุล เจียมอนุกุลกิจ	150,000	60,000	-	140,000	60,000	-	60,000	60,000	-
8. นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	120,000	40,000	20,000	110,000	40,000	20,000	55,000	40,000	20,000
9. นายคเชนทร์ เบญจกุล	110,000	40,000	20,000	110,000	40,000	20,000	55,000	40,000	20,000
รวม	915,000	140,000	40,000	700,000	140,000	40,000	380,000	140,000	40,000
รวม (กรรมการทุกชุด)	1,095,000			880,000			560,000		

1.2 คำตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายคำตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้

บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน ค่าที่ปรึกษา โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับวิศวกรอาวุโสที่เข้าไปทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการโครงการ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราค่าบริการวิชาชีพ (ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน) ที่ระบุในสัญญาจ้างงานกับลูกค้าเจ้าของโครงการ^{1/}

คำตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ (ไม่รวมคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท)	8	30.96	8	30.28	7	25.44
รวม	8	30.96	8	30.28	7	25.44

หมายเหตุ ในปี 2558 คำตอบแทนผู้บริหารที่นำเสนอ ประกอบด้วย คำตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. จำนวน 6 ท่าน และรวมคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน

^{1/} : อัตราคำตอบแทนดังกล่าว ถูกกำหนดมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ และถือปฏิบัติในอัตราเดิมมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ หากจะมีการเปลี่ยนแปลงอัตราคำตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำตอบแทนดังกล่าวต่อไป (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555)

2. คำตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

จำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2556-2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ 31 ธันวาคม		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ผู้อำนวยการโครงการ	11	13	17
ผู้จัดการโครงการ	33	30	30
วิศวกรโยธา	53	39	40
วิศวกรเครื่องกล	26	22	24
วิศวกรไฟฟ้า	32	28	29
สถาปนิก	11	11	10
ช่างเทคนิค	61	47	33
บัญชีและการเงิน	8	9	9
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการและธุรการ	47	49	40
แม่บ้านและพนักงานขับรถ	7	8	8
รวม	289	256	240

ผลตอบแทนรวมของบุคลากร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการผลตอบแทน	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ	179.31	172.70	158.25
รวม	179.31	172.70	158.25

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ ทั้งด้านการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานและความแตกต่างในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการมุ่งเน้นด้านการฝึกอบรม เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ทางด้านการสร้างมาตรฐานและความแตกต่างนั้น บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ Google มาประยุกต์ใช้ในการแบ่งปันข้อมูลระหว่างไซต์งานก่อสร้างกับสำนักงานใหญ่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถร่วมแบ่งปันข้อมูลที่มีประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผลงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม Project LIVE เพื่อใช้ในการบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น ในส่วนของการบริหารข้อมูลภายในองค์กรเอง บริษัทฯ ได้นำโปรแกรมบริหารจัดการงานบุคคล Prosoft มาเป็นส่วนหนึ่งในมาตรฐานการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล เนื่องจากสามารถเก็บข้อมูล ประวัติของพนักงาน ประวัติการทำงาน สถิติการลา สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานแต่ละคนได้รับ ประวัติการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และงบประมาณของโครงการได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำในการเก็บรักษาและการเรียกใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานขององค์กร

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจและทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุ โดยมีการจัดตั้งโครงการต่างๆ ขึ้น อาทิ โครงการ PPS Future Leaders เพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในบริษัทฯ ให้ขึ้นมาเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการ โครงการเงินรางวัลจูงใจในการสอบเลื่อนระดับภาคีวิศวกรเป็นสามัญวิศวกร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในองค์กรสำหรับการขยายธุรกิจไปสู่การรับงานภาครัฐที่มากขึ้นในอนาคตอันใกล้

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาบุคลากรในหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ซึ่งจะใช้วิทยากรจากภายในและภายนอกมาบรรยาย การอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On the Job Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การสอนงาน (Coaching) รวมถึงได้จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งใช้ Competency มาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำ ทำให้บุคลากรได้รับความรู้ และเกิดความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านต่างๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ สามารถรองรับงานได้ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกับประชาคมอาเซียน (Asean Economics Community หรือ AEC) หน่วยงานฝึกอบรมของบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างเป็นทางการจากสภาวิศวกรให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมลูกข่ายที่มีความสามารถในการอบรมเพื่อนำไปใช้ป็นหน่วยความรู้การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) โดยสามารถนำหน่วยความรู้ที่บริษัทฯ รับรองผ่านการอบรมไปใช้ในการขอเลื่อนขั้นการประกอบวิชาชีพได้ตามระเบียบของสภาวิศวกร

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพในรูปแบบต่างๆ ตามข้างต้น โดยเฉลี่ยที่ 40 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งในปี 2558 นี้ ฝ่ายอบรมและพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งโปรแกรมการอบรมที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรด้านจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานที่ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงหลักจรรยาบรรณที่กำหนดโดยสภาวิศวกรและสภาสถาปนิก
2. หลักสูตรด้านบริหารโครงการ ได้แก่ หลักสูตรการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หลักสูตรบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หลักสูตรกรณีศึกษาการตรวจการใช้งานอาคารสูง หลักสูตรการบริหารสัญญาก่อสร้าง หลักสูตร FAÇADE WORKS
3. หลักสูตรงานระบบโครงสร้างป้องกันดินพัง (Soil Protection System) และหลักสูตรความปลอดภัยจากอัคคีภัย (Fire Life Safety) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร (จป)
4. หลักสูตร การใช้โปรแกรม Project Live เป็นหลักสูตรที่เน้นย้ำให้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาช่วยในการทำงาน
5. การฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ ได้แก่ หลักสูตรสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) และหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ
6. การฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อให้พนักงานได้รับทราบแนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายของบริษัทฯ ภายใต้คำขวัญ “ปฏิบัติงานโปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล ต่อต้านคอร์รัปชั่น”
7. หลักสูตรทางด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
8. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On The Job Training) ISO 9001 สำหรับผู้จัดการโครงการ วิศวกร สถาปนิกทุกสาขา ช่างเทคนิค และเลขานุการโครงการ ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ฝึกปฏิบัติจริงที่โครงการก่อสร้าง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
9. การบรรยายเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และสังคมรวมถึงการปฏิบัติที่จะต้องไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา
10. การบรรยายเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ (Succession Plan) ที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ให้มีความก้าวหน้า โดยเฉพาะบุคลากรที่จะก้าวขึ้นมาสู่ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งกระบวนการนี้จะเริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และการรักษาไว้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนา “ผู้จัดการโครงการ” รุ่นใหม่ๆ ขึ้นมา เพื่อสนองต่อการเติบโตของบริษัทฯ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีความมุ่งมั่นที่จะยึดแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ตลท.” สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “ก.ล.ต.” เพื่อยกระดับการดูแลกิจการไปสู่ระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน และก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นได้รับโดยเท่าเทียมกันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้ดูแลให้มีการถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ สำหรับการประชุมคราวอื่นนอกจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อเห็นสมควรหรือเมื่อมีผู้ถือหุ้นเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่ขอเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 21 วัน รวมทั้งนำเสนอไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้ความสำคัญในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ และนายทะเบียนหุ้น ของบริษัทฯ ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ในการจัดส่งจดหมายนัดประชุม จัดเตรียมสถานที่ ที่สามารถเดินทางไปได้ สะดวกรวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม การให้ข่าวสารการประชุม การให้ความสะดวกในการประชุม รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลที่เปิดเผยมเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามอย่างเท่าเทียมกันต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และคณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการทุกคนโดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งตัวแทนจากผู้สอบบัญชีควรเข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามหรือชี้แจงต่อที่ประชุม

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นรวมทั้งการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อ ตลท. ทันทีก่อนตลท. เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การ

แจ้งคะแนนนับทุกๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยแจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์ใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมกับสำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไร และการแบ่งเงินปันผล ไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด สำหรับบุคคลนั้นบริษัท จะโฆษณาให้ประชาชนทราบทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 1 วัน ทั้งนี้ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้ผู้บริหารและพนักงาน ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย

นอกจากนี้ ยังต้องให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนไม่ว่าจะด้วยการแสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ รวมทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัท ต้องเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี และต้องนำเสนอนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 หนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ โดยมีการเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะ ในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ แทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงมติในแต่ละวาระได้เอง

2.2 การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งล่วงหน้าภายในช่วงเวลาบริษัทฯ กำหนด และทางคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องที่จะไม่บรรจุในระเบียบวาระการประชุม

- 1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 3) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 4) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาใน รอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดโดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

- 6) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
- 7) เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว
- 8) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่มีเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอมาน้อยกว่าที่กำหนด หรือไม่สามารถติดต่อได้

เรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลผ่าน Website ของบริษัทฯ

2.3 การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าและอยู่ภายในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ดี
- 3) เป็นผู้ที่มีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ
- 4) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น

2.4 การใช้ข้อมูลภายใน

- 1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลท. โดยการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และควรรอเวลาอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
- 2) บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนโดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยัง ตลท. ทันทีก่อน ตลท. เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต.

2.5 รายงานที่เกี่ยวข้องกันของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทกำกับให้การทำธุรกรรมและผลประโยชน์ของกรรมการแต่ละคนเสมือนหนึ่งที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยให้ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำปีเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานก่อนเสนอในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น

2.6 ประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และหากมีความเกี่ยวพันของกรรมการทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการหรือครอบครัวของกรรมการซึ่งอาจนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาเรื่องนี้เป็นกรณีไป เพื่อพิจารณาว่ามีความขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือไม่ และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ มีจริยธรรม และมีความโปร่งใส กรรมการผู้ที่อยู่ในกรณีนั้น ไม่ควรเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา นอกจากจะถูกเชิญเพื่อให้ข้อมูล

2.7 การจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม ฉบับภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันและสร้างกำไรได้ โดยถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรมและให้ได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย

3.1 การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อันได้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการฉ้อโกง หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนได้เสีย และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการเหมาะสม
- 2) กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี ในสถานที่ทำงาน
- 3) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
- 4) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถให้กับ พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- 5) ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 6) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าในการให้บริการ
- 7) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งโดยประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 8) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามคู่ค้าตามสัญญาที่ตกลงกัน
- 9) ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ที่ให้การสนับสนุนเงินกู้แก่บริษัทฯ
- 10) ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่างๆ
- 11) ต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 12) มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม
- 13) ให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนเพื่อเกื้อกูลสังคมในวาระและโอกาสที่เหมาะสม
- 14) เอาใจใส่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 15) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. 2552 โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

จดหมาย บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

เว็บไซต์ <http://www.pps.co.th>

โทรศัพท์ 02-7182785-9

โทรสาร 02-3005545-6

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัทฯ

3.3 ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) สำหรับการแสดงความเห็นต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ คำร้องเรียนในกรณีฉุกเฉินหรือคำร้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องของผู้บริหาร การกระทำผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมาย และอื่นๆ โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ Email: whistleblow@pps.co.th ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

3.4 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่าง ๆ รวมทั้งการใช้สื่อทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย

3.5 งานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ นักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และทั่วถึง ผ่านกิจกรรมสื่อสารที่หลากหลาย

ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เลี่ 7) ถนนพระรามเก้า
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

Email ir@pps.co.th

เว็บไซต์ <http://www.pps.co.th>

โทรศัพท์ 02-7182785-9

โทรสาร 02-3005545-6

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความมั่นใจต่อนักลงทุน โดยการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน ส่วนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลโดยกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัทฯ รั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และข้อกำหนดของ ตลท. โดยนอกจากจะเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว ข้อมูลส่วนใหญ่ได้นำเสนอทางเว็บไซต์ของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานและบุคคลที่จะประสานและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้สนใจ รวมทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงพบปะและตอบข้อซักถามโดยผู้บริหารของบริษัทฯ

4.1 การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี คุณลักษณะของรายงานทางการเงิน ให้มีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระดูแลให้บริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วน สมเหตุสมผล และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและมีความสุจริตตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด และไม่ดำเนินการใดอันเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องชัดเจน และทันเวลา สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และระเบียบของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และทันเวลา ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน ในกรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบาย แผนงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายบริหารความเสี่ยง จะต้องครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานในบริษัทฯ และครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน การผลิต และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ รวมถึงสามารถพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการแก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล

4.3 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

4.4 การทำรายการของกรรมการหรือผู้บริหาร

- 1) บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้ง
- 2) บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายว่าการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 4) บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยมอบหมายให้แจ้งเรื่องที่เลขานุการบริษัท

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม

5.1 คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านอายุ ทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ (โดยต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชี) สามารถนำมุมมองใหม่ๆ มาสู่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้กับการเป็นกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหา จะทำหน้าที่พิจารณาทบทวนคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และความชำนาญที่จำเป็นของกรรมการทั้งคณะ เพื่อกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อที่จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 แห่ง สำหรับกรรมการผู้จัดการจำกัดจำนวนบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง

5.2 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

5.3 คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯจะต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระและ

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
- 4) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.4 องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

- 1) ให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- 2.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันกับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนที่หลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 7) กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ได้
- 8) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- 9) คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
- 10) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ เพื่อมาทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องทำหน้าที่พิจารณาทบทวนโครงสร้าง ตลอดจนทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการเพื่อกำหนดองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา คัดเลือก และกั้นกรอง หาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างรอบคอบ และโปร่งใส เพื่อเสนอขอมติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่

5.5 วาระในการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ

5.6 การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัล และบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการบริษัท โดยการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เว้นแต่สิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามระเบียบของบริษัท

5.7 คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจากผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมชี้แจง หรือจัดทำรายงานเสนอ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด

- 1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่เกิน 9 คน และจะต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยตำแหน่งต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยตำแหน่ง
 - 1.1) กรรมการผู้จัดการ
 - 1.2) รองกรรมการผู้จัดการ
 - 1.3) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ
 - 1.4) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรกิจ
 - 1.5) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ประชุมของคณะผู้ำนวยการโครงการเป็นผู้เสนอชื่อผู้ำนวยการโครงการที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอีกไม่เกิน จำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการบริหารที่มาจากการแต่งตั้งนี้ มีวาระในการดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และดำรงตำแหน่งต่อกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย และกำหนดให้กรรมการบริษัท มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลใดๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้ อีกไม่เกิน จำนวน 2 คน

- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ มีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งวาระ ละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนไม่เกิน 5 คน โดยต้องประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีหรือการเงิน ฝ่ายโครงการ อย่างน้อยฝ่ายงานละ 1 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย
- 5) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างน้อย 5 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

5.8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รวมตลอดถึงการรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องสามารถแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ จำนวนองค์ประชุมของการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากจะมีเหตุจำเป็นอันเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ จะรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี และบริษัทฯ ได้จัดให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปีไว้ เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อยืนยันกำหนดวัน และแจ้งให้ทราบถึง เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า โดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระของ

คณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกลงในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม ที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหา และเป็นความลับ

5.9 การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีโอกาสประชุมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย เพื่อให้หารือได้อย่างอิสระ โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.10 การประชุมกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเอง เพื่อให้มีการอภิปรายเรื่องต่างๆ ได้อย่างอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.11 การรายงานข้อมูล

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วนโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จ และอุปสรรคของกิจการ
- 2) คณะกรรมการควรมีความเข้าใจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
- 3) คณะกรรมการ ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
 - 3.1) ข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล
 - 3.2) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ
 - 3.3) ให้คำยืนยันว่าบริษัท ได้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปซึ่งนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท

5.12 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

5.13 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการ ปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อมูลเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด

5.14 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัท มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

5.15 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแต่ละคนสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

5.16 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

5.17 การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศที่เกี่ยวกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสดำเนินการทำความรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

6. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามเห็นนโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
- 3) รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 6) ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (The Corporate Governance and Social Responsibility Committee)
5. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
7. คณะผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) (Management Team)

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	การดำรงตำแหน่ง (รับตำแหน่ง)
1.	นายประสงค์ ชาราไชย	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17 เม.ย. 56 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
2.	นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17 เม.ย. 56 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1
3.	นายพงศ์ธร ชาราไชย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	9 เม.ย. 57 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
4.	นายธีรธร ชาราไชย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	24 เม.ย. 58 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1
5.	พล.ต.ท.นพ. นุกุล เจียมอนุกุลกิจ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	24 เม.ย. 58 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
6.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9 เม.ย. 57 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
7.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9 เม.ย. 57 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
8.	นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17 เม.ย.56 ครบวาระ 24 เม.ย. 58

โดยมี นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

นายประสงค์ ชาราไชย หรือ นายพงศ์ธร ชาราไชย หรือ นายธัช ธงภักดิ์ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

- ไม่มี -

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามหน่วยงานอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
 2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
 3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
 4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
 5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
 6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ
 7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำรงกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
 8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	พล.ต.ท.นพ. นฤกุล เจียมอนุกุลกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

- หมายเหตุ**
- นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
 - นายคเชนทร์ เบญจกุล เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - นายอนุพันธ์ วนานุกูล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
- สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกโดยในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เป็นต้น

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทฯ มาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางวรรณรัตน์ ชาวนา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1 และ 2 เป็นกรรมการอิสระ

2. นางวรรณรัตน์ ชาวนา เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ภารกิจและความรับผิดชอบงานด้านสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ เพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการชดเชย ที่ว่างลงไม่ว่าตำแหน่งนั้นจะว่างลงด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- ตรวจสอบอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการติดต่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภารกิจและความรับผิดชอบงานด้านพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
- พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะต้องนำบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
- พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้น ให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการค่าตอบแทนดำเนินการ ดังนี้

(1) ในการปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเชิญฝ่ายจัดการหรือหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาภายนอกได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

(The Corporate Governance and Social Responsibility Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ชาราไชย	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
2.	นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
3.	นายเอกกมล เลิศชุมหะเกียรติ	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
4.	นายณรงค์ศักดิ์ ภูษธรทรัพย์	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
5.	นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ นายณรงค์ศักดิ์ ภูษธรทรัพย์ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานและกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล (CG)

- กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- ปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้เหมาะสม ทันสมัย และกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่กำหนดไว้
- ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR)

- พิจารณา ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
- พิจารณากิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR) และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ
- ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR) ของบริษัทฯ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายประสงค์ ธาราไชย	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นายธัช ธงศักดิ์	กรรมการบริหาร
4.	นายสมชาย วงศ์สว่างรัมย์	กรรมการบริหาร
5.	นายนพรัตน์ นรินทร์	กรรมการบริหาร
6.	นายธีรธร ธาราไชย	กรรมการบริหาร
7.	นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก	กรรมการบริหาร
8.	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	กรรมการบริหาร
9.	นางวรรณิศา ชาวนา	กรรมการบริหาร
10.	นางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวรุ่งนภา ศรีช่วย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ นายสมชาย วงศ์สว่างรัมย์ นายนพรัตน์ นรินทร์ และนายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558

สำหรับ นางวรรณิศา ชาวนา และนางวณิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์ เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 2. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 3. ควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ
 4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมถึงตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การใช้เงินเพื่อการลงทุน และใช้เงินเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่ได้ประกาศไว้ (ตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปฉบับแก้ไขล่าสุดมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2555)
 5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท ที่เป็นคณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
 6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 8. คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีเหตุสงสัยว่ามีการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย และมีผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโชยณดังกล่าวต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายประวัตติ กิตติพงศ์ไพโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายพนรัตน์ นรินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายกมล วิริยโชค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางวรรณกร ชาวนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแลการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี
- พัฒนาและกลั่นกรองระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และช่วงความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ให้ทิศทางและวิธีการสอดส่องดูแลแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินรายงานความเสี่ยงของบริษัท
- สอบทานแผนงานบริหารความเสี่ยงทั้งของสำนักงานใหญ่และส่วนโครงการ ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้

ทุกไตรมาส

7. คณะผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) (Management Team)

ในปี 2558 คณะผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายธัช ธงภักดี	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายสมชาย วงศ์สว่างรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ
4.	นายพนรัตน์ นรินทร์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5.	นายธีรธร ธาราไชย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
6.	นางวรรณภรณ์ ชาวนา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

2. ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1.	นายธัช ธงภักดี	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายธีรธร ธาราไชย	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นางวรรณภรณ์ ชาวนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
5.	นางวนิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดการทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายใน หรือภายนอกบริษัทฯ
- มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่ได้ประกาศไว้ (ตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป ฉบับแก้ไขล่าสุด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555)
- พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายคณะกรรมการบริษัท



ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการชุดต่างๆ ปี 2558

(1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558)

รายชื่อ	คณะกรรมการ						
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม	การเข้าดำรงตำแหน่งระหว่างปี
1. นายประสงค์ ธาราไชย	✓			✓			
2. นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล	✓						
3. นายธัช ธงภักดิ์	✓			✓			
4. นายพงศ์ธร ธาราไชย	✓			✓	✓	✓	
5. พล.ต.ท.นพ. นุกูล เจียมอนุกุลกิจ	✓	✓					
6. นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	✓	✓	✓			✓	
7. นายคเชนทร์ เบญจกุล	✓	✓	✓				
8. นายธีรธร ธาราไชย	✓			✓			✓
9. นายสมชาย วงศ์สว่างรัตน์				✓			
10. นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก				✓			✓
11. นายนพรัตน์ นรินทร์				✓	✓		
12. นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ				✓			✓
13. นายประวัตติ กิตติพงศ์ไพโรจน์					✓		
14. นายกมล วิริยโชติ					✓		
15. นางวรรณา ชาวนา			✓	✓	✓		✓
16. นายเอกกมล เลิศอุดมทะเลเกียรติ						✓	
17. นายณรงค์ศักดิ์ ฤกษ์ทรัพย์						✓	
18. นางวินิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์				✓		✓	✓

- หมายเหตุ
1. นายธีรธร ธาราไชย เข้าเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558
 2. นางวินิชชนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์ เข้าเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558
 3. นางวรรณา ชาวนา เข้าเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

กรรมการครบวาระ/ลาออกระหว่างปี

1. นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558
2. นายสมชาย วงศ์สว่างรัตน์ นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก และนายนพรัตน์ นรินทร์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558
3. นายณรงค์ศักดิ์ ฤกษ์ทรัพย์ ลาออกจากการเป็นพนักงาน และกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558

9.3 การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร

โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนับเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
9. คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
10. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ เพื่อมาทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องทำหน้าที่พิจารณาหาทวนโครงสร้าง ตลอดจนทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ เพื่อกำหนดองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และสรรหาบุคคลที่

มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา คัดเลือก และ
กั้นกรอง หาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างรอบคอบ และโปร่งใส เพื่อเสนอขอมติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติ
ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อย
กว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
ตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือ
หุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัท
หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตาม
วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการ
ตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ (นิยามกรรมการอิสระ)

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ (นิยามกรรมการอิสระ) ของบริษัทฯ ไว้ โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้น
จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณี
กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส ที่
น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มี
อำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
ของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่มีหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ
ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้น
แต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ
บริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย
บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อน
วันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง
ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย
กว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่
เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่
มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ

จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นส่วนใหญ่
2. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก
3. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากข้อ 1 ไม่ควรร่วมพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร (เดิม) : มีผลบังคับจนถึง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารมีจำนวนไม่เกิน 9 ท่าน และจะต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยในตำแหน่งต่อไปนี้ให้ถือเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯโดยตำแหน่ง ดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ
2. รองกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ
4. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรกิจ
5. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ประชุมของผู้อำนวยการโครงการเป็นผู้เสนอชื่อผู้อำนวยการโครงการที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อีกไม่เกินจำนวน 2 คน โดยกรรมการบริหารที่มาจากการแต่งตั้งนี้ มีวาระดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และดำรงตำแหน่งต่อกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย และกำหนดให้กรรมการบริษัท มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้าเป็นกรรมการบริหารได้ ตามเห็นสมควรอีกไม่เกินจำนวน 2 คน

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร(ฉบับใหม่) : ได้รับการอนุมัติมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารมีจำนวนไม่เกิน 7 คน และจะต้องเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยในตำแหน่งต่อไปนี้ให้ถือเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยตำแหน่ง ดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ
2. รองกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
4. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการบริษัท มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้าเป็นกรรมการบริหารได้ ตามเห็นสมควรไม่เกินจำนวน 2 คน โดยกรรมการบริหารที่มาจากการแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนไม่เกิน 5 คน โดยต้องประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีหรือการเงิน ฝ่ายโครงการ อย่างน้อยฝ่ายงานละ 1 คน และจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปีและดำรงตำแหน่งต่อกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 5 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อยอีก 1 คนเป็นกรรมการบริหาร มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่อยู่ในคณะกรรมการบริหารขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และเป็นต่อเนื่องกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้นมาใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการบริษัทในเครือเพื่อกำกับดูแลภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและมอบหมาย และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาตัดสินใจ

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว นอกเหนือจากงบการเงินซึ่งสะท้อนมายังงบการเงินรวมของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ต้องพิจารณาในทุกๆไตรมาสแล้ว บริษัทฯ ได้เข้าทำการตรวจประเมินการจัดเก็บบันทึกข้อมูล และการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถูกต้องเหมาะสมโดยอยู่บนมาตรฐานที่ดี ในส่วนระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทย่อยก็ได้ใช้มาตรฐานและผู้ตรวจสอบภายในเดียวกับบริษัทฯ

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

2. บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหารใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนโดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2557-2558 และประมาณการปี 2559 ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ดังนี้

หน่วย : บาท

	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี			
1.1 PPS และงบการเงินรวม	375,000	375,000	375,000
1.2 PPSD	80,000	80,000	80,000
1.3 PIC	50,000	50,000	50,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล			
2.1 PPS และงบการเงินรวม	225,000	225,000	225,000
2.2 PPSD	90,000	90,000	90,000
2.3 PIC	45,000	45,000	45,000
รวมเฉพาะบริษัท PPS และงบการเงินรวม	600,000	600,000	600,000
รวมทั้งสิ้น	865,000	865,000	865,000

2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

ความเป็นอิสระและความน่าเชื่อถือของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา โดยคำนึงถึงประเด็นความเป็นอิสระและประสิทธิภาพ ความสามารถของผู้สอบบัญชีแล้ว มีความเห็นว่า ควรแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด โดยนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2892 หรือ นางวิไลรัตน์ โรจนนครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3104 หรือนางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5599 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ทั้งนี้บุคคลทั้ง 3 คน เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ด้วยบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการบริษัท มีอุดมการณ์ที่มุ่งมั่นและวิสัยทัศน์อันกว้างไกลที่จะพัฒนาบริษัทฯ ให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน มิใช่เพียงแค่เข้มแข็งและเติบโตทางด้านกำไรและผลประกอบการของบริษัทฯ แต่เพียงด้านเดียวเท่านั้น แต่ยังคงมีความเข้มแข็งในด้านอื่นๆ จากการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพอีกด้วย เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีสมดุลและยั่งยืนในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญตรงจุดนี้อย่างยิ่งยวด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Governance and CSR Committee) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อาทิ สอบทานนโยบาย กำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่ระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงานและก่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัท ได้พัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.1 ยื่นเอกสารขอการรับรองต่อคณะกรรมการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 และได้รับการรับรองจาก CAC เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558

1.2 จัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและวิธปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2. ดำเนินการปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2558) เพื่อให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เป็นสากล มีความทันสมัย เหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการแห่งปี ประจำปี 2558 ประเภทรางวัลชมเชย บริษัทหลักทรัพย์ mai

4. ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 ในงาน SET Sustainability Award 2015

5. บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2558 CG Scoring ระดับ 5 ดาว

6. บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีเนื้อหาดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นจึงให้ความสำคัญ เคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความ เป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นได้รับอย่างเสมอภาคกันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ดูแลอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยในปี 2558 ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้อง บอลรูม ชั้น 3 โรงแรม เดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และทำการโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 21 วัน รวมทั้งนำเสนอไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนได้ให้ความสำคัญในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ และนายทะเบียนหุ้น ของบริษัทฯ ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ในการจัดส่งจดหมายนัดประชุม จัดเตรียมสถานที่ ที่สามารถเดินทางไปได้สะดวกรวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนการให้ข่าวสารการประชุม การให้ความสะดวกในการประชุม รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลที่เปิดเผยเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามอย่างเท่าเทียมกันต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งตัวแทนจากผู้สอบบัญชีได้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามหรือชี้แจงต่อที่ประชุม

ในวันที่มีการจัดการประชุม บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นในการมาเข้าร่วมการประชุมจึงเลือกสถานที่ประชุม ณ ห้อง บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 และได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการจัดเตรียมสถานที่ให้ง่ายต่อการติดต่อมีพนักงานต้อนรับคอยให้การดูแล มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมกับผู้ลงทุนโดยใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการเริ่มการประชุม และได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนตามวาระ

เมื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เริ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่าน เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าประจำที่เพื่อเริ่มการประชุม รวมถึงสำนักงานกฎหมายเทพ จำกัด ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมในฐานะเป็นผู้สังเกตการณ์ การจัดการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องตามบทกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกท่านโดยเฉพาะประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประชุมอย่างครบถ้วนเพื่อคอยตอบคำถามจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้แจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และได้แถลงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตั้งคำถามใดๆต่อที่ประชุมตามระเบียบว่าการประชุม ตลอดจนชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือออกเสียงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ โดยได้กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมในการลงคะแนน และได้ให้ข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตลอดจนเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน ไม่ว่าจะเป็นการเสนอแนะความคิดเห็น การซักถาม การร่วมอภิปราย โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับทุกคำถามและตอบข้อซักถามอย่างตรงไปตรงมา ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมของบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์

หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนนับทุกๆวาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยแจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมกับสำเนาบัญชีและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไร และการแบ่งเงินปันผล ไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด สำหรับงบดุลนั้นบริษัทฯจะโฆษณาให้ประชาชนทราบทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 1 วัน ทั้งนี้ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้นเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้ผู้บริหารและพนักงาน ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย

นอกจากนี้ ยังต้องให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนไม่ว่าจะด้วยการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติด่วนหรือมติในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี และต้องนำเสนอนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียม โดยคณะกรรมการบริษัท มีความตั้งใจและได้กำหนดแนวทางในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว โดยความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นที่ได้รับจากบริษัทฯ เป็นดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้เป็นการล่วงหน้า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รวมถึงขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนในการที่บริษัทฯ จะรับบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสามารถกระทำผ่านทาง www.pps.co.th ในระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2558 – 30 ธันวาคม 2558 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเข้ามา

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกในการเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบที่บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอเป็นผู้ลงคะแนนเสียงแทนตนได้ สำหรับหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาลงคะแนนเสียงแทนแต่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบติดอากรแสตมป์นั่นเอง

วาระการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนมีอยู่ คือ 1 หุ้นต่อ 1 คะแนนเสียง

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการประชุม โดยกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 6 คน จากจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 85.7 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการลงคะแนนเสียงที่กำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย โดยบริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนเสียงให้กับผู้ถือหุ้นครบทุกวาระ สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

การประชุมได้ดำเนินไปตามวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ประธานกรรมการเป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะแก่ที่ประชุมในเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระการประชุมนั้นๆ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนที่บริษัทฯ แจกให้กับผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการนับคะแนนเสียงในวาระนั้นๆทันที ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่ตรวจนับ สังเกตการณ์ และยืนยันความถูกต้องของคะแนน การลงคะแนนและนับคะแนนจึงเป็นไปอย่างถูกต้อง เปิดเผย และรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้บันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระเป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงได้บันทึกคำถาม คำชี้แจง และความเห็นของที่ประชุมไว้

หลังจากการประชุม 14 วัน บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นใน www.pps.co.th และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้

สำหรับการดูแลข้อมูลภายในของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าวและนำไปบังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล รายละเอียดในเรื่องนี้ได้เปิดเผยในหัวข้อการกำกับดูแลข้อมูลภายใน ทั้งนี้ในระหว่างปี 2558 ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญในช่วงก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงิน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยในปี 2558 ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้มีการกระทำรายการที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of stakeholders)

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย การบริหารจัดการผลประโยชน์เป็นสิ่งที่เป็นที่บริษัทฯ ระมัดระวังและพยายามรักษาความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อ ผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการฉ้อโกง หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวางแผนงานในการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้ใน ระยะเวลา และแบ่งปันผลกำไรให้ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
2. **พนักงาน** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใช้ระบบการประเมินผลงาน (KPI) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลจากการประเมินจะใช้ในการวางแผนการฝึกอบรม การสนับสนุนเรื่องการศึกษาต่อของพนักงาน และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งบริษัทฯ ยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและสวัสดิการต่างๆ กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม)
3. **ลูกค้า** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการ มุ่งเน้นให้เกิดความพอใจสูงสุดกับลูกค้า โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้ขอให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในการบริการของบริษัทฯ ที่มีต่อลูกค้า ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 78.8 % ทั้งนี้บริษัทฯ มีหลักประกันให้กับลูกค้าจากทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาทเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ายิ่งขึ้น (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค)

4. **ลูกค้า** การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันและยึดมั่นตามหลักกฎหมาย (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 1 ซ้อย่อย 1.2 การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม)
5. **คู่แข่ง** บริษัทฯ ยึดหลักการประพุดิตตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า การแข่งขันจะเป็นอย่างเป็นธรรม วัตถุประสงค์ที่คุณภาพของงาน (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 1 ซ้อย่อย 1.1 การแข่งขันที่เป็นธรรม)
6. **เจ้าหน้าที่** บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนเงินกู้ของบริษัทฯ (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 1 ซ้อย่อย 1.2 การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม)
7. **ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์** บริษัทฯ เคารพสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 1 ซ้อย่อย 1.3 การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น)
8. **สิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน)
9. **สังคม** บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและตอบแทนสู่สังคม (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม)
10. **ชุมชน** บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม)
11. **ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเอาใจใส่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดปรากฏในบทที่ 10 หัวข้อที่ 6 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม)

3.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. 2552 โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

จดหมาย บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสา 7) ถนนพระรามเก้า

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

เว็บไซต์ <http://www.pps.co.th>

โทรศัพท์ 02-7182785-9

โทรสาร 02-3005545-6

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัทฯ

3.3 ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) สามารถร้องเรียนได้ที่ Email: whistleblow@pps.co.th ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้รับรายงาน หรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ อนึ่งบริษัท ได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

ทั้งนี้บริษัท จะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3.4 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัท มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่าง ๆ รวมทั้งการใช้สื่อทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีหน่วยงานนักกลตุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย

3.5 งานนักกลตุนสัมพันธ์

บริษัท จัดให้มีนักกลตุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ นักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และทั่วถึง ผ่านกิจกรรมสื่อสารที่หลากหลาย

ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับนักกลตุนสัมพันธ์

ที่อยู่ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

Email ir@pps.co.th

เว็บไซต์ <http://www.pps.co.th>

โทรศัพท์ 02-7182785-9

โทรสาร 02-3005545-6

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุน โดยการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน ส่วนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลโดยกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัทฯ รั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยนอกจากจะเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว ข้อมูลส่วนใหญ่ได้นำเสนอทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pps.co.th

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานและบุคคลที่จะประสานและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้สนใจจะลงทุนกับบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงพบปะและตอบข้อซักถามโดยผู้บริหารของบริษัทฯ

4.1 การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี คุณลักษณะของรายงานทางการเงินรวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทฯ ให้มีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระดูแลให้บริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วน สมเหตุสมผล และเป็นที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลที่ต้องครบถ้วน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและมีความสุจริตตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด และไม่ดำเนินการใดอันเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องชัดเจน และทันเวลา สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และระเบียบของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และทันเวลา ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน ในกรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานในบริษัทฯ และครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน การผลิต การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ รวมถึงสามารถพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการแก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูง

4.3 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์

ของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและ
ถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยบริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ควอนตัม
พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

4.4 การทำรายการของกรรมการหรือผู้บริหาร

1. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบ
ทุกครั้ง
2. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายว่าการทำรายงานระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายในกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายโดยมอบหมายให้แจ้งเรื่องที่เลขานุการบริษัท

4.5 การพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน และการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในกิจกรรม บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เพื่อบริษัทฯ จะได้ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558

ครั้งที่ 2 : เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ
บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดย
คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อให้ระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปตาม
วัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ส่วนผู้บริหารมีหน้าที่บริหารธุรกิจเพื่อสร้างผลกำไร โดยการ
หน้าที่ดังกล่าวทั้งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะปฏิบัติและร่วมกันรับผิดชอบต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่
รัฐ ลูกค้าและสังคม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือ
จรรยาบรรณ (สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบและ
อนุมัติ ก่อนนำไปประกาศใช้ คณะกรรมการได้สนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามการปฏิบัติดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มี
หน่วยงานกำกับกรปฏิบัติตาม (COMPLIANCE UNIT) ขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าว ตลอดจนบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อบริษัท
และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ
และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม และ คณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง ในรายงานประจำปี 2558 และใน www.pps.co.th นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้ประธานกรรมการชุดย่อย
เปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นต่อการทำหน้าที่ไว้ในรายงาน
ประจำปีด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการกำหนดและความเหมาะสมของค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี 2558 ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทน
คณะกรรมการและผู้บริหาร โดยเป็นการเปิดเผยจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ มีรายละเอียด
ตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ และจำนวนค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการคณะต่างๆ ปรากฏใน
ตารางการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของคณะกรรมการคณะต่างๆระหว่างปี 2556 ถึงปี 2558

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งสารสนเทศการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดตั้งขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการรับรอง จากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ให้ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่นำเสนอข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน และรวดเร็วทันเวลา ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้น บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ อาทิ การแจ้งข้อมูลโดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแจ้งข้อมูลโดยผ่าน www.pps.co.th เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี โดย จัดพิมพ์ไว้ในรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี

การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ แก่พนักงานทุกคนทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นในอนาคตเป็นอำนาจของประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ โดยพนักงานสามารถติดต่อได้ที่ส่วนงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-7182785-9 หรือ www.pps.co.th

5.1 วาระในการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ส่วน กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ

5.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมกรรมการ และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องกราวไว้ได้ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับ มอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ (ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
 - 1.1 เบี้ยประชุม
 - 1.2 ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส) ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. ค่าตอบแทนประจำ เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ
-ไม่มี-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัล และบำเหน็จ รวมทั้ง ผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการบริษัท โดยการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็น จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เว้นแต่สิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามระเบียบของบริษัทฯ

5.3 คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจากผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ชี้แจง หรือจัดทำรายงานเสนอ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด

1. **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่เกิน 9 คน และจะต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยตำแหน่งต่อไปนี้อยู่เป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯโดยตำแหน่ง

- (1) กรรมการผู้จัดการ
- (2) รองกรรมการผู้จัดการ
- (3) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ
- (4) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
- (5) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ประชุมของคณะผู้อำนวยการโครงการเป็นผู้เสนอชื่อผู้อำนวยการโครงการที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารอีกไม่เกินจำนวน 2 คน โดยคณะกรรมการบริหารที่มาจากการแต่งตั้งนี้ มีวาระในการดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และดำรงตำแหน่งต่อกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย และกำหนดให้กรรมการบริษัท มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลใดๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้ อีกไม่เกิน จำนวน 2 คน

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ได้มีการเปลี่ยนแปลงและอนุมัติองค์ประกอบ และการสรรหากรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่เกิน 7 คน และจะต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยในตำแหน่งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยตำแหน่ง ดังนี้

- (1) กรรมการผู้จัดการ
- (2) รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ
- (3) รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ
- (4) ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ
- (5) ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการบริษัท มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้าเป็นกรรมการบริหารได้ ตามเห็นสมควรอีกไม่เกิน จำนวน 2 คน โดยกรรมการบริหารที่มาจากการแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี

2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

3. **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ มีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

4. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีหรือฝ่ายการเงิน ฝ่ายโครงการอย่างน้อยฝ่ายงานละ 1 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกินคราวละ 2 สมัย

5. คณะกรรมการกรรมการบริหารและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ประกอบด้วยกรรมการบริหารและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงาน 5 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่รวมตลอดถึงการรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องสามารถแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ จำนวนองค์ประชุมของการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากจะมีเหตุจำเป็นอันเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ จะรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี และบริษัทฯ ได้จัดให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อยืนยันกำหนดวัน และแจ้งให้ทราบถึง เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบ การประชุมจากฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า โดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระของคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม ที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหา และเป็นความลับ

5.5 การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีโอกาสประชุมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย การหารือจึงเป็นไปอย่างอิสระ โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2558 ได้มีการประชุมในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

5.6 การประชุมกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเอง เพื่อให้มีการอภิปรายเรื่องต่างๆ ได้อย่างอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2558 ได้มีการประชุมในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

5.7 การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วนโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จ และอุปสรรคของกิจการ
2. คณะกรรมการมีความเข้าใจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบต่อกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
 - 3.1 ข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดทำให้มีการจัดทางการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล
 - 3.2 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ
 - 3.3 ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

5.8 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนลืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสโดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้จัดทำแผนลืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีมาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถพัฒนา สร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต (FUTURE LEADER) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแบบแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งการหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรู้ในทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากร ดังกล่าวได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

5.9 การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคล ทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาทบทวนและแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น

โดยในปี 2558 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งมีทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น 4 = ดีมาก, 3 = ดี, 2 = ปานกลาง, 1 = พอใช้, 0 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 3.68 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
2. การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล (โดยตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ย 3.71 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนน 3.70 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
4. การประเมินผลงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีคะแนน 3.91 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
5. การประเมินผลงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม มีคะแนน 3.67 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
6. การประเมินผลงานคณะกรรมการบริหาร มีคะแนน 3.50 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี
7. การประเมินผลงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนน 3.33 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แบบประเมินดังกล่าวแบ่งออกเป็น 10 หัวข้อ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลประเมินต่อกรรมการผู้จัดการ

5.10 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการที่ เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

สำหรับในปี 2558 บริษัทฯ ได้มีกรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน คือ นายธีรธร ธาธาไชย และได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ใหม่ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2558

5.11 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง สำหรับกรรมการผู้จัดการจำกัดจำนวนบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง ซึ่งในปี 2558 กรรมการทุกท่านก็ปฏิบัติตาม นโยบายที่กำหนด

5.12 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการ บริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป ทั้งนี้ มีกรรมการได้ เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

นายประสงค์ ธาธาไชย

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 Thai Institute of Directors
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) 34/2014 Thai Institute of Directors
- หลักสูตร Chairman Forum R-CF 1/2014 Thai Institute of Directors

พล.ต.ท. นฤมล เจียมอนุกุลกิจ

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 94/2012 Thai Institute of Directors

นายธัช ธงภักดิ์

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 100 /2013 Thai Institute of Directors
- สัมมนา FID ครั้งที่ 3/2556 เรื่องควรวรรณอย่างไรให้ได้ผลสำเร็จ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of strategy (SFE) 24/2015 Thai institute of Directors
- สัมมนา Enhancing Thailand Competitiveness (2015) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 Thai Institute of Directors,
- สัมมนา Anti- Corruption Seminar 2/2013 “200 บริษัทที่ก่อบริษัทความร่วมมือนี้ออกของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้าน ททุจริต” Thai Institute of Directors
- หลักสูตร Governance as a driving force for business sustainability (2015) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical guide 2015 Thai institute of Directors

นายพงศ์ธร ธาราไชย

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 Thai Institute of Directors
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 5/2010 Thai Listed Company Association (TLCA)
- หลักสูตรผู้ประกอบการแห่งอนาคต (Future Entrepreneurs Forum : FEF) รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- หลักสูตร Anti-Corruption For Executive Program 11/2014 (ACEP 11) Thai Institute of Directors
- สัมมนา Anti- Corruption Seminar 2/2013 “200 บริษัทที่ก่อบริษัทความร่วมมือนีมือของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” Thai Institute of Directors
- หลักสูตร “การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร “การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร “นักลงทุนผู้คุณวุฒิ 2557” Thai Investors Academy
- โครงการ CORPORATE SUSTAINABILITY ADVISORY PROGRAM 2014 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

นายธีรธร ธาราไชย

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 101/2008 Thai Institute of Directors,
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008 Thai Institute of Directors,
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2009 Thai Listed Company Association (TLCA)
- สัมมนา FID ครั้งที่ 3/2556 เรื่องควรวรรณอย่างไรให้ได้ผลสำเร็จ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program (2015) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร Enhancing Thailand Competitiveness (2015) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนาเรื่อง CFO in the new financial world (2015) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อนึ่ง กรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมสัมมนาอบรมหลักสูตรที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้จัดขึ้นทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทที่ได้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในปีที่ผ่านมาในหลักสูตรต่างๆ มีดังต่อไปนี้

นายธัช ธงภักดิ์

- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of strategy (SFE) 24/2015 Thai institute of Directors
- สัมมนา Enhancing Thailand Competitiveness (2015) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์

- หลักสูตร Governance as a driving force for business sustainability (2015) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical guide 2015 Thai institute of Directors

นายธีรธร ธาราไชย

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program (2015) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร Enhancing Thailand Competitiveness (2015) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนาเรื่อง CFO in the new financial world (2015) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.13 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามแนวนโยบายต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการที่จะส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามตลอดจนควบคุมติดตามการปฏิบัติตามแนวนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ ฝ่ายฝึกอบรม PPS TRAINING CENTER ปรับเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม โดยให้รวมเนื้อหาของนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับ การปฏิบัติงาน (COMPLIANCE UNIT) ขึ้น เพื่อรับผิดชอบและติดตามการปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

สำหรับนโยบายที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้และจัดให้รวมอยู่ในเนื้อหาของ การฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

1. นโยบายกำกับการดูแลกิจการที่ดี
2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5.14 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
 - 2.5 เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่าย เท่ากัน
3. เป็นผู้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ ตามนโยบายของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการบริษัทชุดย่อย เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

5.15 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

- 1.1 ค่าตอบแทนระยะสั้น ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าที่ปรึกษา โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับวิศวกรอาวุโสที่เข้าไปทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการโครงการจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราค่าบริการวิชาชีพ (ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน) ที่ระบุในสัญญาจ้างงานกับลูกค้าเจ้าของโครงการ
- 1.2 ค่าตอบแทนในระยะยาว ประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PROVIDENT FUND) เงินชดเชยเกษียณอายุ (RETIREMENT COMPENSATION) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIB)

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ที่คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันประเมิน ไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลการประเมินกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอีกครั้ง
- 2.2 ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง : คณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร : คณะกรรมการบริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะ กรรมการเนื่องจากกรรมการทุกท่านได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานและผู้บริหารแล้ว

5.16 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ/บริษัทในเครือ/บริษัทร่วม/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีผลขัดแย้ง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯและ/หรือผู้ถือหุ้น โดยปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 3 คน ได้แก่ พ.ต.ท.นุกุล เจียมอนุกุลกิจ นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์ นายคเชนทร์ เบญจกุล มีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระ (คุณสมบัติกรรมการอิสระ) ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.17 การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ตนรับผิดชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในโอกาสอื่นๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสทำความรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

5.18 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

นายคเชนทร์ เบญจกุล สำเร็จการศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริษัท นายคเชนทร์จึงเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความรู้มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมซึ่ง เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมให้การทำงานของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

5.19 การนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ

คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติเป็นรายไตรมาส โดยกำหนดให้มีวาระการประชุม เพื่อมีการรายงานและติดตามดูแลในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

5.20 ความเป็นอิสระของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ กับบริษัทผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทผู้สอบบัญชีภายนอก ต้องมีความเป็นอิสระจากกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดย กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนหรือเคยเป็นพนักงานของบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่เคยปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว

หมวดที่ 6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น โดยแต่งตั้ง นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ บริษัท และเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
4. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร COMPANY SECRETARY PROGRAM CLASS 42/2554 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทโดยตรง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยผลการดำเนินงานตามกรอบของการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง 9 ด้าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
6. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม
9. การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน ด้วยทีมงานวิศวกรชั้นแนวหน้าของเมืองไทยที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ และสร้างความมั่นใจต่อลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้ามาอย่างยาวนาน ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 29 ปีนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต เจริญและเป็นธรรมกับทุกฝ่ายมาโดยตลอดโดยบริษัทฯ ได้แยกประเภทของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมออกเป็น 3 หัวข้อหลักๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีหลีกเลี่ยงวิธีการที่ทุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการแข่งขันด้านคุณค่าและความประทับใจในบริการและคุณภาพของผลงานที่เป็นเลิศ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า มากกว่าการแข่งขันทางด้านราคา ซึ่งในกรณีที่ต้องใช้ราคาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก บริษัทฯ ก็ได้เสนอราคาอย่างสมเหตุสมผลมาโดยตลอด

แนวทางในการปฏิบัติ

1. มีการแข่งขันทางการประกอบธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีนโยบายใช้วิธีการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
2. บริษัทฯ จะมุ่งเน้นที่การเสนอราคาที่เป็นธรรม ซึ่งมีความเหมาะสมกับคุณภาพของผลงานและความคาดหวังของลูกค้า
3. ปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
4. ส่งมอบบริการและผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าด้วยราคาที่ยุติธรรม

การดำเนินการในปี 2558

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเสนอราคาค่าบริการวิชาชีพและยื่นเสนอราคาค่าบริการตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ทุกโครงการที่บริษัทฯ ได้ยื่นเสนอราคามา ยังไม่เกิดเหตุการณ์การร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสที่เกี่ยวกับการเสนอราคาค่าบริการของบริษัทฯ

1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้าถือว่าเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญสำหรับธุรกิจอีกตัวหนึ่ง ที่จะช่วยผลักดันให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เจริญเติบโต อย่างยั่งยืน ไปพร้อมๆกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้ให้คำจำกัดความ ของคำว่า “คู่ค้า” ไว้ว่าเป็นบุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึง พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ขาย ผู้ให้บริการ และ เจ้าหนี้ และนโยบายที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมรวมถึง การปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ที่ ระบุไว้ในสัญญาสำหรับการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

แนวทางในการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ทำไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตามเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กรณีที่ บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
2. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม รวมถึงการไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า
3. กำหนดนโยบายว่าด้วยเรื่องของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองของก้านัล สิ่งของ ทุกรูปแบบจากคู่ค้า
4. กำหนดเงื่อนไขในการคัดเลือกคู่ค้าให้มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินงานร่วมกัน เช่น
 - 4.1 บริษัทคู่ค้ามีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินกิจการ
 - 4.2 บริษัทคู่ค้ามีประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ โดยได้รับหนังสือรับรองผลงานจากลูกค้าเป็นส่วนใหญ่
 - 4.3 ทำบัญชีรายชื่อบริษัทที่บริษัทฯ ยอมรับ (Vendor List) เพื่อเป็นตัวเลือกอันดับแรก สำหรับการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าใน การดำเนินธุรกิจร่วมกัน

การดำเนินการในปี 2558

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการปฏิบัติตามสัญญาและ การชำระเงินงวด ซึ่งตลอดปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มิได้ถูกร้องเรียนจากคู่ค้าแต่ประการใด

1.3 การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น

บริษัทฯ เคารพสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นโดยบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในเรื่องนี้ อย่างชัดเจน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวทางในการปฏิบัติ

1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
3. รณรงค์ไม่ให้พนักงานใช้สินค้าที่มีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์
4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้สินค้าถูกกฎหมายอย่างจริงจัง เป็นต้นว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องเป็น โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย

การดำเนินการในปี 2558

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจถึงกฎหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาและลิขสิทธิ์
2. บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือประกาศห้ามพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ใน หน่วยงานของบริษัทฯ โดยมีประกาศไว้เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2553

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การต่อต้านและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอีกหนึ่งกฎเกณฑ์สำคัญ สำหรับการประกอบกิจการและพัฒนาผลงานที่เป็นเลิศบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นโดยมีข้อความว่า “ปฏิบัติงานโปร่งใส ใส่ใจธรรมภิบาล ต่อต้านคอร์รัปชัน”

ทั้งนี้ เพื่อให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและเกิดผลสูงสุด บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตขึ้นก่อน เพื่อนำผลการวิเคราะห์และการประเมินมาจัดทำเป็นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการประกาศเจตนารมณ์ในเรื่องนี้อย่างชัดเจน ทั้งจากการลงประกาศนโยบายฉบับดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pps.co.th. และการร่วมลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

แนวทางในการปฏิบัติ

1. กำหนดให้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทในเครือของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
2. กำหนดให้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
3. กำหนดให้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตตามแนวทางที่ได้ระบุไว้ รวมถึงพิจารณาติดตามความเสี่ยงและป้องกันจากการทุจริตและคอร์รัปชันในด้านต่างๆ ที่เห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลอย่างน้อยทุกไตรมาส
4. กำหนดให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ โดยการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ
5. กำหนดให้ พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่ได้กำหนดไว้

การดำเนินการในปี 2558

1. บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 และตลอดปี 2558 ที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นการขอรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 และได้รับการรับรองจาก CAC เมื่อวันที่ 229 มกราคม 2559 ที่ผ่านมานี้
2. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2557) รวมถึงได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และถือเป็นหลักในการประกอบธุรกิจและดำเนินกิจการไปสู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักดีว่า พนักงานเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างผลงานที่เป็นเลิศให้บริษัทฯ บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิเสรีภาพของพนักงานเสมอมา ทั้งในเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่นๆ ของพนักงาน นอกจากนี้ ในกรณีที่ต้องการเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อ บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้นก่อน

แนวทางในการปฏิบัติ

1. ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนหรือมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต
2. ฝึกอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าใจนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนไม่กระทำการละเมิดหรือคุกคาม ทั้งจากวาจา และการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรสสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่
4. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทั้งในกรณีที่พบเห็น พนักงานบริษัท หรือ คณะกรรมการบริษัท ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ
5. กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ (Whistleblower Policy) ซึ่งรายละเอียดของนโยบายจะรวมถึง กระบวนการในการจัดการ การดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนพิจารณาข้อเท็จจริง การเก็บบันทึกข้อมูลให้เป็นความลับ และบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้ผิด

การดำเนินการในปี 2558

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่รัดกุมและปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียน หรือ แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

อย่างไรก็ดี ตลอดปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ถูกร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

4. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแรงงานเป็นอย่างมาก เนื่องด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าในตัว of พนักงานทุกคนมาโดยตลอด และเข้าใจเป็นอย่างดีว่า พนักงานทุกๆ คนนั้นมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากเพียงใด บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีเสมอมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การจ้างงานและการเคารพในสิทธิการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายอย่างชัดเจนด้านการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ไม่บังคับให้พนักงานทำงานโดยปราศจากความสมัครใจ

แนวทางในการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องข้อกำหนดการจ้างงานพนักงานใหม่ รวมถึงข้อกำหนดเรื่องการปฏิบัติตามพนักงานปัจจุบัน ทั้งเรื่องการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่ง ปรับฐานเงินเดือน หรือแม้แต่การพิจารณาการจ่ายเงินโบนัส จะให้ความสำคัญและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และจะทำการพิจารณาจากผลงาน ความรู้ ความสามารถของ

พนักงานเป็นหลัก โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่นำเอาข้อกำหนดเรื่องอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ลีลา ศาสนา ชนชั้นวรรณะ หรือการ แสดงทัศนคติส่วนบุคคล มาเป็นตัวจำกัดหรือเอามาเป็นปัจจัยในการพิจารณาแต่ประการใด

2. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือโรงเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเปิดโอกาสให้ พนักงานทุกคน สามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ ในกรณีที่ถูกกดขี่ข่มเหง ถูกละเมิดสิทธิไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีการทราบบ ေးแสบหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมายรวมถึงการกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแสบที่เป็นระบบและ ยุติธรรม
3. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่าง ทั่วถึงและสม่ำเสมอ

การดำเนินการในปี 2558

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่รัดกุมและปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียน หรือ แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
3. บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ PPS Training Center ดำเนินการฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย

4.2 การคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงานของพนักงาน

นอกจากการจ้างงานและการเคารพสิทธิในการทำงานที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังใส่ใจถึงชีวิตความเป็นอยู่ของ พนักงานทุกคน โดยจัดให้มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ตามที่กฎหมายกำหนด และการจัดให้มีสวัสดิการพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้ครอบคลุมถึงชีวิตความเป็น อยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานบริษัททุกคน

แนวทางในการปฏิบัติ

1. ฝึกอบรมและเผยแพร่คู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงเงื่อนไขการจ้างงานรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆที่พนักงาน จะได้รับ รวมถึงค่าตอบแทน การปรับขึ้นค่าตอบแทนตามความรู้ ความสามารถของพนักงาน สิทธิวันลา เงินทดแทนและ สวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย รวมถึง สวัสดิการพิเศษอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ อาทิเช่น โครงการเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) โครงการเงินเกษียณอายุ เงินประกันสังคม ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
2. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนและ สวัสดิการต่างๆ อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะรักษาพนักงานที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ซึ่งสามารถ สรุปได้ดังนี้
 - 2.1 ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคลและผล ประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงสวัสดิการต่างๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ประกันสุขภาพ ประกันสังคม
 - 2.2 ค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เงินชดเชยเกษียณอายุ (Retirement Compensation) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

การดำเนินการในปี 2558

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (Provident Fund) โดย บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการ มาตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2547 จนถึงปัจจุบันซึ่งนับได้ว่าเป็นกองทุนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 แล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) โดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ในเดือนเมษายน 2557 ที่ผ่านมาซึ่งในปี 2558 นี้ นับเป็นการดำเนินการในปีที่ 2
3. บริษัทฯ ได้ทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้พนักงานทุกคน

4.3 การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

สืบเนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ นั้น พนักงานต้องอยู่ในสถานที่ก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการก่อสร้างของโครงการ พนักงานของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงสูงจากการได้รับอันตรายระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างมากจึงได้มีแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ดังต่อไปนี้

แนวทางในการปฏิบัติ

1. จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงานบริษัททุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. กำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) การจัดการเรื่องสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและในสถานที่ก่อสร้าง
3. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่พนักงานที่ต้องไปประจำและเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าเซฟตี้
4. จัดให้มีการอบรมพนักงาน เรื่องข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety, Healthy and Environment) อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะช่วงก่อนเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ

การดำเนินการในปี 2558

เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ เอาใจใส่ ให้บริการอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ได้รับบริการโดยตรงจากบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความพอใจสูงสุดกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และส่งมอบงานได้ตรงเวลา ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานบริหารโครงการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางในการปฏิบัติ

1. ตอบสนองต่อนโยบายของลูกค้า
2. ปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ทำพันธะสัญญาไว้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน
3. ปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Healthy and Environment) รวมถึงต้องถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ
4. เอาใจใส่ บริการอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า

การดำเนินงานปี 2558

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อลูกค้าในด้านต่างๆ ซึ่งผลประเมินในปีนี้ได้คะแนนเฉลี่ย 78.8% ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

6. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการทำงาน คือ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment (SHE)) และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ ต่างๆ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจด้วย

แนวทางในการปฏิบัติ

1. ฝึกอบรมพนักงานในหลักสูตรด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน
2. ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้ออกแบบ ในการออกแบบและการจัดการตัวอาคารให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรืออาคารเขียว (Green Building)
3. รณรงค์ให้พนักงานของบริษัทฯ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นต้น
4. ควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE) และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด เช่น
 - 4.1 ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง
 - 4.2 ต้องใช้ผ้าใบ หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้างป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
 - 4.3 ต้องจัดอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อและตัวถังรถ ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งต้องดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับที่ก่อสร้าง
 - 4.4 ป้องกันไม่ให้เกิดเสียงและแสงรบกวนชุมชนข้างเคียงสถานที่ก่อสร้าง
 - 4.5 มีมาตรการควบคุมและกำจัดของเสียจากการก่อสร้าง
 - 4.6 เจ้าหน้าที่และคนงานก่อสร้างต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้าเซฟตี้ใช้เข็มขัดนิรภัย เมื่อทำงานในที่สูง เป็นต้น
 - 4.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) ตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทุกสัปดาห์เป็นอย่างน้อย หากมีรายการที่ไม่ได้ปฏิบัติตามจะต้องทำการแก้ไข

การดำเนินงานปี 2558

เนื่องจากแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของบริการวิชาชีพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญที่จะนำไปปฏิบัติทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และที่โครงการก่อสร้างทุกโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับต่างๆ และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยอาศัยความรู้ความชำนาญในการให้บริการออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ความเป็นมืออาชีพ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและตอบแทนสู่สังคม รวมถึงมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้ ความชำนาญ และนวัตกรรมออกสู่ชุมชนและสังคม เพื่อเป็นการยกระดับวิชาชีพวิศวกรรม

แนวทางในการปฏิบัติ

1. พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากร
2. ส่งเสริมทัศนคติที่ดีในวิชาชีพวิศวกรรม

3. เป็นตัวอย่างของวิศวกรที่ดีผ่านโครงการวิศวกรสีขาว
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร

การดำเนินงานปี 2558

1. บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดช่องทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 โครงการ “ทุนการศึกษา PPS Future Leader” ซึ่งเป็นโครงการสรรหาผู้บริหารรุ่นใหม่ของบริษัทฯ
 - 1.2 โครงการ “ทุนการศึกษาต่อเนื่อง ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ต่อเนื่อง 2 ปี)” เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรและการพัฒนาบุคลากรภายในบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพมากขึ้น
 - 1.3 โครงการ “รางวัลเลื่อนขั้นใบประกอบวิชาชีพ” เพื่อส่งเสริมให้ วิศวกร/สถาปนิกของบริษัทฯ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองโดยการสอบเลื่อนขั้นระดับใบประกอบวิชาชีพ
 - 1.4 โครงการ “รางวัลคุณค่า คู่ควรแก่ความไว้วางใจ” เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำความดี เป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ ของผู้บังคับบัญชา และของเพื่อนร่วมงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนๆ พนักงาน
 - 1.5 โครงการ “EIT Mini Marathon” โดยให้พนักงานร่วมงานแข่งขันวิ่งมินิมาราธอนชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวาระครบ 6 รอบ วิศวกรรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2558 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีต่อตัวเอง และแสดงให้เห็นว่าไม่มีอะไรที่พนักงาน PPS ทำไม่ได้
 - 1.6 โครงการ “เด็กในวันนี้ คือ วิศวกรที่ดีในอนาคต” เป็นโครงการที่พนักงานของ PPS ริเริ่มช่วยเหลือชุมชนด้วยตัวเอง โดยได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเต็มที่จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้าง Backdrop และซื้อขนมแจกเด็กๆ ที่อยู่ในชุมชนและละแวกใกล้เคียงกับโครงการในวันเด็ก ซึ่งโครงการนี้ได้แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จที่เด่นชัดของการพยายามจุดประกายให้วิศวกรเป็น “วิศวกรที่ดี” ว่ามีการกระจายออกสู่ภายนอกองค์กรเหมือนเป็นการสร้าง “เครือข่ายของวิศวกรที่ดี” ขนาดย่อมและเริ่มมีการหมุนวนเป็นวัฏจักรอย่างแท้จริง นอกจากนี้ โครงการนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานของ PPS ได้มีโอกาสเรียนรู้ในการช่วยเหลือสังคมด้วย
2. บริษัทฯ เชื่อว่าการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และการเป็นวิศวกรที่ดีสู่ชุมชนและสังคม จะสามารถยกระดับวิชาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 การเผยแพร่ความรู้สู่ผู้ร่วมงานในโครงการ โดยการร่วมงานกับบริษัทฯ ซึ่งก็หมายถึงการร่วมงานกับบุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานเป็นระบบ ใช้นวัตกรรมในการทำงาน เพื่อให้ลูกค้า ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง ได้เห็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี และนำไปปฏิบัติตาม
 - 2.2 การเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน โดยการสร้างโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ เช่น ให้คณะนักศึกษาเข้ามาดูงานในพื้นที่ก่อสร้างจริง
 - 2.3 การเผยแพร่ความรู้สู่สังคม โดยผ่านโครงการวิศวกรสีขาว เพื่อให้เห็นว่าวิศวกรที่ดีควรเป็นอย่างไร โดยใช้โครงการสร้างเครือข่ายวิศวกรที่ดี เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ตามมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงต่างๆ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับบริษัทฯ
 - 2.4 การพัฒนาชุมชนโดยรอบของโครงการ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าของโครงการในการสนับสนุนด้านเงินทุน ส่วนบริษัทฯ ให้การสนับสนุนด้านการควบคุมงานก่อสร้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการพัฒนาพื้นที่สาธารณูปโภคชุมชนโดยรอบของโครงการ เช่น โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะขุนมูลศาสตร์สาทร อำเภอ สังขะ จังหวัด สุรินทร์, การจัดสร้างสาธารณูปโภคสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาการ อำเภอ ปราสาท จังหวัด สุรินทร์
 - 2.5 การช่วยเหลือสังคม โดยการสมทบทุนบริจาคให้ “มูลนิธิพระพุทธเมตตาประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์”

8. นวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังเผยแพร่นวัตกรรมที่สร้างขึ้นคืนสู่ชุมชนและสังคมอีกด้วย

แนวทางในการปฏิบัติ

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานบริการวิชาชีพอย่างเต็มรูปแบบ
2. สร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยตนเองโดยเน้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
3. เผยแพร่นวัตกรรมที่สร้างขึ้นคืนสู่ชุมชนและสังคม

การดำเนินงานปี 2558

1. มีการนำระบบการแชร์ข้อมูลระหว่างไซต์งานกับออฟฟิศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน
2. การพัฒนาโปรแกรม ProjectLive อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ โดยได้นำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อการสร้างความแตกต่างอย่างโดดเด่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยวัตถุประสงค์หลักของโปรแกรมห้างกล่าว ก็เพื่อช่วยให้การควบคุมงานก่อสร้างของโครงการเกิดความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และสามารถติดตามความก้าวหน้าของ โครงการผ่าน Application บนอุปกรณ์ Smart Phone และเพิ่มความคล่องตัวในการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงาน
3. การจัดทำ Animation “เกร็ดความรู้กับลุงพี” ถือเป็นอีกหนึ่งผลงานของบริษัทฯ ในการเผยแพร่วัตกรรมและความรู้ที่โดดเด่นซึ่งเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ บริษัทฯ คิดค้น จนออกมาเป็น Animation ในการเผยแพร่วัตกรรมและความรู้แนวใหม่คืนสู่สังคม อัดแน่นด้วยเนื้อหาสาระด้านวิศวกรรม สอดแทรกมุขตลก และความบันเทิง เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และสามารถดึงดูดกลุ่มเยาวชนให้เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น
4. รายการวิทยุช่วงมัสน์ FM 106 MHz ทุกวันอาทิตย์ 14.00 – 15.00 น. เป็นรายการสนทนาบันเทิงเรื่องของช่างจากผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขาวิชา ที่จะทำให้ทุกเรื่องราวเกี่ยวกับช่าง กลายเป็นเรื่องง่าย กลายเป็นเรื่องสนุก และกลายเป็นเรื่องตลก รวมทั้งเปิดสายตอบคำถามจากผู้ฟังทุกคนอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย

9. การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) แยกเล่มออกไปจากรายงานประจำปี ซึ่งจะแสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งหมดของบริษัทฯ โดยพัฒนาเนื้อหาเพื่อให้ครอบคลุมตัวชี้วัดตามกรอบการรายงานล่าสุดของ Global Reporting Initiative (GRI) G4 (Generation 4) ซึ่งเป็นแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมากที่สุดในขณะนี้

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ได้อนุมัติแบบการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2558 โดยมีความเห็นว่าผลการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นที่น่าพึงพอใจ ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 องค์การและสิ่งแวดล้อมในการควบคุม

- 1.1 องค์การแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง
- 1.2 คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนา
- 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์การบริหารลู่ตามวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- 1.4 องค์การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- 1.5 องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

- 2.1 องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ
- 2.2 องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์การ
- 2.3 องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ
- 2.4 องค์การสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน

- 3.1 องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.2 องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- 3.3 องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีนโยบายที่กำหนดไว้ นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- 4.1 องค์การจัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
- 4.2 องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์การ ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- 4.3 องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

- 5.1 องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- 5.2 องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

สรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง “บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด” ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในปี 2558 เป็นรายไตรมาส รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวรัชนิพร ทองสันสระ เป็นผู้ดูแลการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่ามีข้อบกพร่องใดๆ ในระบบการควบคุมภายในอย่างมีสาระสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน โดยได้มอบหมายให้ นายอนุพันธ์ วนานุกูล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยได้กำกับดูแล แนะนำ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและในระดับปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเฉพาะระบบการควบคุมภายในด้านบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่ร่วมกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี ประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน และติดตามการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการใดๆ เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงขององค์กรตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนการกำหนดนโยบาย การจัดให้มีระบบงาน รวมถึงการตรวจติดตามกำกับดูแลและพิจารณาเรื่องต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้แล้วในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นต่อรายงานทางการเงินว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันโดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2558 เพื่อความมั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้เปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นต่องบการเงิน ซึ่งได้เสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
 - 2. ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยกำกับดูแล แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2558 และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอนะในรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมมีความเหมาะสมเพียงพอ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
 - 3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริษัทฯ และข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก** คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก
 - 4. การคัดเลือกผู้สอบบัญชี** พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถในการตรวจสอบที่ทีมงานของผู้สอบบัญชีในสำนักงานและคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยได้เสนอแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2558 ตลอดจนมีการพบปะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขประเด็นที่สำคัญ
 - 5. การบริหารจัดการความเสี่ยง** คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญและระมัดระวังต่อการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีส่วนช่วยพิจารณาและวางระบบ การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมีการติดตามผลความคืบหน้าและมีการทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเชื่อได้ว่าจะเกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
 - 6. รายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น
 - 8. การต่อต้านคอร์รัปชัน** คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน หลังจากบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเมื่อปี 2556 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่หลักตามนโยบายดังกล่าวแล้วต่อมาในปี 2557 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ปัจจุบันคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559
- โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่าง

เพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง มีการดำเนินงานภายใต้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ถูกจัดตั้งขึ้น โดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2556 มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมี นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายเคนทร์ เบญจกุล เป็นกรรมการ และนางวรรณิชา ชานา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และสมเหตุสมผล

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติภารกิจ สรุปได้โดยสังเขป ดังนี้

1. สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยยึดถือกฎบัตรฯ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการพิจารณา รวมทั้งคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ สามารถอุทิศเวลาให้ได้เพียงพอ
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการของบริษัทฯ การเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจ

รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2558 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง และได้พิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **ความเหมาะสมของกฎบัตร** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมได้สอบถามความเหมาะสมของกฎบัตร พร้อมมีความเห็นให้ปรับแก้ร่างกฎบัตรของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมในบางข้อ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
2. **จัดทำแผนแม่บท (Roadmap) ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมได้จัดทำแผนแม่บท (Roadmap) ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการพัฒนาบริษัทฯ รวมถึง ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทดังกล่าวเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมยังได้จัดทำแผนงานต่างๆ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาของบริษัทฯ ให้เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง อาทิ แผนการฝึกอบรมพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ แผนงานการจัดทำระบบ Knowledge Management
3. **การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความยั่งยืนและพบว่าปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับความยั่งยืน 2 ประเด็นใหญ่ๆ คือ ความเสี่ยงด้านคุณภาพควบคุมเกี่ยวกับความปลอดภัย และความเสี่ยงด้านความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ เพื่อหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อจัดทำแผนลดความเสี่ยงที่เหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดดังกล่าว พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทราบบนโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ซึ่งจากการดำเนินงานทั้งหมดดังกล่าว บริษัทฯ เห็นว่า จะมีส่วนช่วยกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปพร้อมๆ กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อรองรับสภาพการณ์แข่งขัน และความพร้อมเข้าสู่ AEC ในปี 2559 และมุ่งสู่ความเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียนในธุรกิจที่ปรึกษา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยงถือเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญยิ่งที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยลดความสูญเสีย สร้างโอกาส และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายให้กับบริษัท และบริษัทย่อย ต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำกับดูแล กำหนดทิศทางนโยบาย ส่งเสริมการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจที่สำคัญของทุกฝ่ายงาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้การบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้ ให้มีการป้องกันไม่ให้เกิดสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีวาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและ KPI ประจำปี 2558

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมกับทุกหน่วยงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงและ KPI สำหรับการปฏิบัติงานในปี 2558 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

2. การประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอแนวทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาและกำหนดให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ “แผนฉุกเฉินเพื่อรับมือเศรษฐกิจซบเซา” เป็นแผนการป้องกันและลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและการเมืองที่มีความผันผวนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในทุกไตรมาส เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

4. การบริหารความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากการที่บริษัท ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมอบหมายให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำการศึกษาประเมินความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งติดตามและประเมินผล เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. การบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้ทุกฝ่ายของบริษัท จัดทำการศึกษาประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของบริษัท ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัท ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนาธรรมณ์เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารและการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ นำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน



ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติการทำงานที่สำคัญ
นางสาวรัชนิพร ทองสันสระ	หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด	47	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2554 - ปัจจุบัน หัวหน้าผู้ตรวจสอบระบบ การควบคุมภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด 2552 - 2554 หัวหน้าผู้ตรวจสอบระบบการควบคุม ภายใน บริษัท อาร์พีเจเอ็ม โคชซิ่ง จำกัด



12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558

ลำดับ	บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีข้อขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ยอดคงเหลือ (บาท)		คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความ จำเป็น และความสมเหตุสมผล
				ณ 31 ธ.ค. 58	ณ 31 ธ.ค. 57	ณ 31 ธ.ค. 58	ณ 31 ธ.ค. 57	
1	บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	เป็นกิจการของผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการของ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด ประกอบด้วย 1. นายประสงค์ ธาราไชย 2. นางเรวดี ธาราไชย 3. นายพงศ์ธร ธาราไชย 4. นายธีรธร ธาราไชย	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ชั้น 4 เป็น ห้องอบรมสัมมนา และเช่า พื้นที่ชั้น 1 เพิ่ม เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 57 เพื่อขยายพื้นที่ สำนักงาน เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	884,142	678,410	15,241	85,717	- ค่าบริการใกล้เคียงกับรายอื่นที่บริษัทฯ เคยใช้บริการ (สมาคม วสท.) แต่มีความ สะดวกกว่า สถานที่อยู่ อยู่ใกล้กับบริษัท - ค่าบริการอัตราใกล้เคียงกับที่เรียกเก็บ กับผู้เช่ารายอื่น - พื้นที่ชั้น 4 บริษัทฯ เช่าเพื่อใช้เป็นห้อง อบรมสัมมนา - พื้นที่ชั้น 1 เช่าเพื่อรองรับการขยาย ธุรกิจใหม่ – หน่วยงานภาครัฐ และพื้นที่ บริษัทฯ ไม่เพียงพอ
2	กิจการร่วมค้า พี พี คิว	กิจการร่วมค้า บริษัทฯ มีสัดส่วนร่วมค้า ร้อยละ 80	กิจการร่วมค้าว่าจ้างให้เป็นที่ ปรึกษาโครงการ บริษัทฯ ให้เช่าอาคาร สำนักงาน บริษัทฯ ให้บริการธุรการ ทั่วไป	6,102,370	6,102,370	6,610,901	6,610,901	บริษัทฯ ทำบันทึกข้อตกลงเป็นที่ปรึกษา โครงการศาลฎีกา ร่วมกันกับผู้ร่วมค้าอีก 2 ราย ค่าบริการคำนวณตาม ราคาขายปกติ บริษัทฯ ให้ใช้ที่ตั้งบริษัทฯ เป็นที่อยู่สถาน ประกอบการ ใช้พนักงานของบริษัทฯ คำนวณราคาจาก เงินเดือนพนักงานที่บริษัทฯ จ่ายอัตราร้อยละ 5
				24,000	24,000	2,000	-	
				199,200	189,600	33,200	15,800	



ลำดับ	บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีข้อขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ยอดคงเหลือ (บาท)		คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความ จำเป็น และความสมเหตุสมผล
				ณ 31 ธ.ค. 58	ณ 31 ธ.ค. 57	ณ 31 ธ.ค. 58	ณ 31 ธ.ค. 57	
3	บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด	บริษัทร่วม บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญ ร้อยละ 10 มีผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ ใน บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด (นายธีรธร ธาราไชย)	บริษัทลงโฆษณาบนเว็บไซต์ ของบริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด บริษัทว่าจ้างบริการดูแล ระบบสารสนเทศ บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินแปลงสภาพ ดอกเบียรับ - ดำรับ	93,458 420,561 - 540,000	186,916 420,561 - 540,000	- - 9,000,000 1,080,000	- 46,729 9,000,000 540,000	บริษัทฯ เห็นเห็นว่า ธุรกิจของ บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด เป็นเทคโนโลยีที่ช่วย หรือ เอื้อในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และมีโอกาสที่จะเติบโตทางด้านรายได้ใน เชิงของอุตสาหกรรมไอที จึงร่วมเป็น พันธมิตรทางธุรกิจ ร่วมกันออกแบบ ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในงานอุตสาหกรรม ราคาตลาด ราคาตามที่ตกลงกัน สัญญากู้ยืมเงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 จ่ายชำระ ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ทุกวันสิ้นปี ครบกำหนด ชำระในปี 2561

12.1 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันที่เกิดขึ้นในงวดบัญชี ปี 2558 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ประกอบกับการกำหนดราคา หรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพราะมีการเปรียบเทียบกับราคาประเมินโดยบริษัทประเมินกลาง หรือราคาตลาดเปรียบเทียบแล้วแต่ความเหมาะสม จึงไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

12.4 มาตรการในอนาคตเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตหากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลสถิติทางการเงินเปรียบเทียบ 3 ปี

13.1 ผู้สอบบัญชี และสรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ระหว่างปี 2556 – 2558

งวดบัญชีปี 2556

งบตรวจสอบ : สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
โดย นางวิไลรัตน์ โรจน์นครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3104
ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ความเห็นผู้สอบบัญชี : แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งวดบัญชีปี 2557

งบตรวจสอบ : สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
โดย นางวิไลรัตน์ โรจน์นครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3104
ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ความเห็นผู้สอบบัญชี : แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งวดบัญชีปี 2558

งบตรวจสอบ : สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
โดย นางวิไลรัตน์ โรจน์นครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3104
ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ความเห็นผู้สอบบัญชี : แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



13.2 ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงิน

(ก) ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (งบการเงินรวม)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2556		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2557		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29.31	13.18%	36.04	15.42%	15.83	7.26%
เงินลงทุนชั่วคราว	69.95	31.45%	83.85	35.88%	82.42	37.82%
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	55.42	24.91%	39.52	16.91%	34.90	16.01%
ลูกหนี้การค้า	56.59	25.44%	41.84	17.90%	36.07	16.55%
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1.18)	(0.53%)	(2.32)	(0.99%)	(1.17)	(0.54%)
ลูกหนี้อื่น	3.69	1.66%	6.26	2.68%	10.87	4.99%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	158.36	71.19%	165.67	70.90%	144.02	66.09%
เงินประกันผลงาน	14.42	6.48%	15.30	6.55%	18.36	8.42%
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	2.34	1.05%	2.49	1.07%	2.46	1.13%
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	2.49	1.12%	2.94	1.26%	3.39	1.56%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.46	0.21%	0.46	0.20%	0.46	0.21%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9.92	4.46%	9.29	3.98%	9.87	4.53%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.85	0.83%	2.58	1.10%	2.93	1.34%
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	12.60	5.67%	12.76	5.46%	12.89	5.91%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9.00	4.05%	9.00	3.85%	9.00	4.13%
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.61	2.52%	5.68	2.43%	4.86	2.23%
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	5.39	2.42%	7.51	3.21%	9.69	4.45%
รวมสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียน	64.08	28.81%	68.01	29.10%	73.91	33.91%
รวมสินทรัพย์	222.44	100.00%	233.68	100.00%	217.93	100.00%
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21.46	9.65%	29.75	12.73%	21.54	9.88%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.12	0.05%	0.12	0.05%	0.06	0.03%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.35	0.16%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21.93	9.86%	29.87	12.78%	21.60	9.91%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.18	0.08%	0.06	0.03%	0.00	0.00%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22.26	10.01%	24.11	10.32%	23.28	10.68%
รวมหนี้สินไม่มีหมุนเวียน	22.44	10.09%	24.17	10.34%	23.28	10.68%
รวมหนี้สิน	44.37	19.95%	54.04	23.13%	44.88	20.59%



สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2556		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2557		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทุนจดทะเบียน	100.00	44.96%	100.00	42.79%	100.00	45.89%
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	100.00	44.96%	100.00	42.79%	100.00	45.89%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	48.31	21.72%	48.31	20.67%	48.31	22.17%
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(0.13)	(0.06%)	(0.15)	(0.06%)	0.13	0.06%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว	2.28	1.03%	3.28	1.40%	3.50	1.61%
ยังไม่ได้จัดสรร	27.57	12.39%	28.29	12.11%	21.80	10.00%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	178.03	80.04%	179.73	76.91%	173.74	79.72%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.04	0.02%	(0.09)	(0.04%)	(0.69)	(0.32%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	178.07	80.05%	179.64	76.87%	173.05	79.41%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	222.44	100.00%	233.68	100.00%	217.93	100.00%



สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2556		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2557		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	291.10	100.00%	263.65	100.00%	234.22	100.00%
รายได้จากการบริการ	290.26	99.71%	263.65	100.00%	234.22	100.00%
รายได้จากการขาย	0.84	0.29%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ต้นทุนจากการขายและบริการ	198.12	68.06%	178.20	67.59%	172.48	73.64%
ต้นทุนจากการบริการ	197.55	67.86%	178.20	67.59%	172.48	73.64%
ต้นทุนจากการขาย	0.57	0.20%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
กำไรขั้นต้น	92.98	31.94%	85.45	32.41%	61.74	26.36%
รายได้อื่น	2.69	0.92%	3.16	1.20%	4.71	2.01%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	95.67	32.86%	88.61	33.61%	66.45	28.37%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	68.64	23.58%	66.20	25.11%	61.07	26.07%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(0.87)	(0.30%)	(0.60)	(0.23%)	(0.41)	(0.18%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	26.16	8.99%	23.01	8.73%	5.79	2.47%
ต้นทุนทางการเงิน	0.05	0.02%	0.02	0.01%	0.00	0.00%
กำไรก่อนภาษี	26.11	8.97%	22.99	8.72%	5.79	2.47%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	6.84	2.35%	5.40	2.05%	3.01	1.29%
กำไรสำหรับปี	19.26	6.62%	17.59	6.67%	2.78	1.19%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(0.13)	(0.04%)	(0.02)	(0.01%)	2.62	1.12%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	19.13	6.57%	17.57	6.66%	5.40	2.31%
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	19.33	6.64%	17.72	6.72%	3.39	1.45%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.06)	(0.02%)	(0.13)	(0.05%)	(0.61)	(0.26%)
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	19.19	6.59%	17.70	6.71%	6.01	2.57%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.06)	(0.02%)	(0.13)	(0.05%)	(0.61)	(0.26%)
กำไรต่อหุ้น	0.048		0.044		0.008	
# ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (Fully Dilute) (บาท/หุ้น)						
ราคาหุ้นสามัญที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	0.25		0.25		0.25	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	400.00		400.00		400.00	



สรุปรายการงบกระแสเงินสด	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	26.10	22.99	5.79
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	13.92	5.54	(0.55)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	40.02	28.53	5.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1.96)	12.19	1.16
เงินประกันผลงาน	(1.78)	(0.89)	(3.07)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.53)	1.05	(0.13)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4.27)	12.35	(2.04)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1.36)	8.29	(5.57)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(2.62)	(2.61)	(1.09)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(3.98)	5.68	(6.66)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	31.77	46.56	(3.46)
จ่ายดอกเบี้ย	(0.05)	(0.03)	0.00
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(8.24)	(8.96)	(6.46)
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน(ใช้ไป)	23.48	37.57	(9.92)
เงินสดรับจากเงินปันผล	0.19	0.75	1.01
เงินสดจ่ายจากเงินลงทุนชั่วคราว	(100.08)	(101.57)	(59.05)
เงินสดรับจากเงินลงทุนชั่วคราว	50.38	88.37	62.86
เงินฝากประจำมีภาระผูกพัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	16.66	(0.17)	(0.12)
เงินสดจ่ายในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	(2.95)	0.00	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.56	0.02	0.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(1.71)	(1.10)	(2.14)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.45)	(1.02)	(0.72)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	(9.00)	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(47.40)	(14.72)	1.84
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(0.77)	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(0.11)	(0.12)	(0.13)
จ่ายเงินปันผล	(12.00)	(16.00)	(12.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.10	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงิน(ใช้ไป)	(12.78)	(16.12)	(12.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ(ลดลง)	(36.70)	6.73	(20.21)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	66.01	29.31	36.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	29.31	36.04	15.83



อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ตรวจสอบแล้ว ปี 2556	ตรวจสอบแล้ว ปี 2557	ตรวจสอบแล้ว ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.22	5.55	6.67
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.09	1.45	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.28	5.55	6.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68	65	60
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	9.51	6.96	6.73
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	38	52	54
Cash Cycle	วัน	30	13	6
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	31.94%	32.41%	26.36%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.99%	8.73%	2.47%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	89.77%	163.28%	(171.33%)
อัตรากำไรสุทธิ	%	6.58%	6.64%	1.42%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.08%	9.91%	1.92%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	8.89%	7.77%	1.50%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	26.93%	26.83%	7.48%
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.34	1.17	1.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.25	0.30	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	584.58	2,149.50	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis)	เท่า	1.54	2.06	(0.66)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	75.08%	78.59%	554.75%



(ข) ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2556		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2557		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	224.92	100.00%	234.21	100.00%	219.90	100.00%
หนี้สินรวม	43.90	19.52%	52.95	22.61%	43.90	19.96%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	181.02	80.48%	181.26	77.39%	176.01	80.04%
รายได้รวม	284.76	100.00%	256.35	100.00%	218.35	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	22.46	7.89%	16.27	6.35%	4.23	1.94%

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.41	5.87	7.17
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.24	0.29	0.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.32%	7.09%	1.86%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	12.77%	8.98%	2.37%

บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2556		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2557		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	6.56	100.00%	8.36	100.00%	7.90	100.00%
หนี้สินรวม	4.87	74.18%	8.08	96.65%	11.23	142.15%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1.69	25.82%	0.28	3.35%	(3.33)	(42.15%)
รายได้รวม	6.50	100.00%	7.59	100.00%	4.48	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1.80)	(27.73%)	(1.42)	(18.71%)	(3.67)	(81.92%)

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.61	0.51	0.35
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.88	28.86	(3.37)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(28.89%)	(19.03%)	(45.14%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(69.36%)	(144.16%)	240.66%



บริษัท พีพีเอส อินฟอर्मเมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 89.99% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2556		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2557		ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	1.85	100.00%	1.51	100.00%	3.91	100.00%
หนี้สินรวม	1.43	77.09%	2.42	160.27%	9.90	253.20%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	0.42	22.91%	(0.91)	(60.27%)	(5.99)	(153.20%)
รายได้รวม	3.01	100.00%	2.99	100.00%	4.65	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(0.58)	(19.15%)	(1.33)	(44.49%)	(5.12)	(110.11%)

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.04	0.40	0.25
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.40	(2.66)	(1.65)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(31.35%)	(79.17%)	(188.93%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(138.10%)	542.86%	148.41%

14. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงาน

(ก) ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง (Construction Project Management Service) สำหรับงานก่อสร้างแขนงต่างๆ โดยลักษณะการให้บริการจะเป็นการทำสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งเป็นสัญญาระยะยาว และมี 2 ลักษณะ คือ

1) สัญญาที่ระบุค่าบริการคงที่ (สัญญาจ้างเหมา) บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion Method) เมื่อสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือเกี่ยวกับขั้นความสำเร็จของงาน ที่สอดคล้องกับการคำนวณอัตราส่วนของต้นทุนบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่เสร็จเทียบกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการเป็นรายเดือนตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา

2) สัญญาที่ระบุค่าบริการเป็นรายเดือน บริษัทฯ จะรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นและเรียกเก็บค่าบริการเป็นรายเดือนตามจำนวนบุคลากรที่เข้าไปปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณจากอัตราค่าบริการวิชาชีพแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้ในสัญญา

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการเริ่มขยายธุรกิจ เพื่อต่อยอดงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง อาทิ งานออกแบบการออกแบบโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง งานสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ เริ่มรับรู้รายได้จากการขยายธุรกิจได้แล้วบางส่วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับงานจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น รวมถึงการที่บริษัทฯ ย่อยได้ดำเนินงานในธุรกิจใหม่ เป็นผลให้ในปี 2556 - 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 293.79 ล้านบาท ในปี 2556 266.81 ล้านบาท ในปี 2557 และ 238.93 ล้านบาท ในปี 2558 ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุที่รายได้รวมของบริษัทฯ ลดลง เนื่องจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ สภาพภาวะการแข่งขันด้านราคาของตลาดอย่างรุนแรง และปัญหาการขาดช่วงของรอยต่อของงานที่สูงกว่าปกติ โดยในช่วงปลายปีบริษัทฯ ได้รับงานโครงการขนาดใหญ่ในภาคเอกชน ซึ่งยังอยู่ในระยะเริ่มต้นโครงการ ซึ่งยังไม่สามารถมีการรับรู้รายได้ได้อย่างเต็มที่

สำหรับกำไรสุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) ในปี 2556 มีกำไรสุทธิจำนวน 19.33 ล้านบาท ในปี 2557 จำนวน 17.72 ล้านบาท และในปี 2558 จำนวน 3.39 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง เกิดจากแผนรายได้ไม่เป็นไปตามคาดหมายโดยเฉพาะงานในภาครัฐ ส่งผลให้มีรายได้ไม่ต่อเนื่อง ประกอบกับสภาพภาวะการแข่งขันด้านราคายังคงมีอยู่และเป็นไปอย่างรุนแรง และบริษัทลูกที่ทำธุรกิจสารสนเทศยังคงเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจทำให้ลูกค้ายังไม่เชื่อมั่นทำให้ยังไม่สามารถมีรายได้และกำไรตามเป้าหมาย ผลทั้งหมดนี้สะสมรวมกันส่งผลให้กำไรสุทธิรวมลดลง

(ข) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาจากรายได้จากการให้บริการคำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายทางบัญชีในการรับรู้รายได้ตามลักษณะของสัญญาจ้างบริหารโครงการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังที่ได้อธิบายไว้แล้วในข้อ (ก)

โดยในงวดบัญชีปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวมเท่ากับ 293.79 ล้านบาท 266.81 ล้านบาท และ 238.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการบริการ	290.26	98.80%	263.65	98.82%	234.22	98.03%
รายได้จากการขาย	0.84	0.28%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รายได้อื่น	2.69	0.92%	3.16	1.18%	4.71	1.97%
รายได้รวม	293.79	100.00%	266.81	100.00%	238.93	100.00%

รายได้จากการบริการ

งวดบัญชีปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 290.26 ล้านบาท 263.65 ล้านบาท และ 234.22 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ 234.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า เป็นมูลค่า 29.43 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.16% ประกอบด้วยรายได้จากการบริการควบคุมงานและบริหารโครงการ ปี 2558 เป็นรายได้ที่ได้รับจากโครงการใหม่ที่เริ่มในปี 2558 จำนวน 40 โครงการ คิดเป็นรายได้ 59.74 ล้านบาท รายได้จากโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนจำนวน 38 โครงการ คิดเป็นรายได้ 161.87 ล้านบาท รายได้จากการเข้าทำธุรกิจใหม่มีการจัดแสดง 2 รายการ คิดเป็นรายได้ 12.10 ล้านบาทและรายได้จากการสนับสนุนรายการในธุรกิจสื่อดิจิทัลและงานมีเดีย 0.51 ล้านบาท

สาเหตุที่บริษัทฯ มีรายได้รวมลดลง เป็นเพราะยังคงได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคา และความต่อเนื่องของรายได้ที่มีผลจากรอยต่อระหว่างโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวโน้มที่ดีขึ้นในปลายปี เนื่องจากมีการเริ่มต้นของโครงการขนาดใหญ่ แต่อย่างไรก็ดี โครงการดังกล่าวยังอยู่ในช่วงระยะเริ่มต้นทำให้ยังไม่สามารถรับรู้รายได้ได้มากนัก สำหรับรายได้จากงานด้านออกแบบโครงการยังคงเป็นไปอย่างยากลำบากในสภาวะการแข่งขันด้านราคาในประเทศซึ่งเป็นไปอย่างรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการออกไปทำงานในโซนแอฟริกา ตะวันออก และประชาคมอาเซียน อย่างไรก็ตาม แม้ตลาดใหม่ดังกล่าวจะมีสภาวะการแข่งขันด้านค่าบริการที่ไม่รุนแรง แต่ปริมาณงานยังคงมีไม่มากเมื่อเทียบกับงานภายในประเทศ สำหรับธุรกิจการจัดแสดง รายได้ยังไม่เป็นที่ประสบผลสำเร็จตามที่บริษัทฯ คาดหวัง การหาการสนับสนุน (Sponsor) ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวเป็นไปอย่างยากลำบาก รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในวงการทำให้ผู้สนับสนุนยังไม่เชื่อมั่นเท่าที่ควร ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล ในปี 2558 ก็ยังไม่ได้รับผลตอบแทนที่ดีจากตลาด ทำให้มีสัดส่วนของรายได้ที่ไม่มากนัก

โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในงวด และจำนวนโครงการที่ให้บริการและรับรู้รายได้ในแต่ละปีตั้งแต่ปี 2556-2558 ได้ดังนี้

	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้จากโครงการต่อเนื่อง	186.20	46	223.46	51	161.87	38
2. รายได้จากโครงการใหม่	104.06	43	40.09	31	59.74	40
3. รายได้จากการจัดแสดง และสื่อ/มีเดีย	0.00	-	0.00	-	12.61	-
รวมรายได้จากการบริการ	290.26	89	263.65	82	234.22	78

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายเงินลงทุน และรายได้อื่นๆ โดยในงวดบัญชีปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่นเท่ากับ 2.69 ล้านบาท 3.16 ล้านบาท และ 4.71 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้อื่นในปี 2558 ประกอบไปด้วยรายการหลัก คือ ดอกเบี้ยรับจากการลงทุน จำนวน 1.08 ล้านบาท กำไรจากการขายหน่วยลงทุน จำนวน 2.04 ล้านบาท และเงินปันผลในหน่วยลงทุน 1.01 ล้านบาท เป็นต้น

ต้นทุนจากการบริการและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนจากการบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยรายการหลักคือ เงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ซึ่งเป็นผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการโครงการ วิศวกร ช่างเทคนิค และเลขานุการโครงการ บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนตามจำนวนพนักงานที่เข้าทำงานจริงแต่ละโครงการ ซึ่งเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ ส่วนต้นทุนจากการบริการที่เหลือ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายของโครงการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง เป็นต้น สำหรับบางโครงการอาจมีต้นทุนค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากภายนอก

ในงวดบัญชีปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนจากการบริการเท่ากับ 197.55 ล้านบาท 178.20 ล้านบาท และ 172.48 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 67.86% 67.59% และ 73.64% ตามลำดับ ของรายได้จากการบริการ ต้นทุนบริการที่สูงขึ้นในทิศทางที่สูงกว่า การลดลงของรายได้ ส่วนหนึ่งมาจากการจัดการแสดงมีรายได้ที่ไม่พอกับค่าใช้จ่าย ส่งผลให้การประกอบการจัดการแสดงมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม ในการจัดการแสดงสองรายการในปี 2558 สามารถถือเป็นผลงานที่สามารถนำไปอ้างอิงได้ในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมีต้นทุนในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่เป็นกำลังหลักในการก่อให้เกิดรายได้และรักษาความสามารถในการรับงานในอนาคต

ในงวดบัญชีปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 92.98 ล้านบาท 85.45 ล้านบาท และ 61.74 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 31.94% 32.41% และ 26.36% ของรายได้รวมจากการขายและบริการ ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน อันเป็นผลมาจากการจัดการแสดงที่รายได้ไม่พอกับค่าใช้จ่ายและการหาผู้สนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการหลักคือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรฝ่ายสำนักงาน รวมถึงผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะและการเดินทางของผู้บริหารและพนักงาน ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน และที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น ในงวดบัญชีปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 68.64 ล้านบาท และ 65.06 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.19 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า 2.87 ล้านบาทหรือลดลง 4.41% อันเป็นผลจากการบริหารค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับการประมาณการรายได้ที่มีแนวโน้มลดลง

ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายอื่น - หนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 1.14 ล้านบาท หรือ 0.43% ของรายได้ การบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในลูกหนี้การค้า 3 ราย เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ติดตามการชำระคืนจากลูกหนี้การค้าทั้ง 3 ราย ครบถ้วน อันเป็นผลจากการดำเนินงานด้านกฎหมาย และการบริหารจัดการที่เหมาะสม

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

งวดปี	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
กำไรสุทธิ	19.33	17.72	3.39
อัตรากำไรสุทธิ	6.62%	6.64%	1.42%
ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย	174.45	178.85	176.34
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	11.08%	9.91%	1.92%
เงินปันผลจ่าย	16.00	12.00	22.24
อัตรการจ่ายเงินปันผล	88.02%	71.77%	554.72%

ในงวดบัญชีปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรสุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 19.33 ล้านบาท และ 17.72 ล้านบาท และโดยที่บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ 6.58% และ 6.64% ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับงวดปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 3.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 1.42% ลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานในธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ เริ่มต้นเข้าเป็นส่วนหนึ่งของตลาด ผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2556-2557 เท่ากับ 11.08% และ 9.91% ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 174.45 ล้านบาท และ 178.85 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับงวดปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น 1.92% ลดลงจากปีก่อนหน้า 7.99% โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 173.74 ล้านบาท สาเหตุของการลดลงของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเมื่อเทียบกับปี 2557 เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลงจำนวน 14.33 ล้านบาท หรือลดลง 80.87%

ฐานะทางการเงิน - สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 222.44 ล้านบาท 233.68 ล้านบาท และ 217.93 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์รวมในปี 2558 ลดลงจากปีก่อนหน้า 15.75 ล้านบาท หรือลดลง 6.74% ประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่า 20.21 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า 4.62 ล้านบาท เป็นต้น

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 29.31 ล้านบาท 36.04 ล้านบาท และ 15.83 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดส่วนใหญ่จะเป็นรายการเงินสดย่อยและเงินสำรองจ่ายในแต่ละโครงการจำนวน 5,000-25,000 บาทต่อโครงการ ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินฝากธนาคาร ทั้งในรูปบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีกระแสรายวัน และบัญชีเงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 15.83 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 20.21 ล้านบาท หรือลดลง 56.08% เนื่องจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการบริหารการจัดเก็บลูกหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ ลดลง รวมถึงการจ่ายชำระหนี้เป็นไปตามกำหนด ส่งผลให้ภาระหนี้ของบริษัทฯ ลดลงจากปีก่อน เช่นกัน

- **ลูกหนี้การค้า และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ**

(หน่วย : ล้านบาท)

ช่วงเวลา	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23.04	25.20	25.99
อายุระหว่าง 1 - 90 วัน	30.40	13.86	7.75
อายุระหว่าง 91 - 180 วัน	1.41	0.62	1.24
อายุระหว่าง 181 - 365 วัน	0.65	0.00	0.00
เกินกว่า 365 วัน	1.10	2.17	1.10
รวม	56.60	41.85	36.08
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1.18)	(2.32)	(1.18)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	55.42	39.53	34.90

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ เกิดจากบริษัทฯ มีการให้เทอมเครดิตแก่ลูกค้า 30 วัน นับจากวันส่งใบแจ้งหนี้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีกระบวนการเก็บเงินจากเจ้าของโครงการ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีกำหนดเวลาแน่นอนในแต่ละเดือน เช่น กำหนดวันวางบิล กำหนดวันรับเช็ค เป็นต้น เพื่อให้สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า-สุทธิ เท่ากับ 55.42 ล้านบาท และ 39.53 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2558 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าจำนวน 34.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 4.63 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการเรียกเก็บเงินได้เร็วขึ้น รวมถึงการเร่งรัดติดตามหนี้ที่คาดว่าจะสูญ ในปี 2557 สามารถติดตามกลับมาชำระหนี้ได้ครบทั้งจำนวน ประกอบกับลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มียอดลดลงจากปีก่อน ด้วยสาเหตุจากแผนรายได้ไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย โครงการหลายโครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในขณะที่โครงการขนาดใหญ่อยู่ในช่วงเริ่มต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยประมาณจากลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ หรือพิจารณาจากอายุหนี้ที่ค้างชำระเกิน 365 วัน บริษัทฯ จะพิจารณาค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้าที่มีอายุเกิน 365 วันจำนวนที่ลดลง 1.14 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้า 3 ราย ที่ได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ติดตามและได้รับการชำระคืนจากลูกหนี้การค้าทั้ง 3 รายดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถสรุปยอดลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556-2558 ตามตารางข้างต้น

- **เงินประกันผลงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินประกันผลงานจำนวน 14.42 ล้านบาท และ 15.30 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริหารโครงการกำหนดให้ต้องมีการกันเงินประกันผลงานไว้ส่วนหนึ่ง แต่จะมีเฉพาะบางโครงการที่มีการก่อสร้างขนาดใหญ่หรือมูลค่างานสูง และงานราชการ เช่น โครงการของกลุ่มเซ็นทรัล โครงการรถไฟฟ้าใต้ดินสายสีน้ำเงินของ ร.ฟ.ม เป็นต้น เจ้าของโครงการจะหักจากรายได้ที่บริษัทฯ เรียกเก็บตามใบแจ้งหนี้ โดยรวมต่อโครงการประมาณ 5-10 % ของมูลค่างานตามสัญญา ระยะเวลาประกันผลงานเฉลี่ย 1 ปี นับจากส่งมอบงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินประกันผลงานเท่ากับ 18.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้ให้บริการกับกลุ่มลูกค้าที่ต้องหักเงินประกันผลงานจากยอดรายได้ที่บริษัทฯ เรียกเก็บ

- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 9.92 ล้านบาท และ 9.29 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ที่ดินที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อาคารสำนักงานใหญ่และส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์ และยานพาหนะ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 9.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในส่วนการปรับปรุงขยายพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับพนักงานบางส่วนตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุนในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์งานผลิต และการตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามนโยบายบัญชีเป็นปกติ เป็นผลให้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เพิ่มขึ้นจำนวนเล็กน้อย

- **เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 12.60 ล้านบาท และ 12.76 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เป็นผลมาจากผลตอบแทนจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 12.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เป็นผลมาจากผลตอบแทนจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน

- **หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมเท่ากับ 44.37 ล้านบาท 54.04 ล้านบาท และ 44.88 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินรวมในปี 2558 ลดลงจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้มีการหนี้สินกับสถาบันการเงินใด ในส่วนของหนี้สิน มีรายละเอียดของรายการสำคัญดังนี้

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเจ้าหนี้การค้า เท่ากับ 21.46 ล้านบาท และ 29.75 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเนื่องจากบางโครงการเข้าของมีความประสงค์จะจ้างบริหารโครงการแบบเหมารวม ส่วนงานอื่นที่บริษัทฯ จำเป็นต้องจัดจ้างบุคลากร หรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กรมาร่วมงานกับบริษัทฯ ในการบริหารโครงการดังกล่าว สำหรับ เจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ และเงินรับล่วงหน้า เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 21.54 ล้านบาท ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าจำนวน 2.21 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าอื่นจำนวน 19.33 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 4.89 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจำนวน 10.71 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นจำนวน 3.73 ล้านบาท

- **ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เท่ากับ 22.26 ล้านบาท และ 24.11 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2558 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 23.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 0.82 ล้านบาท หรือลดลง 3.40% โดยรายการที่ลดลงจำนวน 2.34 ล้านบาท เป็นการกลับรายการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่ประมาณการไว้สูงไป และเพิ่มขึ้นจำนวน 3.19 ล้านบาท และบางส่วนลดลงจากการจ่ายชดเชยและการเกษียณอายุของพนักงาน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายชดเชยให้กับพนักงานที่ได้เกษียณอายุ จำนวน 1.09 ล้านบาท

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2556-2558 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 178.03 ล้านบาท 179.73 ล้านบาท และ 173.74 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจากปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2558

- **โครงสร้างเงินทุน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2556-2558 เท่ากับ 0.25 เท่า 0.30 เท่า และ 0.26 เท่า ตามลำดับ (คำนวณจากยอดหนี้สินรวมหารด้วยยอดส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะของบริษัทใหญ่ ณ วันสิ้นงวดเดียวกัน) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2556 และ 2557 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับสาเหตุหลักที่ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2558 ลดลงจากปีก่อน เนื่องจาก บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมลดลง โดยเฉพาะเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

สภาพคล่อง

	หน่วย	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	29.31	36.04	15.83
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	158.35	165.67	144.02
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	21.93	29.87	21.60
อัตราส่วนสภาพคล่อง (สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน)	เท่า	7.23	5.55	6.67
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	23.48	37.57	(9.93)

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2558 เท่ากับ 6.67 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนน้อยกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจำนวน 21.65 ล้านบาท หรือลดลง 13.07% ส่วนหนี้สินหมุนเวียนลดลงจำนวน 8.27 ล้านบาท หรือลดลง 27.69%

สำหรับกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานติดลบ 9.92 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากความไม่ต่อเนื่องในรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บหนี้้อย่างมีประสิทธิภาพ การจ่ายชำระหนี้เป็นไปตามกำหนด

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่มีนัยสำคัญในปี 2558 มีเพียงการลงทุนซื้อเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์งานผลิต และการลงทุนปรับปรุงอาคารสำนักงานเพียงเล็กน้อย



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีบริษัทฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้ง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูล การประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมี ผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักประกันว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายธัช ธงภักดิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายธัช ธงภักดิ์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	_____
2. นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ, กรรมการบริหาร, รองกรรมการผู้จัดการ	_____
		(ประทับตราบริษัท)
ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	_____



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายประสงค์ ธาราไชย • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการ บริหาร	70	– ปริญญาเอก คุชฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง – ปริญญาโท Master of Engineering Asian Institute of Technology – ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 – หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) Thai Institute of Directors – หลักสูตร Chairman Forum R-CF 1/2014 Thai Institute of Directors	13.10	บิดาของ นายพงษ์ธร ธาราไชย นายธีรธร ธาราไชย	2530 – ปัจจุบัน	– ประธานกรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2555 – ปัจจุบัน	– ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2554 – 2557	– อุปนายก สภาวิศวกร	– หน่วยงานกำกับดูแลผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
					2552 – 2556	– กรรมการ สภาวิศวกร	– หน่วยงานกำกับดูแลผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
					2533 – ปัจจุบัน	– ประธานกรรมการ บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด	– ให้บริการดำเนินงานออกแบบ วิศวกรรม
2. นายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล • กรรมการ • รองประธานกรรมการ บริหาร	71	– ปริญญาโท Master of Civil Engineering University of Louisville, USA – ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011	9.00	ไม่มี	2530 – 2558	– กรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2555 – 2558	– รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2530 – 2556	– กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2533 – 2558	– รองประธานกรรมการ บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด	– ให้บริการดำเนินงานออกแบบ วิศวกรรม



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. นายธัช ชงภักดิ์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ 	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท Engineering Administration George Washington University, USA ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) 100/2013 Successful Formulation and Execution of strategy (SFE) 24/2015 Enhancing Thailand Competitiveness (2015) 	1.42	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2555 – 2556 2555 – ปัจจุบัน 2531 – 2555	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด กรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการด้านงานออกแบบวิศวกรรม ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ออกแบบ ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
4. นายพงศ์ธร ธาราไชย <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ 	40	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก Doctor of Engineering, Kyoto University, Japan ปริญญาโท Master of Science Engineering, University of Illinois at Urbana –Champaign, USA ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี นิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 5 (EDP5) Future Entrepreneurs Forum (FEF) รุ่นที่ 1 	13.61	บุตรของ นายประสงค์ ธาราไชย	2557 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ธรรมภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีทีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเลน (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายพงศ์ธร ธาราไชย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาลและความ รับผิดชอบต่อสังคม • กรรมการบริหาร • รองกรรมการผู้จัดการ 		<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรผู้ประกอบการแห่งอนาคต (Future Entrepreneurs Forum : FEF) รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) - สัมมนา Anti- Corruption Seminar 2/2013 “200 บริษัทที่บ่อนาคตความร่วมมือของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” Thai Institute of Directors - หลักสูตร Anti-Corruption For Executive Program 11/2014 (ACEP 1) 1 Thai Institute of Directors - หลักสูตร “การจัดทำรายงานความรับผิด ชอบต่อสังคม (CSR Report)” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร “การบริหารความรับผิดชอบต่อ สังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - หลักสูตร “นักลงทุนผู้คุณวุฒิ 2557” Thai Investors Academy - โครงการ Corporate Sustainability Advisory Program 2014 ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (SET) 			2555 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท อเขต แอดไวเซอร์ จำกัด	- ฝึกอบรม
					2546 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	- บริการให้เข้าอาคารพาณิชย์
					2546 - 2554	- ผู้จัดการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2538 - 2554	- กรรมการ บริษัท โรมาโนแกทแลนด์ เอเชียแปซิฟิก จำกัด	- ออกแบบ ให้คำปรึกษา



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายธีรธร ธาราไชย • กรรมการบริหาร • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและธุรการ	39	– ปริญญาเอก Ph.D. in Civil Engineering Department of Civil and Environmental Engineering University of Michigan, USA – ปริญญาโท Master of Science in Civil Engineering Department of Civil and Environmental Engineering, University of Michigan, USA – ปริญญาโท Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration Chulalongkorn University – ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 101/2008 – Director Accreditation Program (DAP) รุ่น ที่ 68/2008 – TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 4 (EDP4)	12.52	บุตรของ นายประสงค์ ธาราไชย	2558 – 2559 2556 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน 2548 – 2556	– รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – กรรมการ บริษัท อเขต แอดไวเซอร์ จำกัด – กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิวเดอสมาร์ท จำกัด (มหาชน) – ผู้อำนวยการ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ผูกอบรม – ธุรกิจค้าวัสดุก่อสร้าง – พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
6. พลต.ท.พ. นกุล เจียมอนุกุลกิจ • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	70	– ปริญญาตรี แพทยศาสตรศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล – การบริหารจัดการ สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ – Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 94/2012	ไม่มี	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน	– กรรมการที่ปรึกษา, กรรมการกลาง บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน) – ประธานมูลนิธิศูนย์โรคหัวใจ โรงพยาบาลตำรวจ – กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร/ธุรการ วิจัยและวิชาการ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)	– โรงพยาบาล – โรงพยาบาล – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – โรงพยาบาล



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นางวิภาวี บุญประสิทธิ์ (ชื่อเดิม: นางสาววิภาวี ทองไท) <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อ สังคม 	63	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 สัมมนา Anti- Corruption Seminar 2/2013 “200 บริษัทที่บ่อนทำลายความร่วมมือของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” Thai Institute of Directors 	ไม่มี	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2541 – 2553	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) Partner บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โฮมส์สู ไซยัค จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง สำนักงานตรวจสอบบัญชี
8. นายดเชนทร์ เบญจกุล <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน 	39	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท ศิลปศาสตร สาขาเศรษฐศาสตร์และการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 	ไม่มี	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน 2548 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ปรึกษาทางด้านทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เพลินพัฒน์ จำกัด กรรมการอิสระ บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์ สถานศึกษา ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์
9. นายสมชาย วงศ์สว่างรัตน์ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายโครงการ 	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง 	ไม่มี	ไม่มี	2555 – 2558 2555 – 2558 2531 – 2558	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นายพรรัตน์ นรินทร์ • กรรมการบริหาร • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	47	– ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมโครงสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี – ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง – ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	0.02	ไม่มี	2555 – 2558 2555 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2533 – 2555	– กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้จัดการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
11. นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก • กรรมการบริหาร • ผู้อำนวยการโครงการ	50	– ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา University of Northern Philippines, The Philippines	0.02	ไม่มี	2555 – 2558 2535- ปัจจุบัน	– กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
12. นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ • กรรมการบริหาร • ผู้อำนวยการโครงการ • เลขานุการบริษัท	55	– ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขา MBA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ – ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง – หลักสูตร Company Secretary Program Class 42/2554 – หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำรายงานการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน 2556 – วิธีการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืน โดยสถาบันไทยพัฒน์ (2014) – IOD Training Courses Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG) ACPG 15/2014	1.40	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2533 – ปัจจุบัน	– กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – เลขานุการบริษัท บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
13. นางวรรณิ์ ชาวนา (ชื่อเดิม: นางสาววรรณิ์ พุก ภิญโญ) <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน • กรรมการธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อ สังคม • ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี • เลขานุการกรรมการสรร หาและพิจารณา คำตอบแทน 	47	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตรประกาศนียบัตร ทางการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	0.02	ไม่มี	2558 - 2559	- กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2557-ปัจจุบัน	- กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2556 -ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2556 -ปัจจุบัน	- เลขานุการกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2554 -ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2535-2554	- Partner บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด	- สำนักงานตรวจสอบบัญชี



ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		PPSD	PIC	SWAN	PPQ	BUILK
นายประสงค์ ธาราไชย	X, XX, ///	/				
นายธัช ธงภักดี	/, //, ///	/			/X	
นายพงศ์ธร ธาราไชย	/, //, ///		X, /	/		
นายธีรธร ธาราไชย	/, //, ///	/				/
พล.ต.ท.นพ. นุกุล เจียมอนุกุลกิจ	/, XXX					
นางวิภาวี บุญประสิทธิ์	/, XXX					
นายคเชนทร์ เบญจกุล	/, XXX					
นายสมชาย วงศ์สว่างรัมย์	//, ///					
นายนพรัตน์ นรินทร์	//, ///					
นายวันชัย เรืองทรัพย์อเนก	//					
นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	//					
นายธานินทร์ ศรีเบญจรัตน์		/		/		
ดร.ทรงพล จารุวิศิษฐ์		/, ///				
นายเอกกมล เลิศคุณหะเกียรติ			/			
นางวรรณภรณ์ ชาวนา	//, ///					
นางวณิชธนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	//, ///					

หมายเหตุ

ตำแหน่ง : X = ประธานกรรมการ XX = ประธานกรรมการบริหาร XXX = กรรมการตรวจสอบ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร /X = ผู้จัดการกิจการร่วมค้า

ชื่อย่อบริษัทฯ : PPSD หมายถึง บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด
PIC หมายถึง บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด
SWAN หมายถึง บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเรน (ประเทศไทย) จำกัด
PPQ หมายถึง กิจการร่วมค้า พีพีคิว
BUILK หมายถึง บริษัท บิลด์ เอเชีย จำกัด



เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายประสงค์ ธาราไชย • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการ บริหาร	70	– ปริญญาเอก คุชฌ์บัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง – ปริญญาโท Master of Engineering Asian Institute of Technology – ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 – หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) Thai Institute of Directors – หลักสูตร Chairman Forum R-CF 1/2014 Thai Institute of Directors	0.0033	บิดาของ นายพงษ์ธร ธาราไชย นายธีรธร ธาราไชย	2530 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2552 – 2556 2533 – ปัจจุบัน	– ประธานกรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – อุปนายก สภาวิศวกร – กรรมการ สภาวิศวกร – ประธานกรรมการ บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด	– ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม – หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม – ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
2. นายธัช ธงภักดิ์ • กรรมการ • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการ	52	– ปริญญาโท Engineering Administration George Washington University, USA – ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – Director Accreditation Program (DAP) 100/2013	ไม่มี	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2555 – 2556	– กรรมการ บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด – กรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) – รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	– ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง – ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นายธัช ชงภักดิ์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - Successful Formulation and Execution of strategy (SFE) 24/2015 - Enhancing Thailand Competitiveness (2015) 			2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2531 - 2555	- ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ออกแบบ ให้คำปรึกษาและ บริหารงานก่อสร้าง
3. นายธีรธร ธาราไชย • กรรมการ • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและธุรการ	39	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก Ph.D. in Civil Engineering Department of Civil and Environmental Engineering University of Michigan, USA - ปริญญาโท Master of Science in Civil Engineering Department of Civil and Environmental Engineering, University of Michigan, USA - ปริญญาโท Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration Chulalongkorn University - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 101/2008 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008 - TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 4 (EDP4) 	ไม่มี	บุตรของ นายประสงค์ ธาราไชย	2558 - 2559	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2556 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด	- ฝึกอบรม
					2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิวเดอสมาร์ท จำกัด (มหาชน)	- ธุรกิจค้าวัสดุก่อสร้าง
					2548 - 2556	- ผู้อำนวยการ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)	- พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายธานีรินทร์ ศรีเบญจรัตน์ • กรรมการ	55	- ปริญญาโท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีอาคาร มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไม่มี	ไม่มี	2533 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2533 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท พีทีเอส ดีไซน์จำกัด	- ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
5. ดร.ทรงพล จารุวิศิษฐ์ • กรรมการ • กรรมการผู้จัดการ	40	- ปริญญาเอกสาขาวิศวกรรมศาสตร์โยธา มหาวิทยาลัย University of Tokyo ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์โยธา มหาวิทยาลัย University of Tokyo ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์โยธา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง)	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด	- ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
					2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด	- ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
					2555 - 2556	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด	- ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
					2555 - 2556	- ผู้อำนวยการฝ่ายงานออกแบบ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
					2550 - ปัจจุบัน	- อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมโครงสร้าง ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
2548 - 2550	- รองผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา R&D บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)						



บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายพงศ์ธร ธาราไชย • ประธานกรรมการ	40	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก Doctor of Engineering, Kyoto University, Japan - ปริญญาโท Master of Science Engineering, University of Illinois at Urbana -Champaign, USA - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2011 - TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 5 (EDP5) - หลักสูตร Future Entrepreneurs Forum (FEF) รุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้ประกอบการแห่งอนาคต (Future Entrepreneurs Forum : FEF) รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) - สัมมนา Anti- Corruption Seminar 2/2013 “200 บริษัทกับอนาคตความร่วมมือของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” Thai Institute of Directors 	5.00	บุตรของ นายประสงค์ ธาราไชย	2557 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการธรรมภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
					2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
					2556 - ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
					2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด	- ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2556 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเลน (ประเทศไทย) จำกัด	- ให้บริการด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม
					2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
					2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
					2555 - ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง
					2553 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด	- ฝึกอบรม
					2546 - ปัจจุบัน	- กรรมการ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	- บริการให้เข้าอาคารพาณิชย์
					2546 - 2554	- ผู้จัดการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด	- ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายพงศธร ธาราไชย (ต่อ) • ประธานกรรมการ		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Anti-Corruption For Executive Program 11/2014 (ACEP 1) 1 Thai Institute of Directors หลักสูตร “การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หลักสูตร “การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หลักสูตร “นักลงทุนผู้คุณวุฒิ 2557” Thai Investors Academy โครงการ Corporate Sustainability Advisory Program 2014 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) 			2538 – 2554	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ บริษัท โรมาโนแกทแลนด์ เอเชียแปซิฟิก จำกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบ ให้คำปรึกษา
2. นายเอกกมล เลิศชุมหะเกียรติ • รองประธานกรรมการ	47	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	5.00	ไม่มี	2556 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการ บริษัท ทีพีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง



เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติการทำงานที่สำคัญ
นางสาวรัชนีพร ทองสันสระ	หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด	47	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2554 - ปัจจุบัน หัวหน้าผู้หน้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด 2552 - 2554 หัวหน้าผู้หน้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท อาร์พีเจเอ็ม โค้ชซิ่ง จำกัด



เอกสารแนบ 4
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-- ไม่มี --

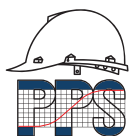


เอกสารแนบ 5

อื่นๆ

-- ไม่มี --

“เพราะเราเชื่อว่า **วิศวกรที่ดี** มีอยู่จริง”



PPSGROUP
คุ้มคำคู่ควรแก่ การไว้วางใจ
ISO 9001 CERTIFIED

Address : 381/6 Soi Rama IX 58
(Soi 7 Seree 7),
Rama IX Road Suanluang,
Bangkok 10250

Tel. : (662) 718 2785-9, (662) 300 5544
Fax. : (662) 300 5545-6
Email : pps@pps.co.th
Website : www.pps.co.th
Facebook : www.facebook.com/PPSGroup